

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos

2021 m. vasario d. sprendimu Nr. TS-

**ŪKIO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲ TIKSLINIŲ
DOTACIJŲ SAVIVALDYBĖS MOKYKLAI (KLASĖMS ARBA GRUPĖMS),
TURINČIOMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ MOKINIŲ, APSKAIČIAVIMO,
PANAUDOJIMO IR KONTROLĖS KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ūkio lėšų, skiriamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės mokyklai (klasėms arba grupėms), turinčioms specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, apskaičiavimo, panaudojimo ir kontrolės Kupiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės specialių tikslinių dotacijų Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetui, skyrimo Savivaldybės mokyklai (klasėms arba grupėms), turinčioms specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių (toliau – mokiniai), apskaičiavimo, panaudojimo ir kontrolės tvarką.

2. Ūkio lėšos skiriamos Savivaldybės mokyklai (klasėms ar grupėms), atitinkančioms Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytą paskirtį ir kriterijus Savivaldybės specialiajai mokyklai (specialiosioms klasėms arba grupėms), kuriose visiems šios mokyklos mokiniams pedagoginių psichologinių tarnybų arba švietimo pagalbos tarnybų nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

3. Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Ūkio lėšos Savivaldybės mokyklai (klasėms ar grupėms) skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu iš atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas), atsižvelgiant į mokinių, kurie mokosi nurodytose mokyklose (klasėse ar grupėse), skaičių ir ūkio lėšas, tenkančias vienam mokiniui metams.

**II SKYRIUS
ŪKIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS**

5. Ūkio lėšos, tenkančios vienam mokiniui metams, apskaičiuojamos pagal formules, taikant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1516 „Dėl Ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms),

skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodikos patvirtinimo“ patvirtintos metodikos priede nustatytus rodiklius:

mokiniui, kuriam neteikiamos apgyvendinimo paslaugos:

$$K_m = R \times E \times SD \times BD \times 12 \text{ mėn.} \times KT / VM;$$

mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo švietimo programą ir gyvena mokyklos bendrabutyje:

$$K_b = R \times E \times SD \times BD \times 12 \text{ mėn.} \times KT / VB + MD \times MN.$$

Šiose formulėse:

K_m – ūkio lėšų suma (*Euro* per metus) mokiniui, kuriam neteikiamos apgyvendinimo paslaugos;

K_b – ūkio lėšų suma (*Eur* per metus) mokiniui, gyvenančiam mokyklos bendrabutyje (pridedama prie K_m);

R – sąlyginis vidutinis darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

E – sąlyginis mokyklos (klasės arba grupės) personalo, išlaikomo iš ūkio lėšų, etatų skaičius;

SD – socialinio draudimo įmokų dydis, apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka;

BD – pareiginės algos bazinis dydis;

KT – sąlyginis prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų koeficientas;

VM – vidutinis sąlyginis mokinių skaičius mokykloje (klasėje arba grupėje);

VB – vidutinis sąlyginis mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, skaičius;

MD – sąlyginis mokinio, gyvenančio mokyklos bendrabutyje, maitinimo dienų skaičius per metus;

MN – sąlyginis vienos maitinimo dienos normos mokiniui, gyvenančiam mokyklos bendrabutyje, dydis *Eur*).

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programą ir kuriam teikiamos apgyvendinimo paslaugos, skiriama ūkio lėšų suma indeksuojama 1,5 karto.

III SKYRIUS ŪKIO LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

7. Ūkio lėšos skiriamos ir gali būti naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas metų sąmatas:

7.1. mokyklos personalo (išskyrus darbuotojus, išlaikomus iš mokymo lėšų) darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms pagal vadovo patvirtintą pareigybių sąrašą bei patvirtintus pareiginės algos pastoviosios ir kintamos dalies koeficientus;

7.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, kurios netiesiogiai susijusios su švietimo procesu, kurios būtinos mokykloms (klasėms ar grupėms) ir bendrabučiams išlaikyti ir negali būti padengiamos iš mokymo lėšų:

7.2.1. medikamentų įsigijimo išlaidoms (ir darbuotojų sveikatai tikrinti) apmokėti, kurios naudojamos pagal sveikatos priežiūros specialisto rekomendacijas;

7.2.2. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų išlaidoms apmokėti pagal ryšių tarifus, telefonų skaičių, remonto išlaidoms ir ryšių įrangos įsigijimo poreikį;

