

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-56
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimo Nr. T-
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja jos veiklos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo taryba (toliau – Švietimo taryba) yra savivaldybės švietimo savivaldos institucija, analizuojanti bendrosios švietimo politikos vykdymą, skatinanti savivaldybės visuomenę dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, telkianti visuomenę įgyvendinti ilgalaikius švietimo plėtros tikslus.
3. Švietimo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) ir kitų savivaldybės institucijų sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.
4. Švietimo tarybos veikla grindžiama teisėtumo, demokratiškumo, viešumo, teisingumo principais.

II SKYRIUS ŠVIETIMO TARYBOS PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

5. Švietimo tarybos paskirtis – dalyvauti formuojant bendrąją švietimo politiką savivaldybės lygmeniu ir telkti savivaldybės visuomenę šiai politikai vykdyti.
6. Švietimo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja, kaip vykdoma bendroji švietimo politika savivaldybėje;
 - 6.2. vertina Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių švietimo veiklą, projektus;
 - 6.3. teikia pasiūlymus dėl ilgalaikių švietimo plėtros tikslų;
 - 6.4. analizuoja Šiaulių miesto savivaldybės strateginio veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl švietimo srities finansavimo prioritetų;
 - 6.5. bendradarbiauja su Savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komitetu, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius), savivaldybės ir nevalstybinėmis švietimo įstaigomis bei kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis.

III SKYRIUS ŠVIETIMO TARYBOS TEISĖS

7. Švietimo taryba, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Švietimo skyriaus, savivaldybės švietimo įstaigų informaciją, kurios reikia funkcijoms vykdyti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų posėdžiuose, konferencijose švietimo klausimais, švietimo įstaigų organizuojamuose posėdžiuose;

7.3. teikti siūlymus Švietimo skyriui, Savivaldybės tarybos švietimo, kultūros ir sporto komitetui aktualiais miesto švietimo politikos klausimais;

7.4. siūlyti Šiaulių miesto savivaldybės merui (toliau – meras) sudaryti darbo grupes ir ekspertų komisijas dokumentų projektams rengti ir vertinimui atlikti, kitoms švietimo problemoms nagrinėti;

7.5. skatinti savivaldybės bei viešąsias įstaigas, visuomenines organizacijas bendradarbiauti sprendžiant strateginius švietimo tobulinimo klausimus;

7.6. sudaryti darbo grupes iš savo narių ir pakviestų specialistų konkrečioms švietimo klausimams spręsti ir siūlymams rengti; deleguoti savo narius į sudaromas darbo grupes ar komisijas, į kurias šie nariai kviečiami;

7.7. kviešti į posėdžius suinteresuotus asmenis ar jų grupes sprendžiant švietimo organizavimo, kaitos ar finansavimo klausimus;

7.8. skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti diskusijas švietimo tobulinimo klausimais.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Švietimo taryba sudaroma iš 15 narių:

8.1. politikams Švietimo taryboje atstovauja mero deleguotas Savivaldybės tarybos narys;

8.2. Švietimo skyriui Švietimo taryboje atstovauja skyriaus vedėjas;

8.3. miesto ugdymo įstaigų vadovų asociacijos siūlo 2 narius (po vieną – bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų asociacijos);

8.4. neformaliojo vaikų švietimo mokyklos siūlo 1 atstovą;

8.5. Mokytojų ir Švietimo darbuotojų profesinės sąjungos siūlo 1 atstovą;

8.6. Šiaulių miesto metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas deleguoja 1 narį;

8.7. moksleiviams atstovauja Lietuvos moksleivių sąjungos Šiaulių mokinių savivaldų informavimo centro ir Lietuvos mokinių parlamento Šiaulių regiono skyriaus deleguoti 2 nariai;

8.8. tėvams (globėjams, rūpintojams) atstovauja 2 Šiaulių miesto tėvų aktyvo deleguoti nariai (po vieną – bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų atstovą);

8.9. Vilniaus universiteto Šiaulių akademija siūlo 1 narį;

8.10. Šiaulių technologijų mokymo centras ir Šiaulių valstybinė kolegija deleguoja 1 narį;

8.11. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai siūlo 1 narį;

8.12. Šiaulių miesto švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigos siūlo 1 narį.

9. Švietimo tarybos sudėtis tvirtinama Savivaldybės tarybos sprendimu trejiems metams. Nauja sudėtis, nepasibaigus Švietimo tarybos įgaliojimams, tvirtinama tik pasikeitus daugiau nei pusei Švietimo tarybos narių.

10. Pirmąjį Švietimo tarybos posėdį šaukia Švietimo skyrius.

11. Švietimo taryba per pirmąjį savo posėdį išsirenka pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas negali būti Švietimo skyriaus vedėjas.

12. Švietimo tarybai vadovauja pirmininkas, kuris:

12.1. organizuoja Švietimo tarybos darbą, jai atstovauja arba įgalioja tai daryti pirmininko pavaduotoją;

12.2. atsako už tai, kad Švietimo taryba atliktų jai pavestas funkcijas;

12.3. šaukia Švietimo tarybos posėdžius, jiems vadovauja, rūpinasi posėdžiams reikiamos medžiagos pateikimu;

12.4. atstovauja Švietimo tarybai valstybinėse, savivaldybės ir nevalstybinėse institucijose, įstaigose ir organizacijose.

13. Švietimo tarybos pirmininko pavaduotojas:

13.1. atlieka Švietimo tarybos pirmininko pavedimus;

- 13.2. eina Švietimo tarybos pirmininko pareigas, kai jo nėra.
14. Švietimo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeilinis posėdis gali būti sukviestas Švietimo tarybos pirmininko ar daugumos narių iniciatyva.
15. Švietimo tarybos posėdžiai yra atviri.
16. Švietimo tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių.
17. Švietimo tarybos nutarimai yra teisėti, jei jiems paprasta balsų dauguma pritaria posėdyje dalyvavę Švietimo tarybos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, posėdžio pirmininko balsas yra lemiamas.
18. Švietimo tarybos posėdžiai protokoluojami, gali būti daromas garso įrašas. Švietimo tarybos sekretoriumi skiriamas Švietimo skyriaus specialistas.
19. Švietimo tarybos pirmininko arba daugumos narių siūlymu į Švietimo tarybos posėdį gali būti pakviesti su svarstomais klausimais susijusių sričių specialistai ar kiti suinteresuoti asmenys.
20. Švietimo tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
- 20.1. jeigu nutrūksta jo atstovavimo ar darbo santykiai atstovaujamoje įstaigoje ar organizacijoje;
- 20.2. atstovaujamai institucijai pareiškus nepasitikėjimą.
21. Naują narį į laisvą vietą siūlo ta organizacija, kuriai atstovavo Švietimo tarybos narys.
22. Švietimo tarybos narį, kuris per kalendorinius metus nedalyvavo daugiau kaip pusėje posėdžių, siūloma Švietimo tarybos nutarimu išbraukti iš narių sąrašo. Į jo vietą naują kandidatūrą siūlo ta organizacija ar institucija, kuriai atstovavo atstatydintas narys.
23. Švietimo tarybos išvados ir pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.
24. Švietimo skyrius sudaro sąlygas Švietimo tarybai rengti posėdžius ir naudotis technine įranga.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

26. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi pagal nustatytus terminus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Dokumentacijos planu. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

27. Švietimo tarybos nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.

28. Švietimo tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertų išvados ir kita) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

29. Pasikeitus Švietimo tarybos sekretoriui, visi dokumentai perduodami paskirtam naujam Švietimo tarybos sekretoriui.

30. Švietimo tarybos nuostatų keitimą, papildymą gali inicijuoti Švietimo tarybos pirmininkas arba dauguma Švietimo tarybos narių. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

