

PRITARTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2014 m. kovo d.
sprendimu Nr.

UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2013 M. VEIKLOS ATASKAITA

I. VADOVO ORGANIZACINĖ VEIKLA

2013 m. mokyklos veiklą organizavau ir administravau vadovaudamasi pagrindiniais mokyklos dokumentais: strateginiu planu, mokyklos nuostatais, ugdymo planu, metine veiklos programa, administracijos pareigų pasiskirstymu. Detali informacija pateikta 1 priede. Mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti sutelkiau mokyklos komandą, skatindama atsakomybę už veiklos rezultatus.

Inicijavau mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. Įvykdytas veiklos sričių vidaus auditas. Detali informacija pateikta 7 priede. Mokyklos prioritetai (efektyvi pamoka, pagarbus vaikų tarpusavio elgesys, veiklos įsivertinimas) atitiko svarbiausius ugdymosi poreikius. Analizuotos mokymosi sėkmės, vertinti pasiekimai, priimti sprendimai problemoms spręsti. Gauti duomenys panaudoti rengiant mokyklos veiklos dokumentus, planuojant veiklą. Įtraukiau mokyklos bendruomenę į veiklos analizavimą, planavimą, sprendimų priėmimą. Buvo sukurtos darbo grupės mokyklos veiklos programai, ugdymo planui parengti. Ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos turimus išteklius bei mokinių poreikius. Skatinau mokyklos savivaldos institucijų veiklą, tėvų pedagoginį švietimą (atvirų durų dienos, bendri renginiai, susirinkimai, konsultacijos). Aktualiais mokyklos perspektyvos klausimais buvo priimti sprendimai tariantis su bendruomene, mokyklos taryba.

Siekdama tobulinti mokyklos veiklą, ieškoti naujų formų skatinau mokytojus plėsti ryšius su sociokultūrine aplinka, rengti projektus bei dalyvauti kartu su mokiniais respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose. 2013 metais nuolat rūpinasi saugios estetiškos aplinkos, mokyklos kultūros puoselėjimu, siekiau, kad mokykloje būtų sudarytos palankios sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui įgyvendinti inovatyvias idėjas. Inicijavau skautų organizacijos įkūrimą (įkurta draugovė), naujų edukacinių erdvių sukūrimą ir panaudojimą ugdymo organizavimui gerinti (kompiuterizuota 4 kompiuterių klasė specialiųjų poreikių mokiniams ugdyti, edukacinė erdvė mokyklos kiemelyje, žaidimų aikštelė Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriuje).

Inicijavau ryšių su socialine aplinka plėtrą. Bendruomenėje buvo laikomasi tolerancijos, demokratijos principų. Skatinau mokyklos įvaizdžio kūrimą. Mokykla buvo reprezentuojama visuomenėje straipsniais spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje www.vepriuvid.lt. Organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos ne tik mokykloje, bet ir seniūnijoje, Veprių bažnyčioje. Vyko informacijos sklaida rajoninėje spaudoje, naujienų portale www.vilkmerge.lt.

Užtikrinau ugdymo plano įgyvendinimą. Siekiau, kad mokytojo asmenis profesinis tobulėjimas per ugdymo formų ir metodų įvairovę didintų mokinių mokymosi motyvą. Dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio planavimui, pamokos kokybei, vertinimui ir įsivertinimui, patobulintas mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“. Pagal parengtą planą organizavau pedagoginės veiklos stebėseną, rezultatų analizę.

2013 m. vyko finansinis auditas. Detali informacija pateikta 2 priede. Atsižvelgiant į finansinio audito išvadas rasti trūkumai buvo pašalinti.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS PRISTATYMAS IR RODIKLIAI

1. Veprių vidurinė mokykla vykdė formaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo) ir neformaliojo švietimo programas, siekė padėti pagrindus tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi, sudaryti sąlygas, užtikrinančias bendruomenės narių saugumą, ugdyti iniciatyvią asmenybę, gebančią mokytis, gerai besiorientuojančią informacinėje visuomenėje. 2013 m. gruodžio 31 d. mokykloje mokėsi 133 mokiniai, buvo ugdomi 32 ikimokyklinio amžiaus vaikai (iš jų – 6 priešmokyklinukai). Mokykloje dirbo 55 darbuotojai, iš jų 29 pedagoginiai darbuotojai, 3,75 administracijos darbuotojų. Darbuotojų skaičius neviršija savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino skaičiaus. Vidutinis darbo užmokestis - 1695,00 Lt (dirbančių pagrindinėje darbovietėje).

2. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui atestuoti II vadybinei kvalifikacinei kategorijai. Pagal kvalifikacines kategorijas mokykloje dirba 1 mokytoja, 6 mokytojai metodininkai, 16 vyresniųjų mokytojų, 6 vyresniosios auklėtojos. Keldama kvalifikaciją, dalyvavau mokymuose „Lyderių laikas“, taip pat inicijavau visų pedagogų kvalifikacijos kėlimą teikdama prioritetą ES lėšomis finansuojamiems seminarams. 2013 m. pedagogai kvalifikacijos renginiuose dalyvavo 152 dienas (iš jų 70 dienų - ES finansuojamuose seminaruose).

3. Mokyklos valdomas turtas (patalpos) yra trijose vietose. Veprių vidurinės mokyklos pastatas 1200 m² (Šventosios g. 18, Vepriai) pastatytas 1967 m., kapitalinio remonto nebuvo. 2014 m. bus atliekama pastato renovacija. Slizgių ikimokyklinio ugdymo skyrius pastatas (160 m²) yra Samanonių k., Veprių seniūnijoje. Pastato būklė patenkinama. 2013 m. čia pakeistas šildymo katilas. Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (Ukmergės g. 3, Vepriai) pastatas po renovacijos, būklė gera. Pateikti Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriaus dokumentai higienos pasui gauti, kitiems pastatams yra išduoti higienos pasai.

4. Turtinama materialinė bazė. Kompiuterizuoti visi mokomieji kabinetai, kuriuose yra spausdintuvai, o šešiuose ir projektoriai. Visuose kabinetuose yra spurtusis internetinis ryšys. Veikia biblioteka, kompiuterizuota skaitykla (4 kompiuteriai), ugdymo karjerai centras (4 kompiuteriai), kompiuterių klasė (13 kompiuterių), specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klasė (4 kompiuteriai). Visi kabinetai aprūpinti reikiamomis ugdymo priemonėmis. 2013 m. kompiuterinė bazė atnaujinta 4 kompiuteriais, 2 projektoriais, skaitmeniniu fotoaparatu.

5. Svarbiausi mokyklos uždaviniai: sudaryti sąlygas pamokose, kad kiekvienas mokinys pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų, skatinti mokymosi motyvą, plėtoti kūrybinę saviraišką, kurti saugią aplinką, skatinti bendravimą, bendradarbiavimą, atsakomybę. Organizuodama uždavinių įgyvendinimą užtikrinau veiklos programos, ugdymo plano vykdymą, mokyklos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą. Organizavau mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir iš jos. Mokykliniu autobusu buvo pavežami 43 mokiniai, maršrutiniu transportu - 37 mokiniai.

6. Skatinau, plėčiau tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Detali informacija pateikta 6 priede. Svarbus bendradarbiavimas su Veprių kaimo bendruomene: Veprių ikimokyklinio ugdymo skyrius 2012 m. įkeltas į kapitališkai suremontuotas ir pritaikytas veiklai patalpas, o 2013 m. buvo gauti ir baldai iš ES lėšų. 10 mokinių dalyvavo tarptautinėse bendruomenių stovyklose Lietuvoje, Latvijoje ir Estijoje. Vyko bendri renginiai. Detali informacija pateikta 7 priede. Dalyvavome Socialinių mokslų kolegijos ir VŠĮ „Problemų sprendimo centras“ projekto EKOMOKYKLA organizuotame nacionaliniame konkurse „Geriausia ekoidėja“, kuriame mokyklos komanda laimėjo pirmąją vietą atrankiniame ture ir paskatinamąjį prizą finale. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija dovanojo mokyklinius baldus: stalus, suolus, lentas. Todėl atnaujinome baldus trijuose mokomuosiuose kabinetuose.

7. Skatinau projekcinę veiklą, jos integraciją į ugdymo procesą. Profesinį informavimą padėjo gerinti mokyklos dalyvavimas projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra“. Veikė ugdymo karjerai centras. Sveikos gyvensenos ugdymą organizuoti padėjo Ukmergės rajono savivaldybės finansuojamo projekto „Aukime sveiką“ įgyvendinimas. Vaikų vasaros poilsį organizavau inicijuodama projekto „Vaikų dieninė stovykla „Mokas“ (organizuotas kryptingas vasaros poilsis 24 vaikams iš socialiai remtinų šeimų) veiklas. Užtikrinau 2012 m.

