

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS  
DĖL PROJEKTO NR. 07-027-P-0001 „PAGALBA VAIKAMS SU NEGALIA  
LIETUVOJE“ ĮGYVENDINIMO**

2026 m.

d.

Vilnius

**Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktorės Eglės Čaplikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

**Vilniaus rajono savivaldybės administracija** (toliau – Projekto partneris), atstovaujama administracijos direktoriaus **Vytauto Vansavičiaus**, veikiančio pagal nuostatus,

toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį dėl Projekto „Pagalba vaikams su negalia Lietuvoje“ įgyvendinimo, projekto kodas Nr. 07-027-P-0001, (toliau – Sutartis) ir susitarė:

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartis sudaroma, siekiant įgyvendinti projektą „Pagalba vaikams su negalia Lietuvoje“, projekto kodas Nr. 07-027-P-0001, (toliau – Projektas), kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2026 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-332 „Dėl finansavimo skyrimo“ skirta 2021–2027 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų ir vykdyti veiklas bei teikti Sutarties III skyriuje nurodytas paslaugas Sutarties 12.1 - 12.3 papunkčiuose nurodytų tikslinių grupių asmenims bei pasiekti Projekte numatytus rodiklius, nurodytus šios Sutarties 1 priede (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties Šalys, vadovaudamosi 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą“ 4 veiklos „Didinti paslaugų vaikams, kuriems gresia skurdas arba socialinė atskirtis, prieinamumą, įgyvendinant vaiko garantijų sistemos tikslus“ 4.1 poveiklės „Pagalba vaikams su negalia Sostinės regione“ ir 4.2 poveiklės „Pagalba vaikams su negalia Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę asmenų su negalia socialinės integracijos sistemą“ aprašo patvirtinimo“ (toliau – PFSA) ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ (toliau – Taisyklės), ir ES bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka bei Projekto sutartimi Nr. 07-027-P-0001 „Pagalba vaikams su negalia Lietuvoje“ (toliau – Projekto finansavimo sutartis),

susitaria bendradarbiauti įgyvendinant Projektą. Taisyklės ir vėlesni jų pakeitimai laikomi Sutarties sąlygomis.

3. Jungtinė veikla bus vykdoma Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

## **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

4. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Projekto finansavimo sutarties sudarymo (Projekto veiklų vykdymo pradžios data) iki 2029 m. liepos 31 d.

5. Projekto vertė – iki 55 999 783,36 Eur (penkiasdešimt penki milijonai devyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai trisdešimt šeši centai).

6. Projekto tikslas – didinti paslaugų vaikams su negalia (vidutine ar sunkia) efektyvumą ir prieinamumą.

7. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui naujas juridinis asmuo nebus sukuriamas.

8. Šalys įsipareigoja vykdyti projekto veiklas nuo Projekto finansavimo sutarties sudarymo iki 2029 m. liepos 31 d.

## **III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Šalys įsipareigoja prisiimti pareigas, susijusias su parama Projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki Projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos:

9.1. įgyvendinti Projektą taip, kaip numatyta Projekto finansavimo sutartyje;

9.2. bendradarbiauti, teikti informaciją apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą ir Projekto įgyvendinimo eigą;

9.3. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus Projekto finansavimo sutartyje ir Sutartyje.

10. Šalys yra informuotos, kad įgyvendinant Projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu gali būti tikrinami Projekto veiklų vykdymo duomenys, būtini Projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą Viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA), Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, Europos Komisijai ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

11. Šalys susitaria, kad jos yra atsakingos už šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų įgyvendinimą bei rezultatų pasiekimą:

11.1. Projekto vykdytojas:

11.1.1. vykdo bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, užtikrina tinkamą Projekto organizacinę ir finansinę valdymą ir atsako už Projekto įgyvendinimo atitiktį PFSA bei stebėsenos rodiklių pasiekimą;

11.1.2. vykdo Projekto lėšų, skirtų iš Europos Sąjungos Europos Socialinio fondo + (toliau – ES lėšos) administravimą ir priežiūrą;

11.1.3. administruoja Projekto banko sąskaitą;

11.1.4. rengia Projekto viešųjų pirkimų vykdymo ir mokėjimo prašymų teikimo grafikus ir reikia CPVA;

11.1.5. laiku rengia ir teikia mokėjimo prašymus CPVA bei atsako už pateikiamos informacijos teisingumą, pagrįstumą;

11.1.6. informuoja Projekto partnerį apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias įtakoti esmines aplinkybes;

11.1.7. paskiria regioninius tinklaveikos specialistus, atsakingus už Projekto įgyvendinimo koordinavimą regionuose, ryšius su Projekto partneriais ir kitais asmenimis.

