

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio d. sprendimu Nr.TS-

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PRIPAŽINIMO PRIORITETINE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) infrastruktūros pripažinimo prioritetine tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine tvarką.
2. Tvarkos apraše nustatoma savivaldybės neprioritetinės infrastruktūros pripažinimo prioritetine tvarka, kai yra tenkinami savivaldybės tarybos patvirtinti savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine kriterijai.
3. Sprendimą dėl konkrečios neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine priima savivaldybės taryba.
4. Tvarka yra taikoma kai savivaldybės infrastruktūros pripažinimą prioritetine inicijuoja fizinis, juridinis asmuo (toliau – Suinteresuotas asmuo). Savivaldybės infrastruktūros pripažinimą prioritetine taip pat gali inicijuoti savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatorius (toliau – Organizatorius) priimdamas Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytą sprendimą, įvertinęs Organizatoriaus surinktą Tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytą informaciją ir nustatęs, kad neegzistuoja Tvarkos aprašo 10 punkte numatytos aplinkybės.
5. Savivaldybės infrastruktūra, kuri yra numatoma kaip prioritentinė strateginiame savivaldybės veiklos plane, nuo strateginio savivaldybės veiklos plano patvirtinimo tarybos sprendimu dienos yra laikoma prioritetine savivaldybės infrastruktūra.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PRIPAŽINIMO PRIORITETINE TVARKA

6. Suinteresuotas asmuo inicijuoja procedūras, kad tam tikra neprioritetinė savivaldybės infrastruktūra, kuri atitinka savivaldybės tarybos patvirtintus kriterijus, būtų pripažinta prioritetine, pateikdamas pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas) Organizatoriui.
7. Suinteresuoto asmens Pasiūlymas su Tvarkos aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytais pridedamais dokumentais ir informacija gali būti pateikiamas Organizatoriui tiesiogiai (pasirašytinai), paštu ar per kurjerius arba elektroninių ryšių priemonėmis. Elektroninių ryšių

priemonėmis pateikti dokumentai turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Pasiūlyme turi būti nurodyta:

8.1. Suinteresuoto asmens duomenys:

8.1.1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės fizinio asmens: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko arba kitos kredito įstaigos pavadinimas ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris);

8.1.2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko arba kitos kredito įstaigos pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris), atstovaujančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas;

8.2. informacija dėl konkrečios neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros, kurią prašoma pripažinti prioritetine;

8.3. informacija dėl konkrečios neprioritetinės savivaldybės infrastruktūros, kurią prašoma pripažinti prioritetine, atitikties savivaldybės tarybos patvirtintiems kriterijams ir plėtros išlaidų sumos.

9. Kartu su Pasiūlymu pateikiama:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė), kai Pasiūlymą tiesiogiai (pasirašytinai) teikia fizinis asmuo (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją padaro Pasiūlymą priimančio subjektas) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta dokumento kopija (kai Pasiūlymas teikiamas paštu ar per kurjerius arba elektroninių ryšių priemonėmis);

9.2. pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai Pasiūlymą teikia atstovaujantis asmuo, nurodant Tvarkos aprašo 7.1 papunktyje nurodytus atstovaujančiojo asmens duomenis, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė), kai Pasiūlymą tiesiogiai (pasirašytinai) teikia fizinis asmuo, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją padaro Pasiūlymą priimančio subjektas arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta dokumento kopija (kai Pasiūlymas teikiamas paštu ar per kurjerius arba elektroninių ryšių priemonėmis);

9.3. teritorijų planavimo dokumento, kuriuo suplanuota siūloma pripažinti prioritetine savivaldybės infrastruktūra, numeris Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre ir administracinio akto, kuriuo atitinkamas dokumentas buvo patvirtintas data ir numeris, ar siūlomos pripažinti prioritetine savivaldybės infrastruktūros schema, kai teritorijų planavimo dokumento sprendinių nepakanka šios savivaldybės infrastruktūros plėtrai;

9.4. Suinteresuotumą pagrindžiantys dokumentai (nuosavybės ar kitokias teises pagrindžiantys dokumentai dėl nekilnojamojo turto objekto, kuriam yra reikalinga savivaldybės infrastruktūros, kurią prašoma pripažinti prioritetine, plėtra ar kt.)

