

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario d. sprendimu Nr. TS-

PASTATŲ KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pastatų Kupiškio rajono savivaldybės nuosavybėn pirkimo komisijos sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pastatų Kupiškio rajono savivaldybės nuosavybėn pirkimo komisijos (toliau – Pirkimo komisija) sudarymo tvarką.
2. Pastatų Kupiškio rajono savivaldybės nuosavybėn pirkimą organizuoja Kupiškio rajono savivaldybės administracija (Perkančioji organizacija).
3. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius). Pirkimo komisiją sudaro pagal šio Aprašo reikalavimus.
4. Pirkimo komisija dirba pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Pirkimo komisijos darbo reglamentą ir veikia tol, kol įvykdo visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti pirkimą. Savivaldybės administracijos direktorius, tvirtindamas Pirkimo komisijos darbo reglamentą, nustato užduotis ir suteikia įgaliojimus.
5. Kupiškio rajono savivaldybės taryba tvirtina sprendimą pirkti pastatus Savivaldybės nuosavybėn ir sudaryti pastatų pirkimo sutartį projektą.

II SKYRIUS PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Pirkimo komisijos nariais (išskyrus jos pirmininką ir sekretorių, kurie skiriami iš Perkančiosios organizacijos darbuotojų) gali būti įvairių institucijų atstovai.
7. Perkančioji organizacija skiria iš Pirkimo komisijos narių pirmininką ir sekretorių.
8. Skiriant Pirkimo komisijos narius turi būti atsižvelgta į jų profesinį pasirengimą.
9. Komisijos pirmininko, jos narių negali sieti pavaldumo, giminystės ar svainystės ryšiai.
10. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl Pirkimo komisijos sudarymo įforminamas įsakymu.
11. Įsakymas dėl Pirkimo komisijos sudarymo derinamas su kalbos tvarkytoju ir teisininku.

12. Jei į Pirkimo komisijos sudėtį traukiamas ne Perkančiosios organizacijos darbuotojas, prieš tvirtinant sudėtį turi būti gautas jo sutikimas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už Pirkimo komisijos sudarymo teisėtumą atsako Perkančioji organizacija.

14. Pirkimo komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