11.2. Projekto partneris atsakingas už šių paslaugų viešuosius pirkimus ir tinkamą paslaugų teikimo organizavimą:

11.2.1. bendruomeninė ilgalaikė kompleksinė pagalba pagal vaiko individualius poreikius:

11.2.1.1. sensomotorinis ugdymas, motorikos ir kūno lavinimo užsiėmimai, skirti vaiko poreikiams dėl jo negalios atliepti;

11.2.1.2. logopedo paslaugos;

11.2.1.3. tiflopedagogo ir surdopedagogo paslaugos;

11.2.1.4. psichologo konsultacijos;

11.2.1.5. vaiko savitvarkos ir socialinių įgūdžių ugdymas, skatinant kuo didesnę jo savarankiškumą;

11.2.1.6. elgesio valdymo užsiėmimai;

11.2.1.7. žaidimo terapija, skirta vaiko savarankiško žaidimo gebėjimams ugdyti;

11.2.1.8. kitos terapijos, atitinkančios vaiko individualius poreikius dėl negalios ir (ar) stiprinančios jo gebėjimą veikti grupėje žmonių ir (ar) kurti santykius (bendrauti) su kitais žmonėmis;

11.2.2. agresyvaus ir saviagresyvaus elgesio dėl vaiko negalios prevencija ir valdymas, išskyrus medicininės intervencijas;

11.2.3. papildomos paslaugos pagal poreikį: paslaugos, skirtos vaiko individualiems sveikatos poreikiams atliepti, jei dėl jų stokos sudėtinga naudotis kitomis paslaugomis (pvz.: slaugytojo, slaugytojo padėjėjo paslaugos); pavėžėjimo ir palydėjimo paslauga: pavėžėjimo tarp projekto įgyvendinimo ribose teikiamų paslaugų vietų, pagal poreikį – lydinčio asmens, ne tik būnančio su vaiku transporto priemonėje, bet ir lydinčio jį į įvairias paslaugas teikiančias įstaigas, paslaugos;

11.2.4. individualios konsultacijos ir (ar) individualus vaiko priežiūros įgūdžių ugdymas, skirtas paslaugas gaunančių vaikų tėvams (įtėviams), globėjams (rūpintojams), siekiantiems patiems atliepti individualius vaiko poreikius dėl negalios;

11.2.5. individualios ir (ar) grupinės psichologo ir (ar) socialinio darbuotojo konsultacijos nepilnamečiams broliams (įbroliams), seserims (įseserėms), padedančios suprasti šeimos nario negalią, jos poveikį šeimos gyvenimui, pagalba siekiant tinkamai išgyventi sudėtingus jausmus;

11.2.6. pagalbos šeimai, auginančiai vaiką su negalia, koordinavimas: šeimos paslaugų vadovo šeimai teikiamas palydėjimas tarp socialinės, švietimo, sveikatos sistemų institucijų, siekiant padėti jai laiku gauti visą informaciją apie paslaugų, išmokų, kitokių pagalbos formų galimybes, jos informavimas, konsultavimas, pagalba jai rengiant ir pateikiant būtinus dokumentus ar informaciją paslaugoms ir kitokiai pagalbai gauti, tarpininkavimas bendraujant su minėtomis institucijomis (pagal poreikį), pagalba išaiškinant teisės aktų nuostatas ir juose nustatytus reikalavimus, kita šeimai reikalinga pagalba pagal individualius poreikius, paslaugų tvarkaraščio vaikui sudarymas pagal jo individualius poreikius ir jo įgyvendinimo priežiūra.

