

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d. sprendimu
Nr. TS-

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas atliekų turėtojas privalo sumokėti Kupiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta tvarka.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

2.2. **komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

2.3. **komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

2.4. **komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas;

2.5. **paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, vykdomas komunalinių atliekų surinkimą ir pervežimą šalinti sąvartyne;

2.6. **vietinės rinkliavos mokėtojai** – nekilnojamojo turto objektų, kurių rūšių sąrašą nustato Aplinkos ministerija, savininkai arba įgalioti asmenys;

2.7. **žemės ūkio veikla** – veikla, apimanti žemės ūkio produktų gamybą, apdorojimą ir sandėliavimą, savo pagamintų ir apdorotų žemės ūkio produktų perdirbimą, maisto produktų gamybą ir šių produktų realizavimą, taip pat paslaugų žemės ūkiui teikimą. Žemės ūkio veikla nelaikoma maisto produktų gamyba iš ne savo pagamintų ir apdorotų žemės ūkio produktų ir šių produktų realizavimas;

2.8. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

3. Vietinės rinkliavos mokėtojams nustatoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios rinkliavos dedamųjų (1 priedas):

3.1. pastoviąją rinkliavos dedamąją dalį moka visi vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus mokėtojus, kurie atitinka ~~19–22~~ **36–38** punktuose išdėstytus kriterijus;

3.2. kintamąją rinkliavos dedamąją moka vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

4. Pastatai, kurie naudojami žemės ūkio veikloje, nepriklausomai nuo pastatų paskirties, apmokestinami pagal 1 priedo 13 punktą. Pastatų savininkai pateikia nustatytos formos deklaraciją apie žemės ūkio veikloje naudojamas patalpas (2 priedas).

5. Prekybos paskirties pastatai, kurie yra ne miesto teritorijoje, apmokestinami iki 50 kv. m.

6. Jeigu vykdoma veikla nesutampa su registruoto nekilnojamojo turto paskirtimi, pastatų savininkas pateikia nustatytos formos deklaraciją (2 priedas). Tokiu atveju vietinės rinkliavos mokestis skaičiuojamas pagal vykdomą veiklą.

7. Už vietinės rinkliavos mokėjimą laiku ir pateiktos informacijos, kuri reikalinga vietinei rinkliavai apskaičiuoti, teisingumą atsakingi rinkliavos mokėtojai.

8. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali tikslinti vietinės rinkliavos dydžius, atsižvelgdama į faktiškas paslaugų teikimo išlaidas, atliekų kiekius ir kartą per metus indeksuoti vietinės rinkliavos dydį, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

9. Vietinę rinkliavą administruoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vykdamas šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: vietinės rinkliavos mokėtojų registro (toliau – registras) tvarkymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, vietinės rinkliavos surinkimo organizavimą ir apskaitą, vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų švietimą.

10. Registrą sukuria komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iš Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų gaudamas informaciją, reikalingą registrui ir vietinei rinkliavai administruoti.

11. Savivaldybės administracijos ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini vietinės rinkliavos mokėtojų registravimui organizuoti ir tvarkyti.

12. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

13. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą apskaitą vykdo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius. Rinkliavos lėšoms surinkti atidaroma speciali sąskaita. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius surinktas lėšas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį perveda į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos sąskaitą LT694010043400050027, esančią Luminor Bank AS banke (toliau – sąskaita). Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kiekvienais metais, pagal sausio 1 d. gyventojų registro duomenis parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokas už kalendorinius metus, išdėstydamas juos pagal ketvirčius ir pagal gyventojų registro bazėje arba savivaldybės pateiktame sąraše (apie asmenis kurie įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų sąrašus) nurodytus adresus arba kitą žinomą adresą, iki vasario 1 d. pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtoju. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokos kodas – 5716.

14. Nustatyto dydžio vietinė rinkliava mokama už einamąjį ketvirtį ne vėliau kaip iki to ketvirčio paskutinės dienos pervedant pinigus į nurodytą sąskaitą.