10. Organizatorius, priimdamas svarstymui Pasiūlymą, įvertina jo atitiktį Tvarkos aprašo 7-8 punktų reikalavimams. Kai Pasiūlymas neatitinka šių reikalavimų ir trūkumus galima ištaisyti, Organizatorius per 5 darbo dienas nuo Pasiūlymo pateikimo dienos apie tai informuoja Suinteresuotą asmenį, nustatydamas ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų nuo šio informavimo dienos terminą trūkumams ištaisyti. Kai Suinteresuotas asmuo per nustatytą terminą ištaiso trūkumus, laikoma, kad Pasiūlymas gautas tą dieną, kai pateiktas pataisytas Pasiūlymas. Kai trūkumų ištaisyti negalima arba per nustatytą terminą jie neištaisomi, Pasiūlymas paliekamas nenagrinėtu ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos pasirinktu informavimo būdu informuojamas Suinteresuotas asmuo.

11. Organizatorius per 15 darbo dienų nuo Pasiūlymo gavimo dienos raštu informuoja Suinteresuotą asmenį apie Pasiūlymo priėmimą arba apie motyvuotą Pasiūlymo atmetimą. Sprendimas atmesti Pasiūlymą laikomas motyvuotu, kai:

11.1. nėra tenkinamas nei vienas savivaldybės tarybos patvirtintas kriterijus;

11.2. nėra teritorijų planavimo dokumento, kuriuo būtų suplanuota siūloma pripažinti prioritetine savivaldybės infrastruktūra;

11.3. konkrečios savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine procedūros jau yra inicijuotos;

11.4. konkrečios savivaldybės infrastruktūros, kurią prašoma pripažinti prioritetine, plėtra yra įgyvendinama arba įgyvendinta sudarytos savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties ar sutarčių pagrindu;

11.5. suinteresuotas asmuo nepagrindžia suinteresuotumo dėl savivaldybės infrastruktūros, kurią prašoma pripažinti prioritetine, plėtros;

11.6. kitais atvejais, kai atmetimas pagrįstas dokumentais ar administraciniais aktais nustatytais juridiniais faktais;

11.7. nesuplanuotos lėšos.

12. Organizatorius, priėmęs Pasiūlymą, inicijuoja savivaldybės tarybos sprendimo dėl savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine (toliau – Sprendimas) projekto rengimo procedūrą. Organizatoriaus direktorius gali pavesti Sprendimo projektą rengti Organizatoriaus padalinio vadovui (pagal skyriaus nuostatus) ar savivaldybės vyriausiajam inžinieriui. Kartu su Sprendimo projektu projekto rengėjai teikia susijusius dokumentus:

12.1. Suinteresuoto asmens Pasiūlymas su visais priedais;

12.2. Informaciją apie konkrečios savivaldybės infrastruktūros, kurią siekiama pripažinti prioritetine, plėtros išlaidų sumą, apskaičiuotą Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintame Kompensacijos savivaldybių infrastruktūros plėtros iniciatoriams už jų patirtas išlaidas apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

12.3. Raseinių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadą dėl galimybės savivaldybei priimti papildomus finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtros (toliau – Išvada). Išvadoje privalo būti įvertinta Organizatoriaus pateiktas Pasiūlymas su priedais, informacija apie konkrečią infrastruktūrą, kurios plėtrą turės užtikrinti savivaldybė, kuomet infrastruktūra bus pripažinta prioritetine, jos plėtros išlaidas, ir pateikta tarnybos išvada, ar savivaldybė bus pajėgi priimti papildomus finansinius įsipareigojimus dėl savivaldybės infrastruktūros, kurią siekiama pripažinti prioritetine, plėtros per ateinančius 3 metus. Išvada gaunama teisės aktuose Raseinių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų, patvirtintų 2018 m. gruodžio 13 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TS-405, per dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) nustatyta tvarka.

13. Sprendimo projektas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas teisės aktuose Raseinių savivaldybės tarybos veiklos reglamente, patvirtintame 2019 m. rugpjūčio 28 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TS-257, nustatyta tvarka.

14. Savivaldybės tarybai priėmus Sprendimą ir jam įsigaliojus, savivaldybės infrastruktūra yra pripažįstama prioritetine. Savivaldybės infrastruktūros, kuri buvo pripažinta prioritetine, plėtra turi būti įgyvendinta per 3 (tris) metus nuo Sprendimo įsigaliojimo dienos, nebent Sprendime yra nurodytas kitas terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 5 (penki) metai, užtikrinus finansavimą.

15. Organizatorius informaciją apie einamaisiais metais priimtus savivaldybės tarybos administracinius sprendimus dėl savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine įtraukia į vyriausiosiojo inžinieriaus rengiamus savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo planą (toliau – Planas) ir savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Planą ir Priemonių planą Įstatymo nustatyta tvarka patikrina Programos komisija ir patvirtina savivaldybės taryba. Organizatorius yra atsakingas už priimto Sprendimo įgyvendinimo užtikrinimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Organizatoriaus ir savivaldybės tarybos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas savivaldybės tarybos sprendimu.