11.3. Projekto partneris įsipareigoja:

11.3.1. bendradarbiauti su Projekto vykdytoju rengiant Pagalbos šeimai koordinavimo modelį, vykdant tinklaveikos veiklas (bendradarbiaujant su regioniniais tinklaveikos specialistais), taip pat viešinimo ir komunikacijos veiklas;

11.3.2. tuo atveju, jeigu pasirenkamas šeimos paslaugų vadovo (-ų) įdarbinimas, įdarbinti šeimos paslaugų vadovą (-us);

11.3.3. užtikrinti, kad šeimos paslaugų vadovas atitiktų šeimos paslaugų vadovo pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus;

11.3.4. užtikrinti, kad šeimos paslaugų vadovas paskirtų ir organizuotų Sutarties 12.1. – 12.3. papunkčiuose nurodytų tikslinių grupių asmenims Sutarties 11.2.1.-11.2.6. papunkčiuose nurodytas paslaugas;

11.3.5. vykdyti Projekto dalyvių atitikties Projekto tikslinėms grupėms vertinimą bei organizuoti dalyvių anketų išdalinimą, užpildymą ir surinkimą Projekto tikslinei grupei. Projekto partneris atsakingas už dalyvių anketų duomenų kokybės kontrolę, užtikrina tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketos būtų pasirašytos dalyvių pagal Projekto vykdytojo pateiktą formą. Dalyvio anketos formą pateiks Projekto vykdytojas. Užpildytų anketų originalai yra perduodami Projekto vykdytojui;

11.3.6. parengti ir Projekto vykdytojui pateikti Projekto partneriui priskirtų paslaugų viešųjų pirkimų vykdymo planą pagal nustatytas formas bei Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, atlikti Projekto partneriui priskirtų paslaugų viešuosius pirkimus, su paslaugų teikėjais pasirašyti paslaugų teikimo sutartis ir esant poreikiui informuoti Projekto vykdytoją apie pokyčius;

11.3.7. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, bei ne vėliau nei per 5 darbo dienas atsiradus pokyčiams, teikti Projekto vykdytojui išsamią ir aktualią informaciją apie planuojamus, vykdomus ir jau įvykdytus su Projektu susijusius pirkimus, įskaitant pirkimų objektus, vertes, procedūrų stadijas, priimtus sprendimus ir sudarytas sutartis, jų trukmę bei atrinktus paslaugų teikėjus, taip pat operatyviai atnaujinti šią informaciją;

11.3.8. kaupti ir laiku teikti Projekto vykdytojui informaciją, reikalingą mokėjimo prašymams CPVA parengti užtikrinant, kad pateikti duomenys būtų tikslūs, pagrįsti dokumentais ir patikrinami;

11.3.9. viešuosius pirkimus vykdyti Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3.10. kartu su viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka parinktu paslaugų teikėju įgyvendinti Projekto veiklų apimtis pagal Sutarties 1 priede nustatytus rodiklius bei nurodytą finansinę apimtį;

11.3.11. paskirti Projekto koordinatorių, atsakingą už bendradarbiavimą su Projekto vykdytoju, rodiklių, finansinių dokumentų ir dalyvių duomenų kontrolę bei dalyvavimą pagal poreikį formuojamų darbo grupių posėdžiuose;

11.3.12. bendradarbiauti su Projekto vykdytoju, siekiant užtikrinti pagal Projekto finansavimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą bei prisiimti finansinę atsakomybę už nepagrįstas ar netinkamomis finansuoti Projekto lėšomis pripažintas Projekto partnerio išlaidas;

11.3.13. Projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti tik Sutartyje numatytam Projektui įgyvendinti;

11.3.14. nepradėjus įgyvendinti savo veiklų Projekte, per Projekto vykdytojo nurodytą terminą grąžinti gautas avanso sumas;

11.3.15. užtikrinti Projekto viešinimą Projekto finansavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

11.3.16. vykdyti kitus šioje Sutartyje, Projekto finansavimo sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

11.4. Projekto vykdytojas turi teisę:

11.4.1. priimti sprendimus, susijusius su bendrais partnerių reikalais. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai priimti sprendimus tik dėl neesminių Projekto pakeitimų, kurie neturi įtakos Projekto partnerio prisiimtiems rodikliams ar finansiniams įsipareigojimams;

11.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį su Partneriu, dėl Partnerio neveikimo arba netinkamo veikimo pasekmių, kurių per 1 (viena) mėnesį nuo tos dienos, kai Projekto vykdytojas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius Partnerio veiksmus arba neveikimą, neįmanoma ištaisyti ir dėl to Projektas negali būti tinkamai įgyvendintas. Projekto vykdytojas apie vienašalį Sutarties nutraukimą turi informuoti raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo;

11.4.3. visų Partnerių vardu teikti pasiūlymus, taip pat įskaitant, bet neapsiribojant veiklos, finansinėmis ir kitomis Projekto įgyvendinimo metu (įskaitant su CPVA) sudarytoje Projekto finansavimo sutartyje nurodytas) privalomomis kitiems subjektams teikti ataskaitomis ir/ ar dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu.