15. Vietinės rinkliavos mokėtojai gauna mokėjimo kvitą-pranešimą, kuriame privalomai nurodomas įmokos kodas (5716) ir laikotarpis, už kurį mokama vietinė rinkliava. Vietinę rinkliavą galima sumokėti ir už metus, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui išdavus atitinkamą mokėjimo kvitą-pranešimą. Vietinės rinkliavos mokėtoju, sumokėjusiam vietinę rinkliavą už visus metus, ji einamaisiais metais bus perskaičiuojama, jei rinkliava bus patikslinta Savivaldybės tarybos sprendimu. Kitiems mokėtojams perskaičiuotos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai siunčiami nustatyta tvarka pakartotinai.

16. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasikeitus Nuostatų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytiems vietinės rinkliavos apskaičiavimo kriterijams, pateikia duomenis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinę rinkliavą pagal naujai pateiktus duomenis pradeda skaičiuoti kitą ketvirtį po informacijos gavimo dienos.

17. Savivaldybės administracijos Teisės skyrius ir atitinkamos seniūnijos seniūnas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 d. patikslina gyventojų sąrašus.

18. Juridiniai asmenys, įregistravusieji nekilnojamąjį turtą, ir fiziniai asmenys, įregistravusieji komercinės paskirties nekilnojamąjį turtą, kiekvienais metais deklaruoja vietinės rinkliavos nustatymo kriterijus ir pateikia juos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui iki einamųjų metų sausio 15 d.

V SKYRIUS DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

19. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus rinkliavos lėšoms surinkti atidarytą sąskaitą, sumokėtą vietinės rinkliavos įmoką.

20. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai vietinės rinkliavos įmoka turėjo būti sumokėta į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus rinkliavos lėšoms surinkti atidarytą sąskaitą.

21. Praleidus vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą sumokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo sumos, kurios mokėjimo terminas praleistas.

22. Rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo:

22.1. Jeigu komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

22.2. Kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (pvz., priverstinai išieškoma mokestinė nepriemoka, fizinis asmuo mirė ir kt.)

VI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMAS

23. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius atlieka sumokėtos vietinės rinkliavos arba jos dalies ir vietinės rinkliavos permokų grąžinimą:

23.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta Nuostatuose;

23.2. jeigu paslauga yra suteikta, bet pažeidžiant ~~Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. TS-261 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – atliekų tvarkymo taisyklės),~~ **šių Nuostatų 27 punkte** nustatytas paslaugos teikimo sąlygas;

23.3. jeigu paslauga nesuteikta.

24. Vietinės rinkliavos permoka, gavus raštišką vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba jam grąžinama per 30 dienų nuo

prašymo pateikimo datos. Permoką grąžina komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

25. Prašymas dėl rinkliavos ar jos permokos grąžinimo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi būti pateiktas per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos.

26. Tais atvejais, kai tokio prašymo nėra arba jis pateiktas pasibaigus kalendoriniams metams, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinės rinkliavos permoką užskaito kaip įmoką už būsimąjį atsiskaitymo laikotarpį ir už visus vietinės rinkliavos mokėtojo nekilnojamo turto objektus.

27. Grąžintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos vietinės rinkliavos sumos atėmus grąžintiną vietinės rinkliavos dalį, kai komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį ~~buvo teikiama nesilaikant~~ **neatitiko bent vienos iš šių atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytų tokios paslaugos teikimo sąlygų: išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną paslaugos teikimo sąlygos yra įgyvendinamos.**

27.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų viešai skelbiamo išvežimo grafiko;

27.2. vietinės rinkliavos mokėtojai ne užtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui dienos.

28. Grąžintina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. Paslaugos teikimo sąlygų pažeidimas mažina to vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto metinės vietinės rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur, tačiau bendra mažintina arba grąžintina vietinės rinkliavos suma negali viršyti Nuostatų 27 punkte įvertinto dydžio.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, gavęs vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją vietinės rinkliavos dalį, pranešimą apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimą, atlieka minėtos paslaugos teikimo sąlygos vertinimą, o nustatęs jos pažeidimą, apskaičiuoja mažintiną vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais taisyklėmis, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio pranešime, siunčiamame vietinės rinkliavos mokėtojai nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

30. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius nagrinėja vietinės rinkliavos mokėtojo pranešimą apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimą, jeigu šis pranešimas yra pateiktas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimo dienos.

