

(Mokėjimo prašymo forma)

Priemonė, pagal kurią teikiamas mokėjimo prašymas (Pažymima ženklų „X“)	☐ Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms ☐ Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze ☐ Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas ☐ Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes ☐ Bičių šeimų atnaujinimas ☐ Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos ☐ Rinkos stebėseną ☐ Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje
--	---

Prašomo mokėjimo tipas (Viename mokėjimo prašyme gali būti pažymėtas tik vienas mokėjimo prašymo tipas)	☐ avanso mokėjimas (Pildo tik paramos gavėjai* pagal priemones „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“, „Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos“, „Rinkos stebėsena“, „Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje“ ☐ galutinis mokėjimas
--	---

**Biudžetinės įstaigos ir viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas arba Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas.*

II. PARAMOS GAVĖJO DUOMENYS

[illegible]

III. PATIRTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>Paramos gavėjas įrašo įsigytų prekių ir (ar) paslaugų pavadinimą</i>	Sutarties Nr. ir sudarymo data	Sąskaitos faktūros Nr. ir data	Mokėjimo dokumento Nr. ir data	Suma Eur be PVM	PVM
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Iš viso						

Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti paramos sumą</i>	
Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti PVM sumą</i>	

IV. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
1.	Sąskaitos	☐	
2.	Pirkimo–pardavimo / nuomos sutartys	☐	
3.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	
4.	Banko išrašai	☐	
5.	Kasos pajamų orderiai	☐	
6.	Kasos išlaidų orderiai	☐	
7.	Kasos pajamų čekiai	☐	
8.	Kelionių dokumentai	☐	
9.	Mokymo ataskaita, dalyvių sąrašas	☐	
10.	Bičių laikytojų, kurie buvo konsultuoti pagal priemonę „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“, sąrašas	☐	
11.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze“, sąrašas	☐	
12.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“, sąrašas (pildo tik veisliniai bitynai)	☐	
13.	Avilių transportavimo įrenginio registracijos liudijimas pagal priemonę „Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“	☐	
14.	Pažyma iš teritorinės muitinės apie išipareigojimų muitinei įvykdymą (jei paramos gavėjas išsityja medaus kokybės tyrimo laboratorinę įrangą)	☐	
15.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad atliktos investicijos atitinka ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (jei paramos gavėjas išsityja įrangą, techniką)	☐	
16.	Taikomojo mokslinio tyrimo (toliau – tyrimas) ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)	☐	
17.	Bitininkystės sektoriaus studijos ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)	☐	
18.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai mokėjimo prašymą pateikia ne paramos gavėjas, o įgaliotas asmuo) (teikti nereikia, jei įgaliojimas pateiktas su paramos paraiška)	☐	
19.	Kiti dokumentai (įrašyti dokumentų pavadinimus):	☐	

(Vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)