įgyvendinto ES socialinio fondo projekto „Pagalvosiu – prisiminsiu – žinosiu“ tęstinumą teikiant pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams (pagalbą teikė mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas, Ukmergės PPT). Vadovavau Vaiko gerovės komisijai, kuri organizavo pagalbos teikimą mokiniui, prevencinę veiklą. Į ugdymo turinį buvo integruojami „Sveikatiados“, visuotinės veiksmo savaitės „Be patyčių“, taip pat prevenciniai renginiai, kuriuos vedė sveikatos priežiūros specialistė, Ukmergės policijos komisariato darbuotojai. Pradinėse klasėse pradėjome įgyvendinti programą „Žipio draugai“. Inicijavau mokyklos dalyvavimą įvairiuose konkursuose, gabių vaikų ugdymą, jų dalyvavimą rajoninėse olimpiadose. Laimėta nemažai prizinių vietų. Detali informacija pateikta 3, 6 prieduose.

8. Visi 10 klasės mokiniai sėkmingai baigė pagrindinio ugdymo programą ir sėkmingai tęsia mokymąsi mūsų mokyklos 11 klasėje.

9. Ryškiausi 2013 m. veiklos pokyčiai: naujų edukacinių erdvių sukūrimas, suaktyvėjo dalyvavimas projektuose, konkursuose (laimėta daugiau prizinių vietų).

10. Pagrindinės problemos: nepalankių demografinių pokyčių neigiamas poveikis klasių komplektavimui, mokinių skaičiaus mažėjimas mokykloje, mažėjanti mokymosi motyvacija.

III. FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA

1. Mokykla baigė 2013 m. neturėdama finansinių įsiskolinimų.

2. 2012 m. gauta 3650,00 Lt GPM 2%, 2013m. gauta 2720,00 Lt GPM 2 %, 2013m. panaudota 3700.00Lt GPM 2%.

3. Lėšų už mokamas paslaugas neturėjome.

4. Projektinės lėšos buvo tikslinės, panaudotos pagal paskirtį. Detali informacija pateikta 4 priede.

Direktorė

Rima Ramanauskienė

VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

1. Direktorė Rima Ramanauskienė:

1. Vadovauja pedagogų kolektyvui.
2. Pagal pavyzdinį etatų sąrašą ir steigėjo patvirtintą mokyklos etatų sąrašą, sudaro tarifikaciją.
3. Telkia mokyklos bendruomenę valstybinės švietimo politikos veiklos programų vykdymui.
4. Aiškina mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atitinkančius mokyklos veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių mokyklos veiklos programų rengimą, organizuoja jų vykdymą.
5. Paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes savarankiškai jiems dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą.
6. Rengia mokyklos darbo tvarkos taisykles ir teikia jas mokyklos tarybai aprobuoti.
7. Rūpinasi mokyklos intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais.
8. Stebi moksleivių formalųjį ir neformalųjį ugdymą, vertina pedagogų praktinio darbo rezultatus, skatina juos atestuotis.
9. Palaiko ryšius su moksleivių tėvais, mokyklos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią socialinę-kultūrinę aplinką.
10. Organizuoja strateginio plano, metinės veiklos programos rengimą.
11. Inicijuoja ugdymo plano rengimą.
12. Rengia mokyklos veiklos metinę analizę.
13. Vykdo ugdomosios veiklos stebėseną: anglų kalbos, istorijos, chemijos, biologijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą Veprių ir Slizių ikimokyklinio ugdymo skyriuose.
14. Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.
15. Organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.
16. Vykdo bibliotekos veiklos stebėseną, kontrolę.
17. Organizuoja mokinių pavėžėjimą.
18. Rūpinasi mokyklos interjeru ir eksterjeru.
19. Inicijuoja, organizuoja laikinas darbo grupes įvairioms veikloms atlikti.
20. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aldonos Medonienė:

1. Telkia mokyklos bendruomenę švietimo politikos įgyvendinimui.
2. Organizuoja ugdymo planų rengimą, sudaro sąlygas kiekvienam moksleiviui rinktis neformaliojo ugdymo kryptį.
3. Organizuoja ugdymo planų, bendrųjų programų vykdymą, sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius.
4. Organizuoja ugdymo procesą.
5. Teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai.
6. Kontroliuoja, kaip moksleivių žinios, sugebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinius išsilavinimo standartus, vertina ugdymo rezultatus.
7. Analizuoja ir koreguoja moksleivių bendrojo ir neformaliojo ugdymo švietimo pokyčius.
8. Organizuoja metodinę veiklą mokykloje.
9. Skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.

