

Susipažinimo su pasiūlymais procedūros
protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo
2 priedas

SUSIPAŽINIMO SU TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS PAVYZDINIŲ PROTOKOLO FORMŲ PILDYMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
1.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	Įvadinė protokolo dalis iki Lentelė Nr. 1	Įvadinėje protokolo dalyje rašoma protokolo teksto antraštė, kurioje nurodomas pirkimo pavadinimas ir numeris (jei suteiktas), kuris suteikiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) sukūrus skelbimą (pirkimo numeris nesuteikiamas vykdant mažos vertės pirkimą). Pasirenkama posėdžio data, įrašomas posėdžio pradžios laikas (minutės tikslumu), protokolo surašymo vieta (adresas), protokolo numeris.
2.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	Lentelė Nr. 1	Lentelėje nurodomi posėdžio pirmininko, posėdžio sekretoriaus, tiekėjo ar jų atstovų, kitų dalyvaujančių asmenų (pirkimus kontroliuojančios institucijos atstovai, stebėtojai ir t. t.) vardai ir pavardės. Papildomai „Tiekėjo atstovai“ skiltyje nurodomi ir tiekėjų, kurių atstovai dalyvauja posėdyje, pavadinimai (jei tiekėjas fizinis asmuo – nurodomas jo vardas ir pavardė). Informacija apie tiekėjus ir kitus dalyvaujančius asmenis gali būti pateikta atskirame protokolo priede. Komisijos nariai nėra nurodomi, kadangi jie nurodomi protokolo formos pabaigoje. Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			pasiūlymais, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų, konkurencinio dialogo ar inovacijų partnerystės būdu. Tiekėjai arba jų atstovai, dalyvavę derybose ar dialoge, turi teisę atvykti į Komisijos posėdį tik tada, kai jame susipažistama su pasiūlymais, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos ar sąnaudos ir galutiniai techniniai duomenys. Su pasiūlymais susipažistama ir tuo atveju, jeigu į Komisijos posėdį tiekėjai ar jų atstovas neatvyksta. Pirkimus prižiūrinčios institucijos visais atvejais turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje ir stebėti visas procedūras, prireikus jas filmuoti. Jeigu perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) yra pakvietę stebėtojus (valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovus), jie Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik pateikę savo atstovaujamo subjekto įgaliojimą. Su pateiktais pasiūlymais privalo susipažinti daugiau kaip pusė visų Komisijos narių (jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – visi Komisijos nariai). Susipažįstant su ne elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir Komisijos posėdyje dalyvaujančių tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje.
3.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4	Protokolo formos dalis „DARBOTVARKĖ“	Pateikiant informaciją apie darbotvarkę turi būti pasirenkamas pirkimo būdas / priemonė ir pirkimo metu taikomas pasiūlymų vertinimo kriterijus.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
	VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8		
4.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	Protokolo formos dalis „SVARSTYTA“	Šioje protokolo formos dalyje nurodomas pranešėjo vardas ir pavardė, pirkimo pavadinimas, kurį Komisija suteikė pirkimui. Skiltis „Pranešimo turinys“ pildoma, jeigu pranešėjas skelbia papildomą informaciją be žemiau nurodytos.
5.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas: 1) Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje [Pasirinkti], Nr. _____. 2) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje [Pasirinkti], Nr. _____. 3) Papildomai apie pirkimą skelbta [Pasirinkti], Nr. _____, (šaltinio pavadinimas) ☐ Apie pirkimą nebuvo skelbta.	Pasirenkama viena iš reikšmių: „Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas“ arba „Apie pirkimą nebuvo skelbta“. Jei pasirenkama, kad apie pirkimą buvo skelbta, pateikiama informacija, susijusi su skelbimu apie pirkimą: pasirenkama Europos Sąjungos oficialaus leidinio data, paskelbimo CVP IS data bei paskelbimo kitose interneto svetainėse ar leidiniuose data, nurodoma, kuriuose šaltiniuose apie pirkimą buvo skelbta papildomai, taip pat nurodomas skelbimo numeris (2 punkte „Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje [Pasirinkti], Nr. _____.“ nurodomas pirkimo numeris iš skelbimų posistemės). Jei pirkimą skelbiant numeris nesuteikiamas – reikšmė nepildoma. Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas būtina nurodyti informaciją apie skelbimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei CVP IS. Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas būtina nurodyti

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			informaciją apie skelbimą CVP IS.
6.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	Gauti (-a) pasiūlymai (-ų): [Pasirinkti]	Nurodomas bendras gautų pasiūlymų skaičius. VPKsp-2 ir VPKsp-6 formose nurodomi visi gauti pasiūlymai, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo atmesti įvertinus pirmą pasiūlymo dalį (techninius pasiūlymų duomenis, kitą informaciją ir dokumentus).
