

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2017 m. d.

sprendimu Nr.

**MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ PRIENŲ RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE,
VYKdančiose IKIMOKYKLINĮ IR PRIEŠMOKYKLINĮ UGDYMĄ, NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Prienų rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau – švietimo įstaigos), nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą dydį ir jo mokėjimo tvarką, lengvatų tėvams (globėjams) taikymą, šias lengvatas pagrindžiančių dokumentų pateikimą, mokesčio ugdymo reikmėms bei materialinei bazei gerinti nustatymą.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, organizuoti vaikų maitinimą ir laiku surinkti iš tėvų (globėjų) mokestį už vaikų išlaikymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“.

**II SKYRIUS
MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

4. Tėvai (globėjai) moka 100 proc. nustatyto mokesčio už vaikų išlaikymą už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, kuri sudaro vienos dienos vaiko maitinimo kaina ir lėšos ugdymo reikmėms tenkinti.

5. Vienos dienos mokestis už vaiko išlaikymą:

5.1. ankstyvojo amžiaus vaikų grupėje – 2,20 Eur;

5.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėje – 2,50 Eur;

5.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėje – 2,50 Eur;

5.4. savaitinėse ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse – 2,48 Eur;

5.5. savaitinėse ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse – 2,83 Eur.

5.6. bendrojo ugdymo mokyklų skyrių ikimokyklinio ugdymo grupėse galima sumažinti mokestį vaiko mitybos išlaidoms padengti tėvų (globėjų) prašymu, kuris gali būti pateiktas mokyklos vadovui, vaikui pradėjus lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę ir 2 kartus per metus (rugsėjo 5 d. ir sausio 5 d.), kai atsisakoma:

5.6.1. pusryčių – 30 proc.;

5.6.2. pietų – 45 proc.;

5.6.3. vakarienės – 25 proc.

5.7. ikimokyklinį ugdymą organizuojančios mokyklos turi užtikrinti ugdytinių maitinimą pagal reglamentuojančius teisės aktus.

5.8. Jeigu švietimo įstaigose vienos dienos ugdytinio maitinimo normos mokestis yra mažesnis nei vienos dienos mokestis už vaiko išlaikymą, likusios lėšos yra skiriamos ugdymo reikmėms tenkinti: ugdymo, higienos priemonėms, renginiams organizuoti, inventoriui įsigyti ir kitoms reikmėms. Švietimo įstaigose turi būti parengtas mokesčio, skirto ugdymo reikmėms tenkinti, panaudojimo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

6. Nuo mokesčio švietimo įstaigose atleidžiami:

6.1 vaikai, turintys negalią (pateikus Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduotą dokumentą);

6.2. vaikai, kuriems švietimo pagalbos tarnybos yra nustatyti vidutiniai, dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai (pateikus šios tarnybos pažymą);

6.3. socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikai (nuo pašalpos skyrimo mėnesio, pateikus Socialinės paramos skyriaus pažymą);

6.3. vaikai iš socialinės rizikos šeimų (pateikus Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymą).

7. Mokestis už vaikų išlaikymą mažinamas 50 procentų:

7.1. vienas iš tėvų yra miręs (pateikus mirties liudijimą);

7.2. vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia (pateikus teismo sprendimą);

7.3. vienas iš tėvų yra dingęs be žinios (pateikus policijos pažymą);

7.4. vienas iš tėvų sulaikytas ikiteisminio tyrimo metu ar atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje (pateikus policijos ar įkalinimo įstaigos pažymą),

7.5. vaiką augina vieniša motina (tėvas) (pateikus seniūnijos pažymą apie šeimos sudėtį),

7.6. kai tėvai išsiskyrę (pateikus teismo sprendimą);

7.7. kai nenustatyta ir nepripažinta tėvystė (pateikus vaiko gimimo liudijimą);

7.8. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose, pateikus pažymą iš mokyklų);

7.9. jei vienas iš mokinių ar studentų šeimos tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus mokymo įstaigos pažymą);

7.10. jei abu tėvai (globėjai) yra registruoti Darbo biržoje ir turi bedarbio statusą (pateikus Darbo biržos pažymą);

7.11. jeigu vienas iš tėvų atlieka privalomąją karinę tarnybą (pateikus šią tarnybą administruojančios institucijos pažymą).