10. Informuoja tėvus ir kitas suinteresuotas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokymosi ir įstatymų numatyta tvarka imasi poveikio priemonių.
11. Veda darbo laiko apskaitos tabelį.
12. Sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų, kontrolinių darbų tvarkaraščius; mokinių ir mokytojų budėjimo grafikus.
13. Sudaro klasių valandėlių tvarkaraštį.
14. Vykdo stebėseną šių mokomųjų dalykų: lietuvių k., rusų k., muzikos, geografijos, kūno kultūros, fizikos, dorinio ugdymo, technologijų mokymą.
15. Organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, brandos egzaminų pasirinkimą, brandos egzaminų instrukcijos vykdymą, atsako už duomenų perdavimą "Kelto" sistemoje.
16. Atsako už mokinių, pedagogų, ŠVIS, SPIS duomenų bazių tvarkymą.
17. Organizuoja mokyklos vidaus auditą.
18. Organizuoja moksleivių lankomumo kontrolę.
19. Organizuoja žalingų įpročių prevenciją, socialinių įgūdžių ugdymą, sveiką gyvenseną.
20. Organizuoja metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos kėlimą.
21. Vykdo neformaliojo ugdymo, popamokinių renginių stebėseną.
22. Tvarko mokyklos baigimo dokumentus, jų apskaitą.
23. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.

3. Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Birutės Strazdienė:

1. Aprūpina mokyklą materialiniais ir informaciniais ištekliais, paruošia patalpas darbui, rūpinasi mokyklos aplinkos priežiūros organizavimu.
2. Užtikrina mokyklos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsaugą, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą.
3. Rūpinasi mokyklos sanitarija, higiena, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga.
4. Veda aptarnaujančio personalo darbo laiko apskaitą, rengia darbo grafikus.
5. Vykdo mokyklos teritorijos priežiūrą.
6. Vykdo ikimokyklinio ugdymo skyrių patalpų ir teritorijos priežiūrą.
7. Vykdo kitas pareigybių apraše numatytas funkcijas.



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBA**

**UKMERGĖS RAJONO VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS
AUDITO IŠVADA**

2013 m. balandžio 29 d.
Ukmergė

Audito metu vertiname Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos 2012 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir kitų ataskaitų bei valstybės lėšų ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams per 2012 metus.

Vadovybės atsakomybė

Audituojamo subjekto vadovas yra atsakingas už finansinių ataskaitų rinkinio, kuris parodo tikrą ir teisingą vaizdą, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir kitų ataskaitų parengimą ir pateikimą, valstybės ir savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą ir naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams.

Auditoriaus atsakomybė

Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti nuomonę dėl Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos 2012 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir 2012 m. biudžeto vykdymo ataskaitų duomenų, savivaldybės biudžeto lėšų bei patikėjimo teise perduoto turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams.

Auditą atlikome pagal Valstybinio audito reikalavimus, kuriuose nustatyta, kad auditą turime planuoti ir atlikti taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą dėl finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitų ataskaitų duomenų tinkamo ir teisingo pateikimo, valstybės ir savivaldybės lėšų bei turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams.

Audito metu surinkome įrodymus, kuriais pagrindėme Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos apskaitos sistemos ir vidaus kontrolės, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, kitų ataskaitų parengimo ir pateikimo, valstybės ir savivaldybės lėšų bei turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo, ir jų naudojimo nustatytiems tikslams vertinimus. Tikime, kad atliktas auditas suteikia pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Besąlyginė nuomonė dėl finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitų ataskaitų duomenų.

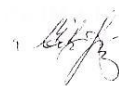
Mūsų nuomone Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos 2012 m. finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą subjekto 2012-12-31 d. finansinę būklę ir 2012 metų veiklos rezultatus, pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir kitos ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais parengtos ir pateiktos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šių ataskaitų sudarymą.

Besąlyginė nuomonė dėl valstybės ir savivaldybės lėšų bei turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams.

Mūsų nuomone Ukmergės rajono Veprių vidurinės mokyklos visais reikšmingais atžvilgiais 2012 metais valstybės ir savivaldybės lėšas bei turtą valdė, naudojo, disponavo jais teisėtai ir naudojo įstatymų nustatytiems tikslams.

Audito išvada pateikta kartu su audito ataskaita.