7.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Duomenų apie netinkamą pasiūlymų užkodavimą neturima ir neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų nebuvo. ☐ Pasiūlymai netinkamai užkoduoti ir (ar) neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų buvo. Šių atvejų skaičius: [Pasirinkti].	Pasirenkama viena iš reikšmių. Jei pasirenkama reikšmė „Pasiūlymai netinkamai užkoduoti ir (ar) neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų buvo. Šių atvejų skaičius: [Pasirinkti].“, turi būti nurodomas šių atvejų skaičius. Ar prie pasiūlymo buvo neteisėtai prisijungta, perkančioji organizacija gali patikrinti CVP IS audito istorijoje.
8.	VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Atplėšiami vokai yra užklijuoti bei mechaniškai nepažeisti. Jų skaičius: [Pasirinkti] ☐ Mechaniškai pažeistų vokų buvo. Pažeistų vokų skaičius: [Pasirinkti]. ☐ Gautų ir gražintų tiekėjams neužklijuotų vokų buvo. Jų skaičius: [Pasirinkti].	Gali būti pasirenkama daugiau nei viena reikšmė. Nurodoma pateiktų vokų būklė: ar nėra neužklijuotų ar mechaniškai pažeistų vokų (suplėšytas, šlapias ar kitaip pažeistas vokas). Jei pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke, jis iš karto yra grąžinamas tiekėjams.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
9.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Pirkimas neskaidomas į dalis. ☐ Pirkimas skaidomas į [Pasirinkti] dalis/dalių.	Pasirenkama viena iš reikšmių. Jei pirkimas neskaidomas į dalis, komentare nurodyta lentelė pildoma vieną kartą. Jei pirkimas skaidomas į dalis, pasirenkama į kelias dalis jis yra skaidomas, o komentare nurodyta lentelė kopijuojama ir kartojama tiek kartų, kiek yra dalių. Dėl kiekvienos pirkimo dalies pildoma atskira lentelė.
10.	VPKsp-1 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-8	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Techninės charakteristikos aprašomos priede. ☐ Techninės charakteristikos aprašomos žemiau nurodytoje lentelėje. ☐ Techninės charakteristikos protokole nepateikiamos, nes yra didelės apimties. Jos, komisijos ir posėdyje dalyvaujančių tiekėjų sutarimu, bus pateikiamos per 3 darbo dienas po posėdžio.	Pasirenkama viena iš reikšmių ir vykdomi pasirinktos reikšmės komentare nurodyti veiksmai. Jei pasirenkama reikšmė „Techninės charakteristikos aprašomos priede“, protokolo pabaigoje prie pridedamų dokumentų sąrašo pateikiamas papildomas priedas.
11.	VPKsp-2 VPKsp-6	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Susipažįstama su tų tiekėjų pasiūlymais, kurie po pirmojo susipažinimo su pasiūlymais procedūros posėdžio buvo patikrinti ir įvertinti kaip atitinkantys pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Šių pasiūlymų skaičius: [Pasirinkti].	Pasirenkama viena reikšmė ir pasiūlymų skaičius. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmojo posėdžio metu tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.
12.	VPKsp-5	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
13.	VPKsp-1	Lentelė Nr. 2	Lentelės Nr. 2 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Eil. Nr.“ nurodomas numeris, kuris suteikiamas pagal susipažinimo su pasiūlymais eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyse „Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas“ ir „Pateiktas pasiūlymas patvirtintas elektroniniu parašu“ interaktyviame laukelyje „Pasirinkti“ nurodoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“. Jeigu pildant protokolą buvo pasirinkta reikšmė „Techninės charakteristikos aprašomos žemiau nurodytoje lentelėje“, skiltyje „Pasiūlymo techninės charakteristikos“ aprašomos techninės charakteristikos. Nurodomos pasiūlymo pagrindinės arba, tiekėjams pageidaujant, visos techninės charakteristikos, į kurias atsižvelgta vertinant pasiūlymus. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
14.	VPKsp-2	Lentelė Nr. 2	Lentelės Nr. 2 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Skiltyje „Užšifruoto pasiūlymo slaptažodis“ nurodomos tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktas slaptažodis. Jei yra likę užšifruotų pasiūlymų, kuriems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebuvo pateiktas slaptažodis, Komisija privalo įsitikinti, ar slaptažodis nėra pateiktas kitomis priemonėmis, t. y. oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu. Skiltyje „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ nurodoma kaina ar sąnaudos. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, nurodoma konkrečios dalies dėl kurios pildoma lentelė kaina ar sąnaudos. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos ar sąnaudų, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina ar sąnaudos, nurodytos žodžiais. Kitos lentelės skiltys pildomos pagal jose reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 13 eilutėje pateiktų nurodymų.