31. Tais atvejais, kai vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ir netenka prievolės mokėti vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 10 darbo dienų tokiam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui.

VII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

32. Komunalinių atliekų naudojimą ir (ar) šalinimą vykdančys atliekų tvarkytojai turi turėti leidimą vykdyti šią veiklą.

33. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygas pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina atliekų tvarkytojai.

34. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos taikomos komunalinių atliekų surinkimui, vežimui ir yra privalomi visiems komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą vykdančioms asmenims. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų priežiūrą ir kontrolę vykdo komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS NAUDOJIMAS

35. Vietinės rinkliavos lėšos gali būti naudojamos tik Savivaldybės tarybos patvirtintai Specialiajai komunalinių atliekų tvarkymo programai įgyvendinti, t. y. savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, plėtojimo ir eksploatavimo išlaidoms, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, infrastruktūros plėtimo bei kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms, kurias sudaro:

35.1. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių eksploatavimą, išlaidos;

35.2. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo išlaidos, įskaitant mokestį už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis komunalinėmis atliekomis,

sąvartynų eksploatavimo išlaidos, įskaitant atidėjinius sąvartynui uždaryti, rekultivuoti ir prižiūrėti po uždarymo;

35.3. į mišrias komunalines atliekas patekusių antrinių žaliavų atskyrimo nuo mišrių komunalinių atliekų ir kitos tvarkymo išlaidos, išskyrus tas išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka apmoka gamintojai ir importuotojai;

35.4. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo išlaidos, išskyrus tas išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

35.5. į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių (buityje susidarančių) atliekų, didelių gabaritų atliekų, buitijoje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu ir tvarkymo išlaidos, išskyrus tas atliekų tvarkymo išlaidas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

35.6. biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo išlaidos;

35.7. kompostavimo aikštelių eksploatavimo išlaidos;

35.8. kitų komunalinių atliekų (maisto atliekų, tekstilės atliekų ir kitų) rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo išlaidos;

35.9. netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros po uždarymo išlaidos;

35.10. komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimo išlaidos;

35.11. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidos, išskyrus tas visuomenės švietimo ir informavimo išlaidas, kurias apmoka gamintojai ir importuotojai Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka;

35.12. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo išlaidos (pavyzdžiui, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus darbuotojų atlyginimų, biuro eksploatavimo, kuro, įmokos apskaičiavimo, sąskaitų išrašymo, įmokų surinkimo sąnaudos);

35.13. į būtinas sąnaudas įtraukiamos sistemos administratoriaus apskaičiuotos sąnaudos, turėtos organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą regioniniu principu, kai komunalinių atliekų tvarkymas Savivaldybėje organizuojamas šiuo būdu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

36. Vietinė rinkliava neskaičiuojama juridiniams asmenims, įregistravusiems nekilnojamąjį turtą, fiziniams asmenims, įregistravusiems komercinės paskirties nekilnojamąjį turtą, ir juridiniams asmenims, kurie vykdo komercinę veiklą Kupiškio rajone, tačiau neturi užregistruoto nekilnojamojo turto, jeigu:

36.1. laikinai nevykdo veiklos ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia tai patvirtinančias pažymas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ar Valstybinės mokesčių inspekcijos, galiojančias 12 mėnesių;

36.2. individualioje įmonėje dirba tik jos savininkas (nėra samdomų darbuotojų) ir veikla vykdoma ne biuro patalpose;

36.3. pateikia nustatytos formos deklaraciją apie ūkinėje veikloje nenaudojamas patalpas (3 priedas);

36.4. juridinis asmuo yra likviduotas, bankrutavęs arba vykdoma bankroto procedūra;

36.5. asmeniui, kuriam priskaičiuota vietinės rinkliavos metinė mokesčio suma neviršija 2 eurų;

36.6. asmuo, Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje valdantis, naudojantis, disponuojantis netinkamu naudoti (avarinės būklės) ar fiziškai sunaikintu nekilnojamojo turto objektu, pristatęs:

36.6.1. Kupiškio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu pastatas yra sudegęs;

36.6.2. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Panevėžio teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus statybos valstybinio priežiūros poskyrio vyriausiojo specialisto išduotą pažymą ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu pastatas yra fiziškai sunaikintas (nugriautas);

36.6.3. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos nuolat veikiančios komisijos nekilnojamojo turto objektų, esančių Kupiškio rajono savivaldybės teritorijoje, faktinei būklei ir naudojimo paskirčiai nustatyti akto, jog nekilnojamojo turto objektas netinkamas naudoti pagal paskirtį, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.7. pagalbinėms patalpoms, tokioms kaip: kompresorinė, siurblinė, transformatorinė, hidroelektrinė, boilerinė, elektros pastotė, kurios naudojamos pagal paskirtį.

37. Vietinės rinkliavos mokestis neskaičiuojamas asociacijoms, religinėms bendruomenėms, labdaros ir paramos fondams.

38. Daugiavaikėms šeimoms (auginančioms 3 ir daugiau vaikų) vietinės rinkliavos mokestis už trečią ir kiekvieną kitą vaiką neskaičiuojamas iki 18 metų ir vyresnius, jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose.

39. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji neskaičiuojama:

39.1. gyvenamųjų patalpų savininkams arba jų nuomininkams už laikinai negyvenusius patalpose asmenis, jeigu gyvenamųjų patalpų savininkai arba nuomininkai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia atitinkamų institucijų, seniūnijų

arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirto asmens išduotas pažymas, patvirtinančias, kad:

39.1.1. asmenys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose, atlieka laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalinimo vietose ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

39.1.2. nepilnamečiai asmenys gyvena vaikų valstybinėse ir nevyriausybiniuose globos institucijose;

39.1.3. asmenys yra išvykę mokytis į dienes studijas (bendrojo lavinimo mokyklas, profesinio mokymo įstaigas, aukštesnias mokyklas (kolegijas), aukštąsias mokyklas);

39.1.4. asmenys atlieka privalomąją karo tarnybą arba alternatyviąją tarnybą;

39.1.5. asmenys yra išvykę į kitus Lietuvos rajonus dirbti ar į komandiruotę ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

39.1.6. asmenys yra išvykę į užsienį – mokytis, stažuotis, dirbti, į komandiruotę, ekskursiją, taip pat įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais – ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

39.2. Savivaldybės tarybos sprendimu;

39.3. juridiniams asmenims, sudariusiems sutartis su komunalinių atliekų tvarkytoju;

39.4. asmenims, negyvenantiems pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, pateikus dokumentus, įrodančius, kad komunalinės atliekos iš jų surenkamos pagal faktinę gyvenamąją vietą.

40. Pažymos galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo išdavimo datos. Pasibaigus pažymos galiojimo laikui ir atliekų turėtojai nepristačius kitos, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius vietinę rinkliavą pradeda skaičiuoti pagal pirminius registro duomenis.

41. Asmenims, kurie atitinka nors vieną 39.1 papunktyje išdėstytą kriterijų, vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji sumažinama 67 proc., iki 3 eurų.

42. Vietinės rinkliavos mokestis sumažinamas 50 procentų:

42.1. asmenims, netekusiems 75–100 procentų darbingumo;

42.2. asmenims, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

42.3. asmenims, kuriems yra 80 ir daugiau metų;

42.4. vaikams, kuriems nustatyta sunki negalia;

42.5. asmenims, gyvenantiems vienkiemiuose toliau nei 1 km nuo atliekų surinkimo aikštelės, kai nėra galimybės paimti individualaus konteinerio (pagal seniūnų pateiktus sąrašus).

43. Asmenys, pasinaudoję Nuostatų 36.3 papunktyje nustatyta lengvata ir kurie pateikia 2–3 prieduose esančias deklaracijas, turi leisti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys yra teisingi. Nustačius, kad pateikti neteisingi duomenys, asmenys privalo sumokėti

vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nepriemokas.