Savivaldybės kontrolierė



Onutė Mikeliene

**VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS PASIEKIMAI
2013 m.**

1 lentelė

Vardas, pavardė	Klasė	Konkursas	Užimta vieta	Mokytojas
Rajoninės olimpiados				
Matas Aliuškevičius	7 kl.	Rajoninė matematikos olimpiada	3 vieta	Anelė Vitkauskienė
Greta Jeskelevičiūtė	10 kl.	Rajoninė matematikos olimpiada	3 vieta	Anelė Vitkauskienė
Lukas Aliuškevičius	11 kl.	Rajoninė fizikos olimpiada	1 vieta	Laimutė Musnickienė
Lukas Aliuškevičius	11 kl.	Rajoninė informatikos olimpiada	1 vieta	Neringa Razumienė
Rajoniniai konkursai				
Akvilė Aukštakojytė	5 m.	Rajoninis Lietuvos vaikų ir moksleivių lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkursas „Tramtatulis“	1 vieta	Zita Bausienė
Deimantė Sakalauskaitė	6 kl.	Meninio skaitymo konkursas	Padėka	Vida Ramanauskienė
Respublikiniai konkursai				
Lukas Aliuškevičius	11 kl.	Respublikinis mokinių fotografijos konkursas	Laureato diplomas	Laimutė Žentelienė
Matas Aliuškevičius	7 kl.	Lietuvos vaikų ir jaunimo fotografijų paroda „Žemės spalvos“	II laipsnio diplomas	Laimutė Žentelienė
Guoda Vereniūtė	9 kl.	Tarptautinis konkursas-paroda „Angelų miestas“	Padėka	Valerija Jurevičienė
Gabrielė Čerbaitytė	10 kl.	Tarptautinis konkursas-paroda „Angelų miestas“	Padėka	Valerija Jurevičienė
Aušrinė Frišmantaitė	10 kl.	Tarptautinis konkursas-paroda „Angelų miestas“	Padėka	Valerija Jurevičienė
27 mokiniai	3 – 6 kl.	Respublikinis konkursas „Dovanoju Tau atšvaitą...“	Padėka	Zita Bausienė Vida Ramanauskienė Giedrė Makavičienė
Akvilė Aukštakojytė	5 m.	Lietuvos vaikų ir moksleivių lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkurso „Tramtatulis“ Aukštaitijos regioninis ratas	Padėka	Zita Bausienė
Lukas Aliuškevičius Matas Aliuškevičius	11 kl. 7 kl.	Europos Sąjungos jaunųjų mokslininkų konkurso nacionalinis etapas	Padėka	Laimutė Musnickienė
Matas Aliuškevičius	8 kl.	Lietuvos mokinių fotografijos konkursas	Laureatas	Laimutė Žentelienė
Lukas Aliuškevičius	12 kl.	Lietuvos mokinių fotografijos konkursas	Laureatas	Laimutė Žentelienė

2, 4 kl. mokiniai	2 / 4 klasė	Respublikinis mokinių piešinių konkursas „Per paštą – į pasaulį“	Padėka	Regina Kižlaitė
11 klasės mokinių komanda „Eko 5“	11	Nacionalinio moksleivių konkurso „Ekomokykla“ atrankinis turas	I vieta	Snieguolė Akunienė Valerija Jurevičienė
11 klasės mokinių komanda „Eko 5“	11	Nacionalinio moksleivių konkurso „Ekomokykla“ finalas	Paskatinamasis prizas	Snieguolė Akunienė Valerija Jurevičienė
Sportiniai pasiekimai				
Daiva Stulpinaitė, Vilius Krikštaponis, Antanas Razumas, Paulius Latukas	12 kl. 11 kl. 9 kl. 12 kl.	Rajoninės kaimo vidurinių mokyklų šaškių varžybos	2 vieta	Stanislovas Butkevičius, Laimutė Musnickienė
Guoda Vereniūtė, Eglė Frišmantaitė, Paulius Zukas, Eimantas Razumas	9 kl. 9 kl. 12 kl. 12 kl.	Rajoninės kaimo vidurinių mokyklų smiginio varžybos	3 vieta	Stanislovas Butkevičius
Augustė Gražytė Odeta Šereikaitė Karina Andriukaitytė Roneta Snegeckaitė Neringa Kovalčukaitė Ramūnė Pakalniškytė	5 kl. 5 kl. 6 kl. 6 kl. 7 kl. 7 kl.	Rajoninės kaimo pagrindinių ir vidurinių mokyklų mergaičių futbolo 5x5 varžybos	3 vieta	Stanislovas Butkevičius
Augustinas Šarka Vilmantas Kondratavičius Vilius Rudokas Dalius Mackela Paulius Ramanauskas Danielius Razumas Martynas Šimonis	5 kl. 6 kl. 6 kl. 7 kl. 7 kl. 7 kl. 7 kl.	Rajoninės kaimo pagrindinių ir vidurinių mokyklų berniukų futbolo 5x5 varžybos	3 vieta	Stanislovas Butkevičius
Kiti pasiekimai				
Įkurta skautų organizacija				Zita Bausienė

FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA

2 lentelė

Veprių vidurinė mokykla		Veprių ir Sližių ikimokyklinio ugdymo skyriai	
Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Lt)	Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Lt)
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	385,1	Savivaldybės biudžeto lėšos SB	191,9
Pajamos už teikiamas paslaugas SB(SP)	-	Valstybės biudžeto specialioji	80,6
Pajamos iš patalpų nuomos SB(SPN)	0,6	tikslinė dotacija SB(VB)	17,2
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)	773,8	Pajamos už teikiama paslaugas	-
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	-	Iš viso:	289,7
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GPM)	3,7	Iš jų:	
Iš viso:	1163,2	Darbo užmokesčiui	170187,16
Iš jų : darbo užmokesčiui -768027,22 soc. draudimo įmokos – 237081,14 įstaigos išlaikymui – 143600,92 ilgalaikiam turtui – 14500,00		Įstaigos išlaikymui	61078,35
		Ilgalaikiam turtui	5929,00
		Soc. draudimo įmokos	52512,15

PROJEKTŲ LĖŠOS

3 lentelė

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Lėšos	Kas įsigyta?
1.	Aukimė sveiki	900,00	Priemonės veiklai
2.	Dieninė stovykla „Mokas.“	300+maitinimo lėšos	Priemonės veiklai
3.	„Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ I etapas.	5000,00	Dirba konsultantė.
4.	Bendradarbiaujant su Veprių kaimo bendruomene įgyvendintas projektas „Tinkamų sąlygų sudarymas bendruomenės daugiafunkcinio centro veiklai aprūpinant jį baldais, kompiuterine įranga“.	8500,00	Baldai Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriui.
5.	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija dovanojo mokyklinius baldus: stalus, suolus, lentas.	12500,00	Baldai 3 mokomiesiems kabinetams.
	Iš viso:	27200,00	

VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS SVARBIAUSIOS SĖKMĖS 2013 M.

Prizinės vietos olimpiadose, respublikiniuose konkursuose:

- rajoninėje fizikos, informatikos, matematikos olimpiadose laimėtos prizinės vietos,
- daug tarptautinio matematikos konkurso „Kengūra“ mokinių pateko į rajono geriausiųjų dešimtuką;
- istorijos „Kengūros“ konkurse laimėtas „Sidabrinės kengūros“ diplomai;
- Europos Sąjungos jaunųjų mokslininkų konkurso nacionalinio etapo dalyviai apdovanoti pagyrimo raštais;
- už dalyvavimą Vaikų ir jaunimo fotografijų parodoje „Žemės spalvos“ apdovanoti II laipsnio diplomu;
- kūrybiniame konkurse „Mano pasaulis miške“ laimėta 2 vieta;
- Socialinių mokslų kolegijos (SMK) ir VšĮ „Problemų sprendimo centras“ projekto EKOMOKYKLA organizuojamo nacionalinio konkurso „Geriausia ekoidėja“ mokyklos komanda laimėjo atrankinį turą ir gerai pasirodė finale.

Tarpinstitucinis bendradarbiavimas

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos dovana – stalai, suolai, lentos. Atnaujinti baldai trijuose mokomuosiuose kabinetuose; Sukurtos naujos edukacinės erdvės (edukacinę lauko klasė, specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo klasė, Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų žaidimo aikštelė); Mokyklos Tolerancijos ugdymo centras organizavo pilietines akcijas, kurias inicijavo Tarptautinė komisija („Atmintis gyva, nes liudija“, Tolerancijos diena, Lietuvos žydų genocido diena ir kt.).

Ryšiai su bendruomene

Organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos bažnyčioje, integruotos technologijų pamokos mokantis senųjų amatų su Veprių kaimo bendruomenės nariais, bendri renginiai su bendruomene (Maironio metinių paminėjimas, Žemės diena, Užgavėnės), renginiai kartu su tėvais, koncertai (Kalėdinės eglutės šventė, Atvirų durų diena, Motinos diena, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Brandos atestatų įteikimo šventė, ketvirtokų išleistuvės ir kt.). 8 mokiniai, kaip Veprių kaimo bendruomenės atstovai, dalyvavo tarptautinėse jaunimo stovyklose Vepriuose, Latvijoje bei Estijoje. Veprių kaimo bendruomenė atnaujino Veprių ikimokyklinio ugdymo skyriaus baldus.