8. Mokestis už vaikų išlaikymą mažinamas 20 procentų, jei šeima augina bent du ikimokyklinio amžiaus vaikus ir jie lanko ikimokyklinio ugdymo mokyklą (pateikus gimimo liudijimų kopijas).

9. Mokestis neskaiciuojamas, kai vaikas nelanko ugdymo įstaigos, šiais atvejais:

9.1. vaiko ligos metu (pateikus pateisinamus dokumentus iš medikų);

9.2. vieno iš tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų metu, prastovų darbovietėje atvejais (pateikus prašymą ir darbovietės pažymą);

9.3. tėvystės, nėštumo ir gimdymo atostogų metu, atostogų vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai, mokymosi, kūrybinių atostogų, atostogų valstybinėms ar kūrybinėms pareigoms atlikti metu (pateikus prašymą ir darbovietės pažymą), bet ne trumpiau kaip 5 darbo dienas ir ne ilgiau kaip 6 mėnesius;

9.4. vaiko vasaros atostogų metu (birželio–rugsėjo mėnesiais) pateikus prašymą, bet ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

9.5. mokinių atostogų metu, jei vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

9.6. nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau kaip 3 dienas) – artimųjų sunki liga, mirtis ir pan. (pateikus prašymą, gydytojo pažymą, mirties liudijimą);

9.7. vienam iš tėvų (globėjų) dirbant pagal kintamą darbo grafiką (pateikus darbo grafiką ar darbovietės pažymą) arba verslo liudijimą (pagal verslo liudijime nurodytas dienas);

9.8. vieno iš tėvų (globėjų) ligos metu (pateikus nedarbingumo pažymėjimą; dirbantiems pagal verslo liudijimą – pateikus verslo liudijimą ir nedarbingumo pažymėjimą);

9.9. tėvams suteikiamų poilsio dienų Darbo kodekse numatytais atvejais (darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, taip pat – auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų) metu (pateikus prašymą);

9.10. esant žemesnei nei 20 laipsnių šalčio oro temperatūrai, epidemijos metu (tėvams pateikus prašymą) arba ekstremalių situacijų metu;

9.11. kai švietimo įstaiga ar grupė, kurią lanko vaikas, uždaroma remontui arba dėl techninių kliūčių.

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS TEIKIAMOS LENGVATOS

10. Dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinantys teisę į lengvatą, pateikiami švietimo įstaigos vadovui priimant vaiką į ugdymo įstaigą, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visus metus. Lengvata taikoma, pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

11. Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma galioja 2 metus arba pagal tarnybos nustatytą laikotarpį.

12. Specialiosios gydytojų komisijos pažyma galioja nustatytą laikotarpį.

13. Socialinės paramos skyriaus išduota pažyma apie socialines pašalpas galioja nuo pašalpos skyrimo mėnesio ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

14. Mokymo įstaigos pažymos pateikiamos 2 kartus per metus – rugsėjo ir vasario mėnesį.

15. Laiku nepateikus pateisinamų dokumentų, reikalingų lengvatoms taikyti, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

V SKYRIUS

MOKESČIŲ UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ SURINKIMAS

16. Mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 25 dienos pagal pateiktą sąskaitą.

17. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma lengvata, tėvai (globėjai) per 3 darbo dienas privalo apie tai informuoti švietimo įstaigos vadovą.

18. Tėvai (globėjai) atsako už pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą.

19. Paašikėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir skola sumokama ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Švietimo įstaigos vadovas atsako už mokesčio surinkimą laiku.

21. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių ilgiau kaip 2 mėnesius laiku nesumokamas mokestis, švietimo įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, raštu informavęs tėvus (globėjus) ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Apie sprendimą išbraukti vaiką iš sąrašų raštu informuojamas ir Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

22. Įmokos ir skolos už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
