

PARTNERYSTĖS SUTARTIS NR.

DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTRA RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ ĮGYVENDINIMO

20____-____-____ Nr. _____
Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Projekto vykdytojas), juridinio asmens kodas 288740810, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr.(1.1) TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Viešoji įstaiga „Ariogalos tėkmė“ (toliau – Partneris), juridinio asmens kodas 304429612, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 8-29, Ariogala, Raseinių r. sav., atstovaujama direktorės Donatos Klizienės veikiančios pagal VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ įstatas,

toliau abu kartu vadinami „Partneriai“, sudarėme šią Partnerystės sutartį (toliau vadinama – Sutartis) dėl projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Raseinių rajono savivaldybėje“ (toliau – Projektas), vadovaudamiesi 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1 „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra“, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-457, 2020 m. liepos 7 d. pasirašyta iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-11-0001 „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Raseinių rajono savivaldybėje“ sutartimi Nr. 08.1.1-CPVA-V-11-0001 su pakeitimais (toliau – Finansavimo sutartis), kuria skirtos lėšos Projekto veiklos įgyvendinimui „Plėsti VDC tinklą Raseinių rajono savivaldybėje“ (toliau – Veikla) ir Projekto tikslams pasiekti.

1. Sutarties dalykas

1.1. Partneriai susitaria apjungti savo pastangas, darbą ir žinias siekiant veikti bendrai, nesteigiant naujojo juridinio asmens, turėdami tikslą įgyvendinti projekto – „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra“ veiklą „Plėsti VDC tinklą Raseinių rajono savivaldybėje“.

1.2. Tikslui, nurodytam šios Sutarties 1.1. punkte, pasiekti Partneriai įneša įnašus profesinėmis ir kitomis žiniomis, darbais, įgūdžiais, dalykiniais ryšiais ir reputacija ir toliau išvardintu:

1.2.1. turtu (tik Partneris);

1.2.2. lėšomis (Projekto vykdytojas (iš viso: 239 947,36 Eur, iš jų: 229 950,05 Eur VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ patalpų VDC (vaikų dienos centro) veiklai – rekonstravimo darbams (įskaitant techninę dokumentaciją), veiklai – baldų ir įrangos įsigijimui VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ VDC – 9 997,31 Eur);

1.2.3. lėšomis Partneris, jeigu viršija veiklai skirtą biudžetą nustatytą Finansavimo sutartyje, t. y. 239 947,36 Eur, nesuderinus su Projekto vykdytoju;

1.2.4. Projekto vykdytojas kartu su Partneriu įsipareigoja finansuoti netinkamas, tačiau projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamų išlaidų dalį, kurios nepadengia projektui skiriamas finansavimas;

1.2.5. technine dokumentacija (tik Partneris).

1.3. Partnerių įnašų forma, dydis, panaudojimo sąlygos ir tvarka nustatomos šia Sutartimi.

1.4. Bet kurio Sutarties Partnerio veikla, nesusijusi su šios Sutarties 1.1. punkte apibrėžtais tikslais, nėra šios Sutarties dalykas ir nesukelia jokių pasekmių kitiems Partneriams.

2. Partnerių bendrų reikalų tvarkymas

2.1. Partnerių bendros veiklos einamuosius reikalus ir bendros veiklos apskaitą tvarkyti, taip pat atstovauti Partneriams santykiuose su viešąja įstaiga Centrine projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA) pavedama Projekto vykdytojui.

2.2. Partneriai Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti šią Sutartį, kiekvienas Partneris privalo imtis visų nuo jo priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

2.3. Projekto vykdytojas kontroliuoja jungtinės veiklos vykdymo suderinamumą ir harmoningumą.

2.4. Partneriai neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų ir teisių, susijusių su Projektu, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

3. Partnerių teisės ir pareigos

3.1. Žemiau nurodytos Projekto partnerių teisės ir pareigos privalo būti vykdomos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

3.2. Partneriai įsipareigoja:

3.2.1. laiku ir tinkamai atsakyti į klausimus, prašymus, pretenzijas, šalinti trūkumus, atlikti kitus pavedimus, kurie būtini tinkamai vykdyti Projektą;

