

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. kovo d.

sprendimu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS, SPORTO, JAUNIMO IR
BENDRUOMENĖS VEIKLOS AKTYVINIMO PROGRAMOS PRIEMONĖS „RAJONO
KULTŪROS PLĖTRA“ LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos aktyvinimo programos priemonės „Rajono kultūros plėtra“ (toliau – Programos priemonė) lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

2. Aprašas reglamentuoja Programos priemonės lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asociacija** – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

3.2. **Biudžetinė įstaiga** – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.

3.3. **Kultūros darbuotojas** – asmuo, įgijęs kurią nors kultūros, meno ir informacijos srities kvalifikaciją (bibliotekininko, muziejininko, choreografo, chorvedžio, režisieriaus, kultūros vadybininko ar kitą) arba dirbantis kultūros, meno ir kūrybinių industrijų srityje.

3.4. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniais, meniniais ir švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4. Pretenduoti gauti Programos priemonės lėšas gali visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys, kurių vykdomos veiklos programų priemonės atitinka Apraše nustatytus reikalavimus ir kriterijus bei yra skirtos Programos priemonei įgyvendinti (toliau – Subjektas).

5. Programos priemonės lėšos skiriamos konkurso būdu ir ne konkurso būdu.

6. Aprašu vadovaujasi. Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), Subjektai ir kiti asmenys, atsakingi už Savivaldybės Programos priemonės lėšų naudojimą. Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte išvardintuose Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

FINANSUOJAMOS VEIKLOS SRITYS

7. Programos priemonės lėšomis finansuojamos įvairios kultūrinės iniciatyvos, tarpinstitucinis bendradarbiavimas, edukacijos, pramoginiai renginiai, švietėjiškos programos, kuriomis ugdoma kultūros darbuotojų kompetencija, gyventojų saviraiška, kūrybiškumas ir bendroji kultūra, puoselėjama etnokultūra, viešinama geroji patirtis.

8. Programos priemonės lėšas skiriant konkurso būdu prioritetas teikiamas:

8.1 Subjektams, vykdančioms tęstinius projektus, kuriems yra pateiktos paraiškos įvairioms regioninėms, nacionalinėms bei tarptautinėms programoms ar fondams ir iš jų jau yra gautas finansavimas;

8.2. projektams, skatinantiems partnerystę ir bendradarbiavimą tarp skirtingų sektorių ir institucijų;

8.3. projektams, išskiriantiems Prienų rajoną iš kitų Lietuvos miestų ir rajonų.

8.4. Lietuvos Respublikos Seimo ir Savivaldybės oficialiai paskelbtiems kultūriniais renginiais.

9. Ne konkurso būdu Programos priemonės lėšos (iki 50 procentų Programos priemonės lėšų) gali būti skiriamos šiems renginiams:

9.1. konkursui V. Mykolaičio-Putino literatūros premijai gauti;

9.2. konkursui „Metų kultūros darbuotojas“;

9.3. reprezentaciniams Savivaldybės renginiams (pagal Prienų rajono savivaldybės veiklos programų finansavimo ir atsiskaitymo taisyklės, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus).

10. Programos priemonės lėšos neskiriamos:

10.1. pastatams rekonstruoti arba remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, administravimo, ryšio, komunalinėms išlaidoms padengti;

10.2. Subjektui, kuris sutartyje numatyta tvarka yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotus projektus arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Savivaldybės administracijos teisės ir pareigos:

11.1. organizuoti konkursus Programos priemonei įgyvendinti;

11.2. pagal Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tvarką skirti Programos priemonės lėšas Subjektams, kurių vykdomų veiklų programos priemonės atitinka Apraše nustatytus reikalavimus ir yra skirtos Programos priemonei įgyvendinti;

11.3. keisti atsiskaitymo dokumentų formas, pateikimo terminus ir tvarką;

11.4. kontroliuoti, kaip naudojamos Programos priemonės lėšos;

11.5. reikalauti laiku pateikti teisingai ir tiksliai užpildytas Programos priemonės lėšų panaudojimo ataskaitas.

12. Subjekto teisės ir pareigos:

12.1. gauti informaciją apie Programos priemonės lėšų paskirstymą;

12.2. Programos priemonės lėšas naudoti taupiai, teisėtai, ekonomiškai, racionaliai ir efektyviai, neviršijant detalioje išlaidų sąmatoje patvirtintų lėšų Programos priemonei įgyvendinti;

12.3. naudoti Programos priemonės lėšas laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, užtikrinant veiklos ir finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą ir apsaugą;

12.4. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijai tikrinti, kaip naudojamos Programos priemonės lėšos, taip pat teikti kitą Savivaldybės administracijai reikalingą informaciją.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ TEIKIMO, LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

13. Informacija apie organizuojamus konkursus, sąlygas ir prioritetus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt ir rajono spaudoje. Dokumentai dalyvauti konkursuose siunčiami Savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir jaunimo skyriui (toliau – Kultūros, sporto ir jaunimo skyrius), 228 kab., adresu: Prienų rajono savivaldybė, Laisvės a. 12, 59126 Prienai.

14. Kultūros, sporto ir jaunimo skyrius pateiktus ir užregistruotus konkursų dokumentus perduoda vertinti Prienų rajono savivaldybės kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos

aktyvinimo programos priemonės lėšų skyrimo komisijai (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.

15. Atsižvelgdamas į Komisijos sprendimą Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria lėšas Subjektams.

16. Programos priemonės lėšų buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius (toliau – Buhalterijos skyrius), sutartis su konkursų laimėtojais rengia Kultūros, sporto ir jaunimo skyrius. Sutartys sudaromos vieniems biudžetiniams metams dviem egzemplioriais per 30 kalendorinių dienų nuo Programos priemonės lėšų skyrimo.

17. Nepanaudotos tais metais pagal paskirtį Programos priemonės lėšos grąžinamos į biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

V SKYRIUS

PROGRAMOS PRIEMONĖS LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

18. Programos priemonės lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios su Programos priemonės lėšomis finansuojama veikla.

19. Už gautas ir panaudotas Programos priemonės lėšas atsiskaitoma Buhalterijos skyriui ir Kultūros, sporto ir jaunimo skyriui pagal Prienų rajono savivaldybės veiklos programų finansavimo ir atsiskaitymo taisyklėse nurodytas sąlygas ir terminus.

20. Jeigu patikrinus Programos priemonės lėšų panaudojimą nustatoma pažeidimų, tai Savivaldybės administracija nustato terminą pažeidimams pašalinti.

21. Subjektas, pašalinęs pažeidimą, apie tai raštu privalo informuoti Savivaldybės administraciją ir pateikti pažeidimo pašalinimą įrodančius dokumentus.

22. Jeigu Subjektas nepašalina pažeidimų, Savivaldybės administracija gali Subjektui neskirti Programos priemonės lėšų kitais metais.

23. Programos priemonės lėšų vidaus auditą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašą keičia ir papildo Prienų rajono savivaldybės taryba.

25. Patvirtintas Aprašas viešai paskelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