Karjeros ugdymas

Nacionalinės karjeros savaitės renginiai mokykloje, kurių metu mokiniai buvo supažindinti su įvairiomis profesijomis, vyko susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Veikė ugdymo karjerai centras.

VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS 2013 M.

Veprių vidurinės mokyklos bendradarbiavimo su kitomis institucijomis tikslai:

1. Teikti kompleksinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
2. Užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymo (si) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
3. Efektyvinti neformalųjį ugdymą.
4. Didinti gabių vaikų ugdymo galimybes.
5. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją.
6. Tobulinti mokyklos kultūrą.
7. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

Veprių vidurinė mokykla bendradarbiauja su šiomis institucijomis:

1. Ukmergės rajono savivaldybė (teisinių dokumentų vykdymas, ugdymo programų įgyvendinimas, problemų sprendimas).
2. Veprių seniūnija (bendri renginiai, dalyvavimas sudarytų grupių darbe sprendžiant aktualias mokinių ir jų šeimų socialines, buitines problemas, nemokamo maitinimo skyrimą, veikla dirbant su socialinės rizikos šeimų vaikais, pagalba vaikui).
3. Veprių kaimo bendruomenė (bendri renginiai, projektai, integruotos pamokos, edukacinės programos, bendruomeniškumo skatinimas).
4. Veprių parapijos bažnyčia (bendri renginiai, parodos bažnyčioje).
5. Ukmergės kraštotyros muziejumi, muziejaus Veprių filialu (bendri renginiai, projektai, edukacinės programos).
6. Ukmergės kultūros centru, centro Veprių filialu (bendri renginiai).
7. Ukmergės policijos komisariatu (kartu sprendžiamos problemos, susijusios su lankomumu, elgesio pažeidimais, prevenciniai renginiai, pagalba vaikui, jo šeimai).
8. Ukmergės rajono nepilnamečių reikalų skyriumi (paskaitos, bendri renginiai, konsultacijos įvairiais su nepilnamečių elgesiu susijusiais klausimais, pagalba vaikui, jo šeimai).
9. Ukmergės PPT (padeda organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, nustato specialiuosius poreikius, teikia logopedo, psichologo ir kt. konsultacijas, konsultacijos vaiko gerovės komisijai aktualiais klausimais, pagalba vaikui).
10. Tarptautinė komisija (dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, pilietinėse akcijose, kuriuos inicijuoja tarptautinė komisija, kvalifikacijos kėlimas).
11. Ukmergės rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriumi (bendradarbiaujama sprendžiant vaiko teisių apsaugos klausimus, pagalba vaikui).
12. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru (dalyvavimas projektuose, renginiuose, kvalifikacijos kėlimas, karjeros ugdymas).
13. Ukmergės pirminis sveikatos priežiūros centru, Veprių ambulatorija (vaikų sveikatos tikrinimas, problemų sprendimas, pagalba vaikui, jo šeimai).
14. Lietuvos neakivaizdine jaunųjų matematikų mokykla (gabių vaikų ugdymo galimybių didinimas, mokymasis šioje mokykloje ir jos baigimas).
15. Ukmergės meno mokykla (gabių vaikų ugdymo galimybių didinimas, meninių gebėjimų gilinimas).
16. Ukmergės sporto mokykla (gabių vaikų ugdymo galimybių didinimas, sportinių gebėjimų gerinimas).
17. Ukmergės mokytojų švietimo centru (mokytojų kvalifikacijos tobulinimas).

18. Jaunųjų gamtininkų centru (neformalaus ugdymo galimybių dindimas, dalyvavimas konkursuose, renginiuose).
19. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru (kvalifikacijos kėlimas).
20. Vilniaus lietuvių namais (mokinių dalyvavimas tarptautinėse parodose).
21. Neakivaizdine jaunųjų fizikų mokykla „Fotonas“ (gabių vaikų ugdymo galimybių didinimas).
22. Neformaliojo švietimo asociacija „Jaunimo akademija“ (kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas renginiuose).
23. Europos socialiniu fondu (projekto įgyvendinimas gerinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, kvalifikacijos kėlimas, priemonių įsigijimas).
24. Europos fondu trečiųjų šalių integracijai, lygių galimybių plėtros centru (kvalifikacijos kėlimas).
25. Su kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis (karjeros ugdymas).