3.2.2. nepriimti jokių sprendimų, nutarimų, deklaracijų ir pan., kurie nutrauktų, sustabdytų ar pakeistų Sutarties įsipareigojimus;

3.2.3. ūkines operacijas, susijusias su Šaliai priskirtu turtu ir skirtu finansavimu, registruoti savo apskaitoje;

3.2.4. informuoti vienas kitą apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam vykdymui bei apie aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties nutraukimui ar pasibaigimui;

3.2.5. rengiant ir įgyvendinant Projektą tvarkyti buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

3.2.6. teikti audito ir kitoms patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą būtiną informaciją, susijusią su projekto įgyvendinimu;

3.2.7. Projekto vykdytojas ir Partneris įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą, tikrinti lėšų panaudojimo teisėtumą ir pagrįstumą.

3.2.8. Partneriui (vykdant viešuosius pirkimus) projekto lėšomis atnaujintas ar įsigytas turtas yra ir lieka Partnerio nuosavybė ir valdomas nuosavybės teise.

3.3. **Projekto vykdytojas** įsipareigoja:

3.3.1. atlikti Partnerių bendros veiklos einamųjų reikalų administravimą;

3.3.2. atstovauti Partneriams santykiuose su CPVA dėl Projektui įgyvendinti reikalingų duomenų, dokumentų pateikimo, Projekto viešinimo ir Projekto veiklos įgyvendinimui užtikrinti bei kitoms atsakingoms Lietuvos Respublikos institucijomis, konsultantais, specialistais, teisininkais, paslaugų teikėjais, kitais trečiaisiais asmenimis;

3.3.3. skirti atsakingus darbuotojus, dalyvaujančius administruojant Projektą;

3.3.4. sudaryti Projekto pirkimų planą ir teikti jį derinimui CPVA;

3.3.5. padėti Partneriui rengti viešųjų pirkimų dokumentus ir juos derinti visose viešųjų pirkimų stadijose;

3.3.6. dalyvauti rengiant techninį projektą ir teikti pastabas, o jį parengus suderinti;

3.3.7. dalyvauti vykdam ir priimant rangos darbus;

3.3.8. atsakyti už Projekto finansavimo sutarties su CPVA vykdymą bei laiku ir tinkamai informuoti Partnerį apie sutarties su CPVA pakeitimus ir įgyvendinimą tiek, kiek tai susiję su Projekto įgyvendinimu;

3.3.9. gavus sprendimą dėl Europos Sąjungos (toliau -ES), valstybės biudžeto (toliau – VB) lėšų teikimo sustabdymo, nutraukimo ir/ar reikalavimo grąžinti lėšas per sprendime nustatytą terminą nedelsiant informuoti Partnerį;

3.3.10. vykdyti ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, fiksuoti ir su šiomis operacijomis susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos;

3.3.11. laiku ir tinkamai, jei reikia, padedant Partneriui, pateikti už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms visas reikiamas ataskaitas;

3.3.12. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, pateikti visą prašomą informaciją laiku, informuoti Partnerį, kad sudarytų sąlygas apžiūrėti Projekto vykdymo vietą ir savo veiklą, supažindinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

3.3.13. įgyvendinančios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimų prašymų trūkumus;

3.3.14. administruoti Projektą jo įgyvendinimo metu;

3.3.15. administruoti Projektui skirtas finansines lėšas naudojant ES ir VB lėšas tik Projektui įgyvendinti;

3.3.16. užtikrinti Projekto investicijų tęstinumą 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos, t.y. galutinio mokėjimo prašymo patvirtinimo dienos);

3.3.17. vykdyti privalomus Projekto viešinimo veiksmus;

3.3.18. teikti duomenis ir dokumentus, kurie yra būtini tinkamam projekto įgyvendinimui;

3.3.19. įgyvendinant Projektą suteikti Partneriui reikiamą informaciją, žinias ir dokumentus;

3.3.20. tinkamai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas, saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims ūkinės-komercinės veiklos paslapčių, kiek tai nesusiję su Projektu ar esant raštiškam Partnerių susitarimui dėl paslapties atskleidimo;

3.3.21. apmokėti už techninį projektą ekspertizę, techninę priežiūrą, jei šios išlaidos būtų pripažintos netinkamos finansuoti;

3.3.22. CPVA ar kitoms atsakingoms institucijoms nustačius pažeidimą ir pareikalavus grąžinti nurodytą sumą, įsipareigoja išmokėtas projektui lėšas grąžinti į nurodytą sąskaitą;

3.3.23. esant reikalavimui grąžinti lėšas dėl Partnerio kaltės, kuri atsirado dėl to, kad viešųjų pirkimų dokumentacija, rangos darbai buvo nesuderinti su Projekto vykdytoju, raštu nurodyti Partneriui grąžinamą ES, VB ir SB lėšų sumą ir Projekto vykdytojo sąskaitą į kurią pervesti grąžintinas lėšas, o gavęs iš Partnerio grąžina jas CPVA ar kitoms atsakingoms institucijoms;

3.3.24. gavus Partnerio įgaliojimą, organizuoti Projekto VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ pastato rangos darbų viešųjų pirkimų procedūras iki viešojo pirkimo sutarties sudarymo parenkant tinkamą pirkimo būdą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

3.4. Partneris įsipareigoja:

3.4.1. vykdyti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, pagal CPVA patvirtintą Projekto pirkimų planą ir neviršijant projekto pirkimų plane numatytų sumų.

3.4.2. rengti būtiną viešųjų pirkimų dokumentaciją pagal Projekto Sutartį ir Projekto pirkimų planą techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, baldų, įrangos, kompiuterinės įrangos ir vykdyti viešųjų pirkimų procedūras;

3.4.3. visą viešųjų pirkimų dokumentaciją bet kuriuo viešųjų pirkimų metu teikia derinimui Projekto vykdytojo paskirtam projekto vadovui;

3.4.4. viešųjų pirkimų procedūras pradėti tik gavus Projekto vykdytojo projekto vadovo suderinimą;

3.4.5. prieš pasirašant Sutartis su viešųjų pirkimų laimėtojais derinti viešųjų pirkimų dokumentus su Projekto vykdytojo paskirtu projekto vadovu;

3.4.6. įtraukti Projekto vykdytojo atstovą ir su juo derinti techninį projektą bet kuriame rengimo etape, o prieš pasirašant techninio projekto perdavimo - priėmimo aktą derinti parengto techninio projekto galutinį variantą su Projekto vykdytojo paskirtu projekto vadovu;

3.4.7. pasirašyti Projekto įgyvendinimo paslaugų/rangos/prekių sutartis su Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktu laimėtoju tik gavus Projekto vykdytojo paskirto projekto vadovo suderinimą;

3.4.8. vykdyti paslaugų ir prekių viešuosius konkursus pagal ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.4.9. bendradarbiauti įgyvendinant 1.1. punkte numatytą veiklą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.4.10. nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoti Projekto vykdytoją apie iškilusias problemas, trikdžius ir pan.;

3.4.11. Projekto vykdytojo nustatytu terminu, suteikti Projekto vykdytojui reikiamą informaciją, žinias ir dokumentus, informaciją ataskaitoms, informuoti apie Projekto įgyvendinimą atsakingų institucijų pateiktas rekomendacijas, sprendimus, paklausimus, laiku ir tinkamai, atsakyti į Projekto vykdytojo klausimus, prašymus, pretenzijas, kurie būtini tinkamai vykdyti šią ir projekto finansavimo ir administravimo sutartį;

3.4.12. bendradarbiauti su Projekto vykdytoju ir Projektą kontroliuojančiais asmenimis, pateikti visą prašomą informaciją laiku, sudaryti sąlygas apžiūrėti Projekto vykdymo vietą ir savo veiklą, supažindinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

3.4.13. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie yra nustatyti projektą prižiūrinčios institucijos;

3.4.14. Projekto vykdytojo nustatytais terminais pagal įgyvendinančios institucijos pastabas, paklausimus ir kt. teikti papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, kad būtų pašalinti mokėjimų prašymų trūkumai;

3.4.16. neviršyti pagal Finansavimo sutartį skirtos lėšų sumos 239 947,36 Eur (iš jų 229 950,05 Eur VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ patalpų VDC veiklai rekonstravimo darbams (įskaitant techninę dokumentaciją), baldų ir įrangos įsigijimui VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ VDC veiklai 9 997,31 Eur).“), o ją viršijus ir nesuderinus su Projekto vykdytoju finansuoti savo lėšomis arba ieškoti papildomų finansavimo šaltinių;

3.4.17. įsipareigoja grąžinti ar apmokėti savo lėšomis CPVA pripažintas netinkamas išlaidas, atsiradusias dėl jo kaltės vykdant viešuosius pirkimus, kurie nebuvo suderinti su Projekto vykdytojo paskirtu projekto vadovu;

3.4.18. įsipareigoja, CPVA ar kitoms atsakingoms institucijoms nustačius pažeidimą ir išmokėtų projektui skirtą finansavimo grąžinimu dėl jo kaltės, kuri atsirado dėl to, kad viešųjų pirkimų dokumentacija, buvo nesuderinti su Projekto vykdytoju, pervesti nurodytą lėšų sumą į Projekto vykdytojo sąskaitą, kurias Projekto vykdytojas turės grąžinti į nurodytą sąskaitą;

3.4.19. vykdant Projektą, veikti už suderintą ir harmoningą Projekto įgyvendinimą;

3.4.20. skirti atsakingus darbuotojus, dalyvaujančius administruojant Projektą;

3.4.21. tinkamai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas, saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims ūkinės-komercinės veiklos paslapčių, kiek tai nesusiję su bendra jungtine veikla ar esant raštiškam Partnerių susitarimui dėl paslapties atskleidimo;

3.4.22. teikti dokumentus, kurie yra būtini tinkamai įgyvendinti Projektą;

3.4.23. Partnerių įsipareigojimai, susiję su šioje Sutartyje numatyta veikla, vykdant susitarimus su trečiaisiais asmenimis įforminami atskiromis Sutartimis.

3.4.24. užtikrinti organizacinį veiklos tęstinumą teikiant socialines, psichologines ir ugdymo paslaugas ne trumpiau kaip 10 metų nuo Projekto pabaigos, patvirtinus CPVA galutinį mokėjimo prašymą, (iš jų 5 metus turi būti užtikrinama VDC veikla, VŠĮ „Ariogalos tėkmė“ veikiančiame vaikų dienos centre, adresu: Raseinių r. sav., Ariogala, Vytauto g. 94, ir naujai įsteigtime filiale adresu: Raseinių r. sav., Ariogala, Vytenio g. 11) pagal Projekto vykdytojo pasirašytą finansavimo ir administravimo sutartį su CPVA) ir, o neužtikrinus organizacinio veiklos tęstinumo teikiant socialines, psichologines ir ugdymo paslaugas, grąžinti investuotas ES, VB ir SB lėšas.

3.4.25. užtikrinti, kad Finansavimo sutarties lėšomis sukurtas turtas bus naudojamas VDC veiklai vykdyti 5 metus pagal Finansavimo sutartį ir jame nebus teikiama jokių kitų paslaugų, išskyrus 3.4.24 p. nurodytas paslaugas.

3.4.26. apdrausti projekto lėšomis sukurtą turtą pagal Finansavimo sutartį;

3.4.27. Be CPVA ir Projekto vykdytojo sutikimo, įsipareigoja neperleisti, neparduoti, neįkeisti ar kitaip suvaržyti turtą, sukurtą iš ES ir VB.

3.4.28. įgalinti Projekto vykdytoją atlikti rangos darbų viešųjų pirkimų procedūras iki viešojo pirkimo sutarties sudarymo parenkant tinkamą pirkimo būdą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

4. Išlaidų apmokėjimas

4.1. Projekto vykdytojas Projektą įgyvendina ES, VB ir SB lėšomis.

4.2. Kiekvieno Projekto veiklos ataskaitų rengimo, finansinių paslaugų, draudimo, audito, informacijos sklaidos ir reklamos ar pan. pobūdžio išlaidos, apmokamos iš Projektui skirtų ES, VB ir SB lėšų, jei tokios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti ir yra tinkamos finansuoti pagal projekto finansavimo sąlygas:

4.2.1. Projekto Partneris patirtas techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, rangos darbų, įrangos, kompiuterinės įrangos ir baldų įsigijimo išlaidas, kurios aprašytos Projekto pirkimų plane, pagrindžiančius dokumentus (techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, rangos darbų perdavimo -priėmimo aktų, įrangos, kompiuterinės įrangos, baldų perdavimo -priėmimo aktų, PVM sąskaitų - faktūrų ir kitų dokumentų kopijas) su lydraščiu ir paraiška - mokėjimo prašymu lėšoms gauti (Sutarties priedas Nr. 1) teikia Projekto vykdytojui per 5 d. d. nuo šių dokumentų gavimo dienos;

4.2.2. Projekto vykdytojas, gavęs iš Partnerio raštą apie patirtas išlaidas atliekant projekto pirkimų plane numatytus pirkimus, kartu su pagrindžiančiais dokumentais (techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, rangos darbų, įrangos, kompiuterinės įrangos, baldų perdavimo -priėmimo aktų, PVM sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų kopijomis), rengia mokėjimo prašymą ir teikia CPVA ES ir VB lėšoms gauti (pagal mokėjimų prašymų teikimo grafiką, suderintą su CPVA);

4.2.3. Projekto vykdytojas, gavęs ES ir VB lėšas, skirtas apmokėti už Partnerio techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, rangos darbų, baldų, įrangos, kompiuterinės įrangos pirkimų dalį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Partnerį apie gautas lėšas. Partneris nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Projekto vykdytojui paraišką - mokėjimo prašymą lėšoms gauti. Projekto vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną perveda lėšas Partneriui (atitinkamai pagal įvykdytus pirkimus, numatytus Projekto pirkimų plane) pagal Partnerio pateiktus dokumentus, pagrindžiančius patirtas išlaidas perkant techninį projektą, ekspertizę, techninę priežiūrą, rangos darbus, baldus, įrangą, kompiuterinę įrangą, kurie aprašyti Finansavimo sutartyje. Partneris nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, perveda lėšas rangovams, prekių/paslaugų tiekėjams.

4.2.4. Projekto vykdytojas ir Partneris bendradarbiaudami kartu turi užtikrinti, kad lėšos nuo gavimo dienos iš įgyvendinančios institucijos pas rangovą/tiekėją pagal jų pateiktas mokėjimo prašymus paraiškas lėšoms gauti ir kitus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (rangos darbų/paslaugų/prekių perdavimo - priėmimo aktus, PVM sąskaitas - faktūras ir kt.) patektų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

4.2.5. Pagal mokėjimo prašymus, kurie buvo pateikti sąskaitų apmokėjimo būdu, Projekto Partnerio paskirtas atsakingas asmuo pateikia atliktų mokėjimų banko sąskaitų išrašus apie išmokėtas Projektui įgyvendinti skirtas lėšas, tą pačią dieną apmokėjus tiekėjams/rangovams pateikia pranešimą per DMS įgyvendinančiajai institucijai apie patirtų išlaidų apmokėjimą.

4.3. Partneris įsipareigoja užtikrinti Projekto įgyvendinimo metu atsiradusių Projekto papildomų darbų, paslaugų pirkimo išlaidų apmokėjimą papildomai kreipiantis dėl jų dalies finansavimo iš ES ar VB. Atsiradus netinkamoms finansuoti išlaidoms dėl Partnerio kaltės, kuri atsirado nederinant viešųjų pirkimų dokumentų su Projekto vykdytojo paskirtu projekto vadovu, išskyrus techninio projekto, ekspertizės, techninės priežiūros, išlaidoms, Partneris jas apmoka savo lėšomis.

4.4. PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Projekto sutarčių galiojimo metu pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai bus perskaičiuojama kiekvienos sutarties Bendra sutarties kaina, t. y. prie įvykdytos sutarties dalies sumos be PVM pridedant PVM sumą, apskaičiuotą pagal iki pakeitimo galiojusį PVM tarifą bei prie neįvykdytos sutarties dalies sumos be PVM pridedant PVM sumą, apskaičiuotą pagal po pakeitimo galiojantį PVM tarifą.

5. Sutarties galiojimas, pasibaigimas, nutraukimas, pakeitimas

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Projekto įgyvendinimo pabaigos ir įsipareigojimų pagal šią sutartį visiško įvykdymo.

5.2. Sutartis nutraukiama šiais atvejais:

5.2.1. Projekto vykdytoji vienašališkai atsisakius Projekto finansavimo ir administravimo sutarties;

5.2.2. už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms priėmus sprendimą nutraukti Projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir apie tai pranešus Projekto vykdytoji;

5.3. Sutartis keičiama pasikeitus bet kuriems duomenims, pateiktiems šioje Sutartyje, įforminant papildomą susitarimą.

5.4. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip 10 dienų iki šios Sutarties keitimo apie tai raštu praneša už Projekto įgyvendinimą atsakingoms institucijoms.

5.5. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik tada, kai tam neprieštarauja už Projekto įgyvendinimą atsakingos institucijos.

6. Konfidencialumas

6.1. Partneriai įsipareigoja saugoti paslapyje visą informaciją, gautą ar sukurtą Projekto veiklų pagal šią Sutartį vykdymo metu ar vykdant šią Sutartį, ir laikyti šią informaciją konfidencialia, laikantis LR Civilinio kodekso ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentavimo, taikomo konfidencialiai informacijai. Partneriai, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Partneris bendradarbiauja savo veikloje, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą ir atlygina visus su tuo susijusius nuostolius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. Garantijos

7.1. Partneriai įsipareigoja įgyvendinti Projektą pagal šią Sutartį laikydamiesi teisės aktų reikalavimų, gerų papročių ir tradicijų, profesinės etikos ir kitų reikalavimų, keliamų pagal ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. Pranešimai ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti raštiški ir bus laikomi tinkamai pateiktais jų faktinio gavimo momentu, išskyrus atvejus, kai pagal šią

dokumentų sąlygas jie įsigalioja vėliau, ir gali būti (a) įteikiami asmeniškai, (b) pasiųsti faksimiliniu aparatu (su raštišku gavimo patvirtinimu), (c) elektroniniu paštu nurodytu sutartyje (su raštišku gavimo patvirtinimu) ar (d) pasiųsti paštu (su pranešimu apie įteikimą) ar per skubią pristatymų tarnybą (reikalingas priėmimas), kiekvienu atveju atitinkamais adresais ir telefonais, nurodytais šios Sutarties pabaigoje (ar tokiais adresais ar faksimilinio aparato numeriais, kuriuos šalis nurodo savo pranešime kitai šaliai).

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Partneriai atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Partneriai pareiškia, kad:

9.2.1. nei vienam iš jų nėra iškelta bankroto byla, jis nėra likviduojamas arba nėra bet kokioje panašioje situacijoje, numatytoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

9.2.2. pateiks teisingą informaciją, reikalingą bendrai veiklai vykdyti.

9.3. Partnerių ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti gera valia per vieną mėnesį nuo pirmo pranešimo dėl ginčo dalyko išsiuntimo dienos, ginčai perduodami spręsti teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.4. Ši Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta Partnerių raštišku susitarimu. Partneriai susitaria, kad Lietuvos Respublikos atsakingoms valstybės institucijoms paskelbus pavyzdinę ar tipinę partnerystės sutarties formą, ši Sutartis bus pakeista ar papildyta pagal atitinkamų institucijų taisykles ir nurodymus, tačiau toks šios Sutarties pakeitimas negali būti pateisinama priežastimi kuriam nors iš Partnerių vienašališkai šią Sutartį nutraukti.

9.5. Surašyti ir Partnerių parašais bei antspaudais patvirtinti šios Sutarties egzemplioriai – po vieną kiekvienam Partneriui. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

PROJEKTO VYKDYTOJAS

Raseinių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 288740810
Adresas: V. Kudirkos g. 5,
LT-60150 Raseiniai
Tel. (8 428) 79 606
Faks. (8 428) 51 604
El. p. savivaldybe@raseiniai.lt
Administracijos direktorius
Edmundas Jonyla

PARTNERIS

VšĮ Ariogalos tėkmė
Įstaigos kodas 304429612
Adresas: Melioratorių g. 8-29,
LT-60258 Ariogala, Raseinių r. sav.
Tel. (8 428) 70 291
El. p. ariogalostekme@gmail.com
Direktorė
Donata Klizienė

.....
A.V.

.....
A.V.