PRITARTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. d.

sprendimu Nr.

PARTNERYSTĖS SUTARTIS

2024 m. d.

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija, kodas 288742590, esanti adresu Laisvės a. 12, Prienai, LT-59126, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Mickevičienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – **Pareiškėjas**)

ir

Partneris ……

visi kartu toliau vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi,** o visi partneriai kartu **– Partneriais**,

atsižvelgdami į 2022–2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 25, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria sujungti organizacinį ir finansinį potencialą, profesines žinias bei įgūdžius, bendrai veikti rengiant ir teikiant projekto „Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Prienų rajono savivaldybėje“ (toliau – projektas) įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) ir, gavus finansavimą, įgyvendinant projektą.

1.2. Sutarties pagrindu nėra sukuriamas naujas juridinis asmuo. Šalys vadovaujasi Sutartyje įtvirtintomis nuostatomis bei galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teises aktais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti PĮP kartu su lydimaisiais dokumentais per Duomenų mainų svetainę (toliau – DMS);

2.1.2. sudaryti projekto įgyvendinimo komandą, vykdyti projekto priežiūrą, koordinavimą bei užtikrinti, kad Partneriai būtų susipažinę su projekto turiniu, savo teisėmis ir pareigomis įgyvendinant projektą;

2.1.3. bendradarbiaujant su Partneriais, vykdyti projekto finansinių, apskaitos ir techninių dokumentų rengim ą projekto tikslams pasiekti;

2.1.4. konsultuotis su Partneriais ir nuolat juos informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.1.5. persiųsti Partneriams Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) dokumentų kopijas (jei yra poreikis ir pageidavimas);

2.1.6. atidaryti ir administruoti atskirą projekto sąskaitą banke;

2.1.7. laiku ir nustatyta tvarka teikti mokėjimo prašymus CPVA;

2.1.8. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kuriuos nustatys CPVA;

2.1.9. supažindinti Partnerius su projekto biudžetu (detalus projekto biudžetas nurodytas PĮP) ir jo pakeitimais bei atsiskaityti su Partneriais už projekto metu paraiškoje numatytas ir patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, paskirstyti paramos sumą tarp Partnerių, netiesiogines išlaidas paskirstant proporcingai kiekvieno Partnerio gaunamoms tiesioginėms išlaidoms, kaip tai nustatyta šios Sutarties 4.2 punkte;

2.1.10. užtikrinti tinkamą projekto buhalterinės apskaitos tvarkymą – Pareiškėjo ir Partnerių patirtos išlaidos deklaruojamos CPVA pagal sudarytą mokėjimų prašymų teikimo grafiką;

2.1.11. atstovauti sau ir Partneriams santykiuose su įgyvendinančiąja, tarpine ir kitomis institucijomis, kitais trečiaisiais asmenimis;

2.1.12. skelbti apie projekto įgyvendinimą viešosiose priemonėse;

2.1.13. saugoti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

2.1.14. įgyvendinti projekto viešinimo ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu.

2.2. **Projekto Partneriai įsipareigoja:**

2.2.1. skirti atsakingą (-us) asmenį (-is), dalyvausiantį rengiant ir įgyvendinant projektą;

2.2.2. laiku ir tinkamai pateikti informaciją ir duomenis, kurie būtini rengiant ir įgyvendinant projektą;

2.2.3. su gydytoju rezidentu/studentu/mokiniu pasirašyti studijų finansavimo sutartį;

2.2.4. gydytojui rezidentui/studentui/mokiniui baigus studijas/mokslus jį įdarbinti ne trumpesniam nei 2 metų laikotarpiui (ne mažesniu kaip 0,75 etato darbo krūviu) pagal atitinkamą profesinę kvalifikaciją;

2.2.5. bendradarbiauti su Partneriais ir kitomis organizacijomis plėtojant sveikatos centro paslaugas projekto

įgyvendinimo metu ir po jo;

2.2.6. pateikti Pareiškėjui patirtų įgyvendinant projekto veiklas išlaidų apskaitos dokumentus ir kitus dokumentus dėl mokėjimų prašymų pateikimo CPVA;

2.2.7. įgyvendinti projekto viešinimo ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu;

2.2.8. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su Pareiškėju ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

2.2.9. vykdyti kitas veiklas, susijusias su šiuo bendradarbiavimu ir patvirtintas projekto įgyvendinimo Sutartyje.

2. 3. Šalys, siekdamos bendro tikslo, nurodyto Sutarties 1.1 punkte, taip pat įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti rengiant, derinant ir teikiant visus dokumentus, susijusius su PĮP pateikimu ir projekto įgyvendinimu;

2.3.2. tinkamai ir laiku atlikti visus veiksmus, reikalingus bendrai veiklai vykdyti;

2.3.3. tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir nesiimti jokių veiksmų, apsunkinančių Sutarties tikslo, nurodyto Sutarties 1.1 punkte, įgyvendinimą ar galinčių padaryti jį nepasiekiamą.