15.	VPKsp-3	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 13 ir 14 eilutėse pateiktų nurodymų .
16.	VPKsp-4	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 13 ir 14 eilutėse pateiktų nurodymų.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
17.	VPKsp-4	Lentelė Nr. 3	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 13 ir 14 eilutėse pateiktų nurodymų.
18.	VPKsp-5	Lentelė Nr. 3	Lentelės Nr. 3 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Voko Nr.“ nurodomas voko numeris, kuris suteikiamas pagal vokų atplėšimo eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyje „Pasiūlymo pateikimo laikas (data, valanda, minutė)“ nurodomas laikas, kada buvo pateiktas vokas. Skiltyse „Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas“, „Pasiūlymo lapai (su priedais) susiūti ir sunumeruoti“ ir „Pasiūlymas paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu“ interaktyviame laukelyje „Pasirinkti“ nurodoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“. Susipažinimo su pasiūlymais metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų atstovams viešai ištaisyti pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu (jei tokių yra). Skiltyje „Pasiūlymą (su priedais) sudaro lapų (-ai)“ nurodomas lapų skaičius skaičiais ir žodžiais. Skiltyje „Pasiūlymo techninės charakteristikos“ aprašomos techninės charakteristikos. Nurodomos pasiūlymo pagrindinės arba, tiekėjams pageidaujant, visos techninės charakteristikos, į kurias atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija.
19.	VPKsp-6	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 18 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 14 eilutėje pateiktų nurodymų.
20.	VPKsp-7	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 18 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 14 eilutėje pateiktų nurodymų.
21.	VPKsp-8	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 18 eilutėje pateiktų nurodymų.
22.	VPKsp-8	Lentelė Nr. 3	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 18 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 14 eilutėje pateiktų nurodymų.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
23.	VPKsp-1 VPKsp-3 VPKsp-4	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis. ☐ Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos buvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis.	Pasirenkama viena iš reikšmių ir vykdomi pasirinktos reikšmės komentare nurodyti veiksmai.
24.	VPKsp-1 VPKsp-3	Lentelė Nr. 3	Lentelės Nr. 3 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Eil. Nr.“ nurodomas numeris, kuris suteikiamas pagal susipažinimo su pasiūlymais eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyje „Pavyzdžio, maketo, modelio ir pan. pateikimo laikas (data, valanda, minutė)“, nurodomas pavyzdžio, maketo, modelio ir pan. pateikimo laikas minučių tikslumu. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija.
25.	VPKsp-4	Lentelė Nr. 4	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 24 eilutėje pateiktų nurodymų.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
26.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4	<i>Pasirinkite reikšmę:</i> ☐ Su perduotais pasiūlymais susipažinta be trukdymų; ☐ Posėdžio metu įvyko nenumatytų trukdymų bandant prisijungti prie elektroninių prietaisų: _____ <i>(Nurodyti informaciją, kokios problemos buvo kilę, kuriam laikui buvo atidėtas posėdis)</i>	Pasirenkama viena iš reikšmių. Reikšmė „Posėdžio metu įvyko nenumatytų trukdymų bandant prisijungti prie elektroninių prietaisų“ pasirenkama tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl CVP IS techninių problemų, elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos. Tokiu atveju susipažinimas su pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai) ir visa informacija, susijusi su trikdžiais posėdžio laiku nurodoma protokole. Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, susipažinimo su pasiūlymais posėdis tęsiamas.
27.	VPKsp-4	Lentelė Nr. 5	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai. Pildoma tuo atveju, kai vykdoma susipažinimo su galutiniais tiekėjų pasiūlymais procedūra.
28.	VPKsp-8	Lentelė Nr. 4	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai. Pildoma tuo atveju, kai vykdoma susipažinimo su galutiniais tiekėjų pasiūlymais procedūra.
29.	VPKsp-1 VPKsp-3 VPKsp-5	Lentelė Nr. 4	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
30.	VPKsp-2 VPKsp-6 VPKsp-7	Lentelė Nr. 3	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai.
31.	VPKsp-1 VPKsp-2 VPKsp-3 VPKsp-4 VPKsp-5 VPKsp-6 VPKsp-7 VPKsp-8	Posėdžio pirmininkas (<i>parašas</i>) (<i>vardas ir pavardė</i>) Posėdžio sekretorius (<i>parašas</i>) (<i>vardas ir pavardė</i>) Komisijos nariai (<i>parašai</i>) (<i>vardai ir pavardės</i>)	Baigiamojoje protokolo dalyje susipažinimo su pasiūlymais procedūros protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros protokolas taip pat bus laikomas pasirašytu tinkamai ir prilyginamas asmeniškai pasirašytiems, jeigu bendrovės vidaus norminiuose teisės aktuose numatyta, kad dokumentai pasirašomi per dokumentų valdymo sistemą, kurioje įdiegta tvirtinimo ir pasirašymo funkcija. Taip pat tuo atveju jei sistema suteikia galimybę identifikuoti konkretų darbuotoją (<i>pavyzdžiui, pagal vartotojo vardą, jam suteiktas roles sistemoje ir pan.</i>).