11.5. Partneris turi teisę:

11.5.1. vienašališkai nutraukti Sutartį. Partneris, norintis nutraukti Sutartį, kurios negali vykdyti dėl svarbių priežasčių, turi raštu informuoti Projekto vykdytoją ir kitus Partnerius prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, pagrįsdamas svarbias priežastis, dėl kurių nutraukia Sutartį. Svarbiomis priežastimis pagal šį punktą laikytinos aplinkybės, dėl kurių Partneris objektyviai negali toliau vykdyti Sutarties, įskaitant aplinkybes, atsiradusias dėl nuo Partnerio nepriklausančių veiksnių, kurių jis negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kurių pasekmių negalėjo išvengti (nenugalima jėga), taip pat esminis finansavimo sąlygų pasikeitimas, teisinis reguliavimo pakeitimas ar kitos su Partnerio valia nesusijusios aplinkybės; raštu teikti Projekto vykdytojui paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

11.5.2. susipažinti su visais su Projekto vykdymu susijusiais dokumentais, reikalingais Partnerio įsipareigojimams vykdyti.

12. Šalys, įsipareigoja, kooperuodamos savo darbą ir žinias, bendrai veikti ir įgyvendinti Projektą, vykdyti Projekto veiklas bei teikti paslaugas projekto tikslinei grupei:

12.1. vaikams iki 18 metų, turintiems vidutinę ar sunkią negalią;

12.2. vaikų iki 18 metų, turinčių vidutinę ar sunkią negalią, tėvams (tėviams), globėjams (rūpintojams), išskyrus juridinius asmenis;

12.3. vaikų iki 18 metų, turinčių negalią, nepilnamečiams broliams, seserims, įsėsėrėms, įbroliams.

13. Projekto vykdytojas ir Projekto partneris įsipareigoja įgyvendinant Projektą veiksmingai bendradarbiauti:

13.1. vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės principais ir kita gera praktika. Imtis bet kokių atsargumo priemonių, kad būtų išvengta interesų konflikto, ir nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, keliančias ar galinčias sukelti bet kokį interesų konfliktą. Taikyti vidaus kontrolės mechanizmus, interesų konflikto prevenciją, sukčiavimo ir korupcijos prevencijos priemones;

13.2. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų;

13.3. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, kompetentingais vykdyti Projekto kontrolę ir (ar) auditą, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir šios Sutarties vykdymu, šalinti Projekto įgyvendinimo trūkumus;

13.4. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo;

13.5. neskelbti Sutartyje esančios informacijos, taip pat informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu, vykdymu bei Partnerio veikla, be kitos Sutarties šalies išankstinio raštiško sutikimo, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus. Pasirašydamas Sutartį, Projekto partneris sutinka, kad informacija apie jį ir jo veiklą, būtina Sutarties įgyvendinimui, būtų perduodama į CPVA informacines sistemas, kuriose kaupiami ir saugomi tokie duomenys;

13.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie bet koki įvykį, kuris galėtų neigiamai paveikti Projekto įgyvendinimą.

14. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

14.1. tinkamai vykdyti Projekto finansavimo sutartyje ir šioje Sutartyje Projekto vykdytojui numatytus įsipareigojimus;

14.2. per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Projekto partneriui pasirašytos Projekto finansavimo sutarties kopiją su visais priedais;

14.3. Projekto partnerio prašymu suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;

14.4. vykdyti projekto viešinimo veiklas;

14.5. teikti konsultacijas ir informaciją Projekto partneriui, reikalingą Projekto veiklų įgyvendinimui bei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;

14.6. vykdyti Projekto partnerio įsipareigojimų vykdymo kontrolę;

14.7. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

#### **IV SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

15. Šalys yra informuotos, kad įgyvendinant Projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu gali būti tikrinami Projekto veiklų vykdymo duomenys, būtini Projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, taip pat privalo užtikrinti su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą ir prieinamumą CPVA, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

16. Sutartis ir visi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai Projekto vykdytojo ir Partneriu turi būti saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka nuo Projekto parengtumo reikalavimų, nurodytų Apraše, vykdymo pradžios iki Projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

17. Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę tikrinti Partnerių Projekto finansavimo sutartyje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (–uose), Projekto įgyvendinimo ataskaitoje (–ose) pateiktus duomenis, komercinius ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu Projektu ir Sutartimi.

18. Projekto vykdytojas ir Projekto Partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą reikiamą informaciją apie vykdomą Projektą. Jeigu Projekto vykdytojas ir (arba) Partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas ir (arba), kaip vykdoma veikla po lėšų Projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) Projekto pabaigos, tai laikoma lėšų Projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

#### **V SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO IR PROJEKTO PARTNERIO ATSAKOMYBĖ**

19. Projekto vykdytojas, būdamas atsakingas už vadovavimą Projektui ir jo įgyvendinimą:
  - 19.1. paskiria Projekto vadovą, kuris yra atsakingas už viso Projekto įgyvendinimą, koordinatorių ir finansų vadovą, kuris bus atsakingas už viso Projekto lėšas;
  - 19.2. vadovauja Projekto įgyvendinimo veikloms, skirsto Projekto lėšas;
  - 19.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pagal kompetenciją atsako Projekto Partneriui į su Projekto įgyvendinimu susijusius klausimus;
  - 19.4. teikia ir supažindina visus Partnerius su Projekto vykdymo informacija, kuri gaunama iš kitų subjektų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo, jei ji nėra adresuota išimtinai Projekto vykdytojui;
  - 19.5. prižiūri, ar gautas finansavimas Projekto veikloms vykdyti yra tinkamai panaudojamas;
  - 19.6. vykdo kitas funkcijas, būtinas Projekto įgyvendinimui ir rodiklių pasiekimui;
  - 19.7. tvarkant su Projekto įgyvendinimu susijusius klausimus, Projekto vykdytojas gali veikti Partnerio vardu.
20. Partneris privalo:
  - 20.1. dalyvauti rengiant pasiūlymus, teikti savo pasiūlymus, pastabas ir kitą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties ir Projekto įgyvendinimui;
  - 20.2. laiku parengti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka visus dokumentus, kurie būtini vykdant Sutartį ir Projektą;
  - 20.3. nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, reaguoti į bet kokią Projekto vykdytojo ar CPVA prašymą ar reikalavimą, pateikti nurodytų subjektų prašomą informaciją jų nurodytu būdu ir (ar) forma;
  - 20.4. įgyvendinant Sutartį ir Projektą laikytis Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų nuostatų;
  - 20.5. konsultuotis su Projekto vykdytoju visais su Projektu susijusiais klausimais bei sąžiningai įgyvendinti kitas savo teises ir pareigas, neatsiejamai susijusias su tinkamu Projekto įgyvendinimu;
  - 20.6. imtis visų reikalingų veiksmų, kad Projekto vykdytojas galėtų įvykdyti savo įsipareigojimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.
21. Jeigu Partneris visiškai ar iš dalies nevykdo savo įsipareigojimų, Projekto vykdytojas įspėja Partnerį raštu, nuroydamas terminą, ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, per kurį Partnerio įsipareigojimai turi būti pradėti vykdyti (įvykdyti). Jeigu Partneris per šiame punkte nurodytą terminą pažeidimo nepašalina arba nepradedą vykdyti savo įsipareigojimų, Projekto vykdytojas turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo pagal šios Sutarties 36 punktą, taip pat reikalauti netinkamomis pripažintų Projekto išlaidų padengimo pagal šios Sutarties 35 punktą ir (ar) kreiptis į Projekto priežiūrą vykdančias institucijas (įskaitant CPVA).
22. Šalys turi dėti visas pastangas, kad bendradarbiautų tarpusavyje sprendžiant kilusias problemas įgyvendinant Projekto veiklas, taip pat sprendžiant su Projekto vykdymu kilusias problemas, kreiptis į Projekto priežiūrą vykdančias institucijas.
23. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos ir kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio santykiams.
24. Už Partneriui priskirtų įsipareigojimų netinkamą įgyvendinimą, dėl kurio nebuvo pasiekti rodikliai ar sumažintas finansavimas, atsako tas Partneris, dėl kurio kaltės tai įvyko.
25. Partneris, dėl kurio veiksmų ar neveikimo Projekto išlaidos pripažįstamos netinkamomis, privalo jas padengti savo lėšomis.
26. Šalys viena kitai atlygina tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties pažeidimo.
27. Už Sutarties vykdymą bei įgyvendinimą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **VI SKYRIUS**

### **BIUDŽETO IR FINANSŲ VALDYMAS, APSKAITA, NETINKAMŲ IŠLAIDŲ DENGIMAS**

28. Šalys turi užtikrinti informacijos savo apskaitos sistemose ir dokumentuose teisingumą. Partneris privalo Projekto vykdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, dokumentus ir duomenis teisingumui užtikrinti.

29. Projekto vykdytojas perveda Partneriui Projekto veiklų vykdymo metu patirtas tinkamas išlaidas per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai jos yra apmokamos Projekto vykdytojui iš CPVA. Lėšos Partneriui pervedamos į atskirą projekto įgyvendinimui atidarytą banko sąskaitą.

30. Veiklų, už kurių įgyvendinimą Partneris yra atsakingas netinkamas išlaidas, taip pat tinkamas išlaidas, kurių nedengia Projektui skirtos finansavimo lėšos, Partneris privalo padengti savo lėšomis.

31. Projekto vykdytojas ir Partneris savo iniciatyva bei savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie Projekto įgyvendinimo.

32. Projekto partnerio patirtos tinkamos finansuoti Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą) būdą.

33. Projekto partneris įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Jei Projekto partneris kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES lėšų finansuojamam Projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

34. Projekto partneriui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis yra 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutarties 1 priede nustatytos Projekto partneriui skiriamų finansavimo lėšų sumos.

35. Kitus mokėjimo prašymus Projekto partneris teikia pagal Projekto Vykdytojui pateiktą ir suderintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

36. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tos Partnerio išlaidos, kurios atitinka PFSA numatytus reikalavimus ir pagrįstos išlaidų patyrimo ir jų apmokėjimo dokumentais. Partneris įsipareigoja naudoti lėšas ir atsiskaityti už jų panaudojimą taip, kaip numatyta Projekto finansavimo sutartyje.

## **VII SKYRIUS**

### **PROJEKTO PARTNERIO PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

37. Projekto partneris patvirtina, kad Projektą vykdys tinkamai, nepažeisdamas Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, kitų sutarčių bei tarptautinės teisės principų.

38. Projekto partneris supranta ir patvirtina, kad yra visiškai atsakingas už tinkamą Projekto vykdytojo Projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą, neviršijant Sutarties 1 priede nustatytos Projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos. Partneris patvirtina, kad aiškiai supranta, jog Projektui skirtos finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal CPVA teikiamus mokėjimo prašymus, parengtus pagal nustatytą formą. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymą teikia CPVA pagal Projekto vykdytojo ir CPVA suderintą mokėjimo prašymų teikimo grafiką. Projekto partneriui yra žinoma, kad laiku nepateikus Projekto vykdytojui dokumentų, įrodančių tinkamas išlaidas ir jų apmokėjimą, CPVA gali pripažinti šias išlaidas netinkamomis finansuoti. Taip pat Projekto partneris supranta, kad CPVA gali paprašyti papildomų dokumentų ar paaiškinimų dėl Projektų išlaidų

pagrindimo ir įsipareigoja per Projekto vykdytojo nustatytus terminus pateikti Projekto vykdytojui papildomus dokumentus ir paaiškinimus, pagrindžiančius Projekto veikloms atlikti patirtas išlaidas.

## **VIII SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

39. Šalys neatsako dėl bet kokios Sutarties nuostatos nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jeigu tai susiję su nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure), kurias Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

40. Šalis, negalinti laiku įvykdyti ar tinkamai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos el. paštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes.

41. Šalis, kuri vadovaujasi nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, turi jas patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Jeigu Šalis dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 15 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

## **IX SKYRIUS**

### **SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

43. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

43.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys Projekto vykdytojo arba Partnerio (-ių) veiklą administruojant projekto įgyvendinimą;

43.2. Šalims susitarus dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

43.3. kitais atvejais, nepažeidžiant Projekto tinkamumo finansuoti sąlygų.

44. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

45. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

45.1. jei Šalys rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

45.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

45.3. šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

46. Projekto vykdytojas, šios Sutarties 11.4.2 papunktyje nustatyta tvarka norintis vienašališkai nutraukti Sutartį, turi apie tai raštu pranešti Partneriui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

47. Partneris, šios Sutarties 11.5.1 papunktyje nustatyta tvarka norintis vienašališkai nutraukti Sutartį, turi apie tai raštu pranešti Projekto vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu įstatymai ar ši Sutartis nenustato kitaip.

48. Partneris, nutraukdamas šią Sutartį, įsipareigoja grąžinti gautas paramos lėšas.

## **X SKYRIUS**

## **GINČŲ SPRENDIMAS**

49. Partneris įsipareigoja visus ginčus dėl Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo spręsti derybų keliu.

50. Teisiniams santykiams, kurie neaptarti Sutartyje, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

51. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Projekto vykdytojas ir Projekto partneris negali perleisti jokių savo teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio abiejų šalių rašytinio sutikimo ir Projekto įgyvendinimą prižiūrinčių institucijų sutikimo.

53. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

54. Konfidencialia informacija laikytina informacija, kurią Šalys vykdydamos Sutartimi priimtus įsipareigojimus iš trečiosios šalies gavo kaip konfidencialią informaciją bei kurią viena iš Šalių ar abi Šalys, vadovaujantis teisės aktais, nusprendžia laikyti konfidencialia ir įformina kaip konfidencialią.

55. Šalys įsipareigoja konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

56. Projekto vykdytojas ir Projekto partneris pranešimus vienas kitam siunčia Šalių rekvizituose nurodytu adresu ir (ar) elektroninio pašto adresu.

57. Pranešimai laikomi tinkamai įteiktais:

57.1. registruotu laišku – praėjus 3 darbo dienoms nuo faktinio išsiuntimo dienos;

57.2. elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po išsiuntimo, jei buvo išsiųstas šioje Sutartyje nurodytu el. pašto adresu ir nebuvo gautas automatinis pranešimas apie pristatymo klaidą;

57.3. per dokumentų valdymo sistemą ar oficialias informacines sistemas – jų pateikimo momentu.

58. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti kontaktiniai duomenys būtų aktualūs ir nuolat tikrinami. Pranešimų negavimas dėl neteisingų ar neatnaujintų kontaktinių duomenų nekeičia jų įteikimo fakto.

59. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **XII SKYRIUS**

### **SUTARTIES PRIEDAI**

60. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

60.1. Sutarties 1 priedas – Projekto partneriui Projekto sąmatoje nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma bei siektini rodikliai;

60.2. Sutarties 2 priedas – Šeimos paslaugų vadovo pareigybės aprašymas;

### **XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Buveinės adresas: Švitrigailos 11E, LT-03228, Vilnius, kodas 191676548, tel. +370 523 3320, el. paštas [paslaugosvaikams@anta.lt](mailto:paslaugosvaikams@anta.lt)

Direktorė  
Eglė Čaplikienė

**Vilniaus rajono savivaldybės administracija**

Buveinės adresas: Rinktinės g. 50, 09318 Vilnius, kodas 188708224, tel. +370 5 275 1961, el. paštas [vrsa@vrsa.lt](mailto:vrsa@vrsa.lt)

Direktorius  
Vytautas Vansavičius

Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis dėl projekto Nr. 07-027-P-0001 „Pagalba vaikams su negalia Lietuvoje“ įgyvendinimo  
1 priedas

## **PROJEKTO PARTNERIUI PROJEKTO ŠAMATOJE NUSTATYTA DIDŽIAUSIA PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SUMA BEI SIEKTINI RODIKLIAI**

### **I. BIUDŽETO INFORMACIJA**

Projekto partneriui **Vilniaus rajono savivaldybės administracijai** Projekto šamatoje nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – **1 108 328,09 Eur**. Iš kurių netiesioginės išlaidos – **42 536,92 Eur**.

