

Šiaulių miesto savivaldybės premijų skyrimo
perspektyviausiems sportininkams konkurso nuostatų
2 priedas

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS PERSPEKTYVIAUSIO SPORTININKO
PREMIJOS SKYRIMO
SUTARTIS**

20 _____ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____ (toliau – Premijos
(vardas, pavardė)

skyrėjas), veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės premijų skyrimo perspektyviausiems
sportininkams konkurso nuostatų, patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d.
sprendimu Nr. T-387 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės premijų skyrimo perspektyviausiems
sportininkams konkurso nuostatų patvirtinimo“ 18 punktą, ir premijos laimėtojas

_____ (vardas, pavardė)
(toliau – Premijos laimėtojas), kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu šalimis, vadovaudamiesi
20 _____ m. _____ d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. _____ „Dėl _____“, sudarėme šią
sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – Sutartis nustato Šiaulių miesto savivaldybės perspektyviausio
sportininko premijos (toliau – premija) mokėjimą ir šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

**II SKYRIUS
PREMIJOS SKYRĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Premijos skyrėjas įsipareigoja:

- 2.1. išmokėti premiją lygiomis dalimis kas mėnesį po 300 eurų nuo 20 _____ m. _____
_____ d. iki 20 _____ m. _____ d.;
- 2.2. nutraukus premijos mokėjimą ir (arba) nusprendus, kad Premijos laimėtojas privalo
grąžinti lėšas Šiaulių miesto savivaldybės premijų skyrimo perspektyviausiems sportininkams
konkurso nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatytais atvejais, informuoti Premijos laimėtoją per 5
darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos (išskyrus Premijos laimėtojo mirties atvejų).
- 2.3. sudarant ir vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti pagal 2016 m.
balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų
apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama
Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens
duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų
tvarkymą, reikalavimus.

3. Premijos skyrėjas turi teisę:

- 3.1. nutraukti premijos mokėjimą Premijos laimėtojui, jeigu:
 - 3.1.1. Premijos laimėtojas buvo diskvalifikuotas dėl:
 - 3.1.1.1. nesportinio elgesio;
 - 3.1.1.2. antidopingo taisyklių pažeidimo;
 - 3.1.2. padarė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių / varžybų eigą ar baigtį, ir

už tai buvo baustas sporto šakos nacionalinės federacijos ar sporto rungtynes / varžybas organizuojančios organizacijos;

3.1.3. pažeidė Sutarties sąlygas ar jų nevykdė;

3.1.4. baigė sportinę karjerą ir (ar) nebeatstovauja Šiaulių miesto ar Šiaulių mieste veikiančią sporto organizaciją;

3.1.5. Premijos laimėtojas mirė;

3.2. reikalauti pateikti reikalingą informaciją, susijusią su premijos mokėjimu, Premijos laimėtojo sportiniais pasiekimais;

3.3. reikalauti gražinti kaip premiją išmokėtas lėšas, kai premijos mokėjimas nutraukiamas dėl Sutarties 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 papunkčiuose numatytų sąlygų.

III SKYRIUS PREMIJOS LAIMĖTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Premijos laimėtojas įsipareigoja:

4.1. per 5 darbo dienas informuoti Premijos skyrėją susidarius vienai šių aplinkybių:

4.1.1. jei pažeidė pasirašytos Sutarties sąlygas;

4.1.2. jei baigė sportinę karjerą ir (ar) nebeatstovauja Šiaulių miesto ar Šiaulių miesto savivaldybėje veikiančią sporto organizaciją;

4.1.3. jei yra diskvalifikuotas dėl:

4.1.3.1. nesportinio elgesio;

4.1.3.2. antidopingo taisyklių pažeidimo;

4.1.4. jei padarė neteisėtus veiksmus, kurie galėjo paveikti rungtynių / varžybų eigą ar baigtį, ir už tai yra nubaustas sporto šakos nacionalinės federacijos ar sporto rungtynes / varžybas organizuojančios organizacijos;

4.2. pasibaigus premijos gavimo laikotarpiui, per mėnesį pateikti Savivaldybės administracijos Sporto skyriui išsamią raštišką ataskaitą apie sportinius pasiekimus premijos skyrimo laikotarpiu.

5. Premijos laimėtojas turi teisę bet kada nutraukti Sutartį, prieš 10 darbo dienų raštu informavęs Premijos skyrėją.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalis privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą) ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Premijos skyrėjas, išpėjęs prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo dienos, gali nutraukti Sutartį, jei Premijos laimėtojas pateikia klaidingas žinias, pažeidžia pasirašytos Sutarties reikalavimus, baigia sportinę karjerą ir (ar) nebeatstovauja Šiaulių miesto ar Šiaulių miesto savivaldybėje veikiančią sporto organizaciją.

8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

9. Sutartis automatiškai nutrūksta Premijos laimėtojo mirties atveju.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11. Abi šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

12. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkanti saugumo lygi.

13. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

15. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16. Šalys, ketinančios pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

17. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

18. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

20. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

21. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

22. Šalys turi teisę Sutartį papildyti tik abipusiu rašytiniu susitarimu.

23. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Šalių rekvizitai:

PREMIJOS SKYRĖJAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Kodas 188771865

Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai

Banko rekvizitai:

Šiaulių bankas, kodas

Atsiskaitomoji sąskaita Nr. _____
(asmens kodas)

PREMIJOS LAIMĖTOJAS

Vardas, pavardė

Adresas

Asmeninės sąskaitos Nr. _____

(banko pavadinimas, kodas) _____

_____ (telefonas, el. paštas)

Premijos skyrėjas _____

A. V. (parašas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Premijos gavėjas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Kuratorius _____

(vardas, pavardė, parašas)