44. Esant galimybei pasinaudoti keliomis lengvatomis, gali būti taikoma tik viena pasirinkta lengvata.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ VIETINĖS RINKLIAVOS NEMOKĖJIMĄ

45. Vietinės rinkliavos mokėtojas, vietinės rinkliavos nuostatuose nustatytu laiku nesumokantis vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą, pažeidžia atliekų tvarkymo taisykles ir atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

46. Vietinės rinkliavos mokėtojams nemokant vietinės rinkliavos, rinkliava išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

47. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, kurie nurodyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus registre.

48. Komunalinių atliekų turėtojai ir vietinės rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus (išrašą iš Nekilnojamojo turto registro), turi teisę:

48.1. reikalauti iš komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus pakeisti ar patikslinti duomenis registre, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

48.2. reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas vietinės rinkliavos įmokas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Vietinės rinkliavos rinkimą koordinuoja Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

50. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius kiekvienam mėnesiui pasibaigus informaciją apie rinkliavos rinkimą pateikia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais ir tvarka.

51. Už rinkliavą gautos pajamos apskaitomos Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto straipsnyje „Vietinės rinkliavos“.

52. Savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

Kupiškio rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJAMS IR VIETINĖS
RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS LENTELĖ**

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Vietinės rinkliavos kintamoji dalis			Metinė vietinė rinkliava
			Dydžio parametras	Rinkliavos dydis per metus	Dydžio parametras	Metinė MKA** susikaupimo norma per metus, t	Rinkliavos dydis per metus	
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai (fiziniais asmenimis)	Butų, individualių namų gyventojams	Gyventojų skaičius	9,0 Eur / 1 gyvent.	Susikaupimo norma gyventojui / metus	0,185	13,0 Eur / 1 gyvent.	22,0 Eur / 1 gyvent.
2.	Administracinės ir specialiosios paskirties pastatai	Pastatai, skirti administraciniams tikslams (valstybės ir savivaldybės įstaigos, bankai, policijos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, biurai, kontoros ir kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	15 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,003	21 Eur / 100 kv. m	36 Eur / 100 kv. m
3.	Gamybos ir pramonės paskirties pastatai	Pastatai, skirti gamybai (siuvimo įmonės, mechaninės ir stalių dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės ir kt.)	Nekilnojamojo turto objekto plotas (iki 1000 kv. m)*	20 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus (iki 1000 kv. m)*	0,004	28 Eur / 100 kv. m	48 Eur / 100 kv. m
4.	Garažų paskirties	Įmonių, įstaigų ir	Nekilnojamojo	4,9 Eur / 100	Susikaupimo	0,001	7,0 Eur / 100	12 Eur / 100

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Vietinės rinkliavos kintamoji dalis			Metinė vietinė rinkliava
			Dydžio parametras	Rinkliavos dydis per metus	Dydžio parametras	Metinė MKA** susikaupimo norma per metus, t	Rinkliavos dydis per metus	
	pastatai (juridinių asmenų)	organizacijų garažai, skirti transporto priemonėms saugoti	turto objekto plotas	kv. m	norma kv. m / metus		kv. m	kv. m
5.	Gyvenamosios paskirties pastatai (juridiniams asmenims)	Gyvenamųjų pastatų dalis, naudojama individualiai ir kitai veiklai vykdyti	Nekilnojamojo turto objekto plotas	20 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,004	28 Eur / 100 kv. m	48 Eur / 100 kv. m
6.	Mokslo, kultūros, sporto ir poilsio paskirties pastatai	Pastatai, skirti švietimo ir mokslo reikmėms, kultūros ir sporto reikmėms bei viešiesiems pramoginiams renginiams (bendrojo lavinimo, menų ir profesinės mokyklos, vaikų darželiai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, sporto salės ir kt.)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	4,9 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,001	7,0 Eur / 100 kv. m	12 Eur / 100 kv. m
7.	Sveikatos priežiūros paskirties pastatai	Pastatai, skirti sveikatos priežiūrai (poliklinika, ligoninė, medicinos punktai, ambulatorijos, stomatologijos kab. ir kt.)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	15 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,003	21 Eur / 100 kv. m	36 Eur / 100 kv. m
8.	Paslaugų paskirties pastatai	Pastatai, skirti paslaugoms teikti (grožio salonai, pirtys, autoservisai, laidojimo namai ir kt.)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	29 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,006	42 Eur / 100 kv. m	71 Eur / 100 kv. m
9.	Prekybos paskirties pastatai	Pastatai, skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, vaistinės,	Nekilnojamojo turto objekto plotas	49 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,010	70 Eur / 100 kv. m	119 Eur / 100 kv. m