Išvados apie naudą įstaigai, bendruomenės nariams:

1. Efektyviau organizuojamas formalusis ugdymas (metodų įvairovė, sudominimas, ryšys su gyvenimu, integracija ir kt.).
2. Geriau organizuojamas neformalusis ugdymas (renginių, formų, metodų įvairovė). Yra galimybė dalyvauti konkursuose.
3. Kompleksiškai teikiama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
4. Užtikrinamas veiksmingas mokinių ugdymas (sis) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
5. Padeda tenkinti konkrečios šeimos socialinius, švietimo, sveikatos priežiūros poreikius.
6. Gerinama mokyklos kultūra.
7. Stiprėja bendravimas ir bendradarbiavimas, iniciatyvumas.
8. Padeda įgyvendinti mokyklos tikslus, uždavinius.
9. Padeda mažinti socialinę atskirtį.
10. Gerėja mokytojų kvalifikacija. Dalyvaujama ir ES fondų organizuojamuose seminaruose.

Planuojama plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą šiose srityse:

1. Kompleksinės pagalbos vaikui teikimas.
2. Mokyklos kultūra.
3. Kvalifikacijos kėlimas.
4. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo, gabių vaikų, kūrybiškumo skatinimas.

**VEPRIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS VEIKLOS GILUMINIO VIDAUS ĮSIVERTINIMO
2013 M. TEMOS „PAMOKOS ORGANIZAVIMAS“ REKOMENDACIJOS**

4 lentelė

Išvados mokinių	Išvados mokytojų
1. Dauguma mokytojų informuoja mokinius apie pamokos paskirtį, aiškiai ir suprantamai suformuluoja pamokos uždavinius, tinkamai ir tikslingai parenka ugdymo priemones, metodus. 2. Mokiniai pritaria, kad mokytojai derina individualų, grupinį ir visos klasės mokymą, ugdymo turinį susieja su mokinių patirtimi, praktiniais poreikiais. 3. Ne visi mokiniai supranta kiekvieno mokytojo aiškinimą ir teigia, kad ne visada mokytojai dar kartą paaiškina nesuprastus dalykus. 4. Daugumos mokinių nuomone, mokytojai galėtų dažniau naudoti IKT pamokose. 5. Dauguma mokinių iš dalies pritaria, kad mokytojai dalyko turinį sieja su kitais dalykais. 6. Mokiniai sutinka, kad dauguma mokinių ne visada laikosi mokytojų ir mokinių susitarimų, tvarką ir drausmę pamokoje palaikančių reikalavimų. Klasėse yra mokinių, kurių destruktivus elgesys trukdo darbui pamokose. 7. Dauguma mokinių pritaria, kad mokytojai stengiasi sukurti gerus, draugiškus santykius su mokiniais, darbingą atmosferą pamokose, sugeba spręsti konfliktines situacijas.	1. Visi mokytojai teigia, kad planuoja savo veiklą, koreguoja ugdymo turinį pagal situaciją. 2. Dauguma mokytojų informuoja mokinius apie pamokos paskirtį, aiškiai ir suprantamai suformuluoja pamokos uždavinius, tinkamai ir tikslingai parenka ugdymo priemones, metodus. 3. Mokytojai pritaria, kad derina individualų, grupinį ir visos klasės mokymą, ugdymo turinį susieja su mokinių patirtimi, praktiniais poreikiais. 4. Ne visi mokytojai pritaria, kad visada patikrina, kiek mokiniai suprato ir grįžta prie nesuprastų dalykų. 5. Mokytojai turi galimybes, bet ne visada pamokose naudoja IKT. 6. Mokytojai ne visada dalyko turinį sieja su kitais dalykais, taiko integraciją. 7. Mokytojų nuomone, mokiniai ne visada laikosi mokytojų ir mokinių susitarimų, tvarką ir drausmę pamokoje palaikančių reikalavimų. Klasėse yra mokinių, kurių destruktivus elgesys trukdo darbui pamokose. 8. Mokytojai stengiasi sukurti gerus, Mokyklos tolerancijos ugdymo centras organizavo pilietines akcijas, kurias inicijavo Tarptautine komisija („Atmintis gyva, nes liudija“, tolerancijos diena ir kt.). 9. draugiškus santykius su mokiniais, darbingą atmosferą pamokose, sugeba spręsti konfliktines situacijas.
Rekomendacijos	
1. Mokytojams labiau akcentuoti pamokos paskirtį ir uždavinius. 2. Dažniau sieti dalyko turinį su kitais dalykais, organizuoti daugiau integruotų pamokų. 3. Dažniau pamokose naudoti IKT. 4. Individualiai ir kartu su psichologu, socialiniu pedagogu dirbti su mokiniais, kurių destruktivus elgesys trukdo darbui pamokose	

Atsižvelgiant į tai, planuojama mokyklos veikla 2013-2014 m. m.