7.2.3. transporto išlaikymo ir transporto paslaugų išlaidoms apmokėti atsižvelgiant į transporto ridą, remonto, prekių, skirtų remonto išlaidoms, apmokėti, draudimo ir kitus mokesčius;

7.2.4. aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidoms apmokėti pagal darbuotojų, kuriems reikalinga dėvėti spec. aprangą, skaičių;

7.2.5. komandiruočių išlaidoms apmokėti pagal patvirtintą komandiruočių apmokėjimo tvarką;

7.2.6. komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, šiukšlių išvežimo) išlaidoms apmokėti pagal praėjusių metų faktinį įvykdymą, nustatytus įkainius ir normas;

7.2.7. informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apmokėti pagal galiojančias sutartis, remonto ir naujos kompiuterinės technikos ir kompiuterinės technikos dalių įsigijimo išlaidas, monitorių, spausdintuvų, kopijavimo ir dauginimo aparatų, spausdintuvų dažų, USB laikmenų ir kitų informacinių technologijų prekių įsigijimo išlaidas;

7.2.8. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidoms apmokėti pagal sudarytas nuomos sutartis;

7.2.9. materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apmokėti, atsižvelgiant į materialiojo turto numatyto tarnavimo laikotarpį, prekių, reikalingų paprastojo remonto darbams atlikti, įrankių ir prekių, taip pat instrumentų, mechaninių ir elektrinių įrankių, reikalingų atlikti remontą, įsigijimo išlaidas;

7.2.10. mokyklos personalo kvalifikacijos kėlimo išlaidoms apmokėti (išskyrus darbuotojus, išlaikomus iš mokymo lėšų). Kvalifikacijos kėlimo išlaidos apima darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo išlaidas. Prie šių išlaidų taip pat priskiriamos išlaidos darbuotojų stažuotėms organizuoti, seminarams, konferencijoms, kursams, pratyboms, paskaitoms rengti;

7.2.11. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, nepaminėtoms anksčiau, apmokėti, išskyrus vadovėlių įsigijimo išlaidas. Jos apima banko paslaugų, komisinių mokesčių išlaidas, išlaidas spaudos prenumeratai, ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidas, draudimo išlaidas, paslaugų apmokėjimą. Šios išlaidos naudojamos pagal sąmatoje numatytas lėšas šioms išlaidoms apmokėti;

7.2.12. darbdavių socialinei paramai pinigais;

7.3. pasibaigus kalendoriniams metams nepanaudotos lėšos grąžinamos į valstybės biudžetą.

IV SKYRIUS ŪKIO LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

8. Ūkio lėšų vidaus kontrolės metu siekiama pagrindinių tikslų, kad:

8.1. mokyklos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, mokyklos strategiją bei vidaus politiką, planus, programas bei procedūras;

8.2. būtų laikomasi patikimų finansų valdymo principų;

8.3. turtas ir įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veiklų;

8.4. finansinė ir kita informacija, naudojama mokyklos veikloje, būtų tinkamai apsaugota, pateikiama laiku, būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Kontrolės sistema turi būti organizuojama taip, kad užtikrintų:

9.1. valdymo efektyvumą;

9.2. darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

9.3. galimybę mokyklos darbuotojams, vykdančiams savo pareigas, nustatyti, įvertinti, stebėti ir kontroliuoti riziką, su kuria susiduria mokykla;

9.4. klaidų ir dokumentų klastojimo prevenciją, išsiaiškinimą, pašalinimą;

9.5. teisingos finansinės informacijos paruošimą ir pateikimą laiku.

10. Ūkio lėšų vidaus kontrolė vykdoma:

10.1. vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais bei galiojančiais teisės aktais;

10.2. analizuojant ataskaitas, gaunamas pagal auditų rezultatus;

10.3. vertinant finansinių ataskaitų, mokyklos veiklos rizikas, veiklos stebėseną, kitą gaunamą informaciją;

10.4. tikrinant priimtų sprendimų teisėtumą, sprendimų įgyvendinimą, mokyklos turto būklę.

11. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatomis bei Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, sukuria ir prižiūri finansų kontrolės veikimą bei nustato mokyklos vidaus kontrolės politiką. Taip pat užtikrina privačių interesų deklaracijų tinkamo pateikimo laiku kontrolę ir priežiūrą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už ūkio lėšų teisingą, tikslingą ir racionalų naudojimą bei teisingą ūkio lėšų apskaitą ir savalaikę finansinę atskaitomybę atsako mokyklos vadovas ir Savivaldybės administracijos direktorius.

13. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