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Vietinės rinkliavos kintamoji dalis			Metinė vietinė rinkliava
			Dydžio parametras	Rinkliavos dydis per metus	Dydžio parametras	Metinė MKA** susikaupimo norma per metus, t	Rinkliavos dydis per metus	
		turgavietės, degalinės ir kt.)						
10.	Viešbučių paskirties pastatai	Pastatai, skirti trumpalaikiam apgyvendinimui	Nekilnojamojo turto objekto plotas	29 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,006	42 Eur / 100 kv. m	71 Eur / 100 kv. m
11.	Viešojo maitinimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti žmonėms maitinti (valgyklos, kavinės, barai ir kt.)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	34 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus	0,007	49 Eur / 100 kv. m	83 Eur / 100 kv. m
12.	Transporto ir sandėliavimo paskirties pastatai	Pastatai, skirti ką nors laikyti ir transportuoti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai ir kiti pastatai, skirti produkcijai laikyti)	Nekilnojamojo turto objekto plotas (iki 2000 kv. m)*	4,9 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus (iki 2000 kv. m)*	0,001	7,0 Eur / 100 kv. m	12 Eur / 100 kv. m
13.	Kitos paskirties pastatai	Pastatai, skirti pagalbinių ūkio veiklai vykdyti (akumulatorinės, sargybos postai ir kt.) ir žemės ūkio paskirties pastatai	Nekilnojamojo turto objekto plotas (iki 2000 kv. m)*	4,9 Eur / 100 kv. m	Susikaupimo norma kv. m / metus (iki 2000 kv. m)*	0,001	7,0 Eur / 100 kv. m	12 Eur / 100 kv. m
14.	Turgavietės	Žemės sklypas Lauko g. 3, Kupiškyje (0,6257 ha)	Nekilnojamojo turto objekto plotas	19,0 Eur / ha	Susikaupimo norma ha / metus	0,395	28,0 Eur / ha	47,0 Eur / ha

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Paskirties apibūdinimas	Vietinės rinkliavos pastovioji dalis		Vietinės rinkliavos kintamoji dalis			Metinė vietinė rinkliava
			Dydžio parametras	Rinkliavos dydis per metus	Dydžio parametras	Metinė MKA** susikaupimo norma per metus, t	Rinkliavos dydis per metus	
15.	Garažai (fizinų asmenų) ir sodų bendrijos	Garažai, esantys garažų bendrijose ir kiti (išskyrus garažus individualių namų valdose) ir sodai, esantys sodų bendrijose	Nekilnojamojo turto objektų skaičius	1,6 Eur / vnt.	Susikaupimo norma vnt. / metus	0,032	2,2 Eur / vnt.	3,8 Eur / vnt.

* taikoma pastatams registruotiems tuo pačiu adresu.

** mišrios komunalinės atliekos.

Kupiškio rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
2 priedas

(atliekų turėtojas: įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas, telefonas)

.....**METAIS NAUDOJAMŲ PATALPŲ
DEKLARACIJA**

(dokumento sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas	Unikalus nekilnojamojo turto Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Žemės ūkio veikla*	Nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Vykdoma veikla nekilnojamame turte	Vykdomos veiklos užimamas plotas (kv. m)	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* pildoma jeigu taikomas Nuostatų 4 punktas.

PATVIRTINU, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir atitinka faktines aplinkybes. Duomenims pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus. Leidžiu sistemos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose.

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Kupiškio rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(atliekų turėtojas: įmonės pavadinimas / vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas, telefonas)

**ŪKINEI VEIKLAIMETAIS NENAUDOJAMŲ PATALPŲ
DEKLARACIJA**

(dokumento sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas	Unikalus nekilnojamojo turto Nr.	Nenaudojamas plotas (kv. m)	Pastabos
1	2	3	4	5

PATVIRTINU, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir atitinka faktines aplinkybes. Duomenims pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus. Leidžiu sistemos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose.

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

SUDERINTA

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

A. V.