3. ŠALIŲ ĮNAŠAI

3.1. Šalys susitaria, kad pagrindinis partneris yra Pareiškėjas, kuris įgyvendins visą Projektą, tvarkys bendrus reikalus, atstovaus šalims santykiuose su projektą administruojančiomis institucijomis: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), teiks projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP) paramai gauti, sudarys projekto sutartį su įgyvendinančia institucija.

3.2. Pareiškėjas padengs Partnerių netinkamas, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kurių nepadengia projekto finansavimas.

3.3. Šalių lėšų pasiskirstymas ir prisidėjimas numatytas PIP.

4. IŠLAIDOS IR NUOSTOLIAI

4.1. Tinkamos finansuoti kiekvienos Šalies išlaidos, suplanuotos PĮP ir patirtos projekto įgyvendinimo metu, finansuojamos projekto paramos lėšomis.

4.2. Projekto netiesioginės išlaidos apskaičiuojamos taikant fiksuotojo dydžio normą. Didžiausia leistina netiesioginių išlaidų suma negali viršyti 7 proc. visų tinkamų išlaidų.

4.3. Šalys padengia nuosavomis lėšomis išlaidas, kaštus, mokesčius, susijusius su šios Sutarties tinkamu

vykdymu.

5. ŠALIŲ SUSITARIMAI

5.1. Šalys susitaria:

5.1.1. projektą įgyvendinti per laikotarpį, kuris bus numatytas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje;

5.1.2. teikti viena kitai pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su Sutarties vykdymu, ir visokeriopai bendradarbiauti;

5.1.3. laiku šalinti visus trūkumus bei pažeidimus, kurie bus nustatyti CPVA, pateikti laiku ir tinkamus atsakymus į jos paklausimus;

5.1.4. projekto įgyvendinimo metu per teisės aktais nustatytą laikotarpį po projekto įgyvendinimo pabaigos bendradarbiauti rengiant ataskaitas, teikti visus reikiamus duomenis, užtikrinti projekto veiklų tęstinumą;

5.1.5. sudaryti sąlygas tikrinti ir audituoti projektą ir su projektu susijusius dokumentus institucijoms, turin čioms teisę tai daryti;

5.1.6. vykdyti visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visa informacija ir dokumentai, kuriuos Šalys gavo viena iš kitos, yra konfidencialūs ir Šalys neturi teis ės skelbti šios informacijos be raštiško kitos Šalies sutikimo. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo bei dar penkerius metus po jo.

7. ŠALIŲ TEISĖ Į INFORMACIJĄ

7.1. Kiekviena Šalis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliota ji ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Susitarimai, kurie šią teisę apriboja ar panaikina, negalioja.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Atsakomybę už tinkamą projekto įgyvendinimą prisiima projekto Pareiškėjas ir Partneriai.

8.2. Šalys už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal projekto administravimo ir finansavimo sutarties sąlygas.

8.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienai iš Šalių atsisakius toliau būti Sutarties dalyve arba nebegalint toliau būti Sutarties dalyve, Šalis, kuri nebėra Sutarties dalyvė, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles,

atsiradusias jai esant Sutarties dalyve, taip, kaip ji atsakytų būdama Šalimi pagal Sutartį.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po Sutarties pasirašymo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Ši Sutartis galioja nuo pasirašymo momento visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai (jeigu yra) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10.4. Sutartis nutraukiama:

10.4.1. Pareiškėjui vienašališkai atsisakius projekto finansavimo ir administravimo sutarties, jei nebuvo išmok ėta lėšų arba jei grąžinama išmokėta lėšų dalis;

10.4.2. CPVA priėmus sprendimą nutraukti projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

10.5. Sutartis baigiasi, kai galutinai paaiškėja, jog projektas nebus finansuojamas.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teises aktais.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties, sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme.

11.3. Sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.4. Sutartiniai prisiimti Šalių įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami trečiajam

asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jeigu šioje Sutartyje neaptarta kitaip.

11.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas per kurjerį arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba penkiais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PAREIŠKĖJAS	**PARTNERIS**
Prienų rajono savivaldybės administracija	**Įstaigos pavadinimas**
Juridinio asmens kodas 288742590	
Laisvės a. 12, Prienai, LT-59126	
Tel. +370 319 61 102	
El. paštas savivaldybe@prienai.lt	
Direktorė	
Jūratė Mickevičienė	