### **II. RODIKLIŲ INFORMACIJA**

Rodiklis siekiamas vadovaujamosi rodiklio aprašymu, kuris patvirtintas 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-01 „Plėtoti kompleksinę asmenų su negalia socialinės integracijos sistemą“ 4 veiklos „Didinti paslaugų vaikams, kuriems gresia skurdas arba socialinė atskirtis, prieinamumą, įgyvendinant vaiko garantijų sistemos tikslus“ 4.1 poveiklės „Pagalba vaikams su negalia Sostinės regione“ ir 4.2 poveiklės „Pagalba vaikams su negalia Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 1 priede.

<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Kodas</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>
Asmenys, gavę bendruomenines paslaugas, susijusias su vaiko garantijų sistema	09-003-02-02-01-04-01 (P.S.2.1516)	Asmenys	60 (2029 m.)

## ŠEIMOS PASLAUGŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šeimos paslaugų vadovo pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Šeimos paslaugų vadovo pareigybės paskirtis – teikti kompleksinę pagalbą ir koordinuoti individualų šeimos atvejį, užtikrinant, kad vaikai, kuriems nustatyta vidutinė ar sunki negalia, jų tėvai (įtėviai), globėjai (rūpintojai), nepilnamečiai broliai, seserys, įseserės, įbroliai (toliau – tikslinė grupė) gautų jiems priklausančias ir jų individualius poreikius atitinkančias paslaugas, kitas galimas paramos priemones.
4. Pareigybės pavaldumas – šeimos paslaugų vadovas tiesiogiai pavaldus \_\_\_\_\_ . Pareigybė finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. XXXX „Pagalba vaikams su negalia Lietuvoje“ (toliau – projektas).

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
    - 5.1.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu socialinių, sveikatos arba ugdymo mokslų srityje arba jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;  
arba:
      - 5.1.2.1. išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
      - 5.1.2.2. darbo patirtis – 2 metų darbo patirtis socialinėje, sveikatos arba ugdymo srityje, dirbant su suaugusiais ir (ar) vaikais su negalia;
    - 5.2. turi būti susipažinęs su Jungtinių Tautų asmenų su negalia teisių konvencija, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų su negalia teisių apsaugą, vaiko teisių apsaugą bei socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą;
    - 5.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti dokumentus, ataskaitas bei išvadas;
    - 5.4. gebėti planuoti, organizuoti ir koordinuoti paslaugas pagal individualius poreikius, taip pat kontroliuoti paslaugų įgyvendinimą ir savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
    - 5.5. gebėti aiškiai, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

- 5.6. gebėti bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje;
- 5.7. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- 5.8. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis šiuolaikinėmis ryšių bei kitomis darbo priemonėmis;
- 5.9. prieš pradėdant dirbti pateikti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą teisėto darbo su vaikais kodą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. identifikuoja tikslinę grupę bendradarbiaujant su savivaldybe ir informuoja tikslinę grupę apie projekto veiklas, paslaugų galimybes;
  - 6.2. renka tikslinės grupės prašymus bei kitus dokumentus ir juos tvarko, įvertina atitiktį tikslinei grupei bei atsako už paslaugų gavėjų tinkamumą;
  - 6.3. vertina ir nustato paslaugų poreikį tikslinei grupei;
  - 6.4. formuoja paslaugų gavėjų bylas, užtikrina asmens pateiktos informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų tvarka;
  - 6.5. teikia informavimo, konsultavimo paslaugas tikslinės grupės nariams;
  - 6.6. teikia pagalbą rengiant ir pateikiant būtinus dokumentus ar informaciją, reikalingą paslaugoms ir kitokiai pagalbai gauti;
  - 6.7. konsultuoja tikslinę grupę dėl teisės aktų nuostatų taikymo ir juose nustatytų reikalavimų bei teikia kitą tikslinei grupei reikalingą pagalbą pagal individualius poreikius, susijusią su projekto veiklomis;
  - 6.8. teikia palydėjimą ir koordinuoja sąveiką tarp socialinės, švietimo, sveikatos sistemos institucijų, siekiant padėti laiku gauti visą informaciją apie paslaugų, išmokų, kitokių pagalbos formų galimybes;
  - 6.9. organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimą vaikui, kuriam nustatyta vidutinė ar sunki negalia, pagal jo individualius poreikius;
  - 6.10. sudaro paslaugų tvarkaraštį vaikui su vidutine ar sunkia negalia pagal jo individualius poreikius, prižiūri jo įgyvendinimą ir, esant poreikiui, inicijuoja koