

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2021 m.
sprendimu Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų vadovų (toliau – įstaigų vadovai) darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Savivaldybės įstaigų vadovų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

3. Įstaigos vadovo, išskyrus mokyklos vadovą ir švietimo pagalbos įstaigos vadovą, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Konkretų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato meras, vadovaudamasis Įstatymo 7 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 1 priede nurodytus minimalius koeficientus. Minimalūs koeficientai gali būti didinami nuo 0.5 iki 1 pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento už kiekvieną kriterijų, neviršijant įstaigos vadovo pareigybei Įstatymo 1 priede nustatyto koeficiento maksimalaus dydžio atsižvelgiant į šiuos kriterijus (išskyrus socialinių paslaugų įstaigų vadovams):

3.1. veiklos sudėtingumą, dalyvavimą tarptautiniuose projektuose;

3.2. dalyvavimą projektinėse veiklose (papildomų šaltinių pritraukimas);

3.3. įstaigos vykdomą veiklą skaičių;

3.4. mokslinį laipsnį;

3.5. su įstaigos veikla susijusių metodikų rengimą.

4. Pagal Įstatymo nuostatas nustatyta įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

5. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą ir mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną:

5.1. mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

5.1.1. jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ugdoma (mokoma):

5.1.1.1. 10–14 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais;

5.1.1.2. 15 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų;

5.1.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma):

5.1.2.1. 10–14 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5 procentais dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

5.1.2.2. 15 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, mokyklos vadovo pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

5.2. jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

5.3. mokyklos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pakeitimo teikia Raseinių rajono savivaldybės merui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

6. Švietimo pagalbos įstaigų vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių,

vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas atsižvelgus į šiuos kriterijus (ne daugiau kaip po 0.5 ar 1 pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą už kiekvieną kriterijų, neviršijant atitinkamai pareigybei Įstatymo 5 priede nustatyto koeficiento maksimalaus dydžio):

6.1. veiklos sudėtingumą, dalyvavimą tarptautiniuose projektuose, bendradarbiavimą su mokslo institucijomis;

6.2. darbo krūvį, bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis;

6.3. su veikla susijusių metodikų rengimą;

6.4. mokslinį laipsnį.

7. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus mokyklos vadovą, nustatomas iš naujo:

8.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

8.2. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

8.3. įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

8.4. nustačius, kad įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

9. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

9.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

9.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

9.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui;

9.4. nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

10. Įstaigos vadovas per 7 darbo dienas raštu informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Savivaldybės administracijos įstaigos veiklą kuriojančio padalinio vadovas (specialistas) teikia motyvuotą siūlymą Savivaldybės merui dėl įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo. Mero potvarkio projektą dėl naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymo įstaigos vadovui parengia Savivaldybės administracijos skyriaus, tvarkančio įstaigos vadovų personalo dokumentus, specialistas ir teikia pasirašyti merui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

11. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 13 punkte nurodytus atvejus.

12. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

13. Jeigu pareiginės algos pastovioji dalis padidinta pagal Įstatymo 7 straipsnio 6, 7 ir 8 dalis, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidinto pastoviosios dalies koeficiento.

14. Įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu taip pat grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to įstaigos vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

15. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą, nustato Savivaldybės meras.

16. Kiekvienais metais – įstaigų vadovams ir švietimo pagalbos įstaigos vadovams iki sausio 31 d., mokyklų vadovams iki kovo 1 dienos – Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į metinio veiklos plano priemones įstaigų vadovams nustato metines užduotis, susijusias su įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

17. Priėmus į pareigas įstaigos vadovą, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu įstaigos vadovas priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas įstaigos vadovą, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, įstaigos vadovui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

18. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais dėl objektyvių priežasčių gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne

vėliau kaip iki spalio 1 d. Įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami Savivaldybės ir įstaigos, kurioje vadovas eina pareigas, interneto svetainėje.

19. Metinės užduotys gali būti tęstinės (pakartojamos kitais metais, t. y. numatomos keleriems metams), jei yra itin svarbios įstaigos veiklos kokybei ir jos vadovo veiklos veiksmingumui plėtoti.

20. Savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į įstaigos darbuotojų atstovavimą, įgyvendinančių asmenų, mokyklų tarybų pritarimą įvertina įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

21. Įstaigos vadovo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai:

21.1. labai gerai – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nuo 15 iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija;

21.2. gerai – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

21.3. patenkinamai – įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

21.4. nepatenkinamai:

21.4.1. Įstaigos vadovui iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, ir gali sudaryti su įstaigos vadovu rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano įvykdymą įvertinus nepatenkinamai, su įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

21.4.2. švietimo pagalbos įstaigos vadovui iki kito jo kasmetinio veiklos vertinimo nustato vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 5 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas. Mokyklos vadovui iki kito mokyklos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

22. Jeigu įstaigos vadovo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą Įstaigos vadovą atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą

darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo neišmokant jam išeitinės išmokos.

23. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Savivaldybės meras potvarkiu. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl kintamosios dalies nustatymo Įstaigos vadovui parengia Savivaldybės administracija. Pareiginės algos kintamoji dalis įstaigos vadovui mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo, o mokyklos vadovui – nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kito įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

25. Jeigu dėl įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami Aprašo 15 punkte nurodyti terminai, įstaigos vadovo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

26. Įstaigų vadovams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti mokamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio premijos:

26.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

26.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybes aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

26.4. už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

27. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka nustatyta 25.4 papunktyje gali siekti 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų pabaigos.

28. Prašymą skirti priemoką, suderintą su įstaigos veiklą koordinuojančio padalinio vadovu, Savivaldybės merui teikia įstaigų vadovai.

29. Už įstaigos vadovo funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas įstaigos vadovas, ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam asmeniui nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

30. Priemokos įstaigų vadovams skiriamos nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

31. Įstaigų vadovams ne daugiau kaip vieną kartą per metus Savivaldybės mero potvarkiu gali būti skiriamos premijos:

31.1. atlikus vienkartinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

31.2. labai gerai įvertinus įstaigos vadovo veiklą;

31.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir įstaigos vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

31.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

32. Premijos negali viršyti įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Premija negali būti skiriama įstaigos vadovui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

34. Teikimą Savivaldybės merui dėl premijos skyrimo įstaigos vadovui teikia Savivaldybės administracijos įstaigos veiklą kuriojančio padalinio vadovas (specialistas).

35. Įstaigų vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

36. Mirus įstaigos vadovui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

37. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Savivaldybės meras iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

38. Esant tarnybiniam būtinumui dirbti poilsio ir švenčių dienomis, naktį, virš nustatytos darbo laiko trukmės ar budėti įstaigos vadovas, motyvuotą prašymą, suderintą su Savivaldybės administracijos įstaigos veiklą kuriojančio padalinio vadovu (specialistu), pateikia Savivaldybės merui per Dokumentų valdymo sistemą. Leidimas dirbti įforminamas mero potvarkiu ir apmokamas Įstatymo 11 straipsnyje nustatytais dydžiais arba įstaigos vadovo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinis darbo laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

39. Įstaigos vadovas gali kreiptis į Savivaldybės merą su argumentuotu prašymu dėl papildomo darbo ir susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo vadovaujamoje įstaigoje. Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo

funkcijos atlikimo laiku (susitariant dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo), arba susitariama dėl projektinio darbo (susitarimui dėl projektinio darbo taikomi projektinio darbo sutarties ypatumai). Įstaigos vadovas prašymą dirbti papildomą darbą, suderinęs su Savivaldybės administracijos įstaigos veiklą kuriojančio padalinio vadovu (specialistu), ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki planuojamo papildomo darbo pradžios, išskyrus nenumatytus atvejus, kai iš anksto to padaryti nebuvo galimybės, pateikia Savivaldybės merui. Prašyme turi būti nurodyta: papildomo darbo trukmė ir jo atlikimo laikas, planuojamos vykdyti papildomos veiklos (ugdymo įstaigos vadovas nurodo kontaktinių ir nekontaktinių valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skaičių), planuojamas mokėti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas ar priemoka už papildomą darbą. Papildomas darbas kitoje įstaigoje gali būti atliekamas tik laisvu nuo funkcijų atlikimo savo įstaigoje metu. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti užtikrinti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai. Sprendimas dėl papildomo darbo įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Įstaigų vadovų, dirbančių papildomą darbą, darbo užmokestis nustatomas Įstatymo nustatyta tvarka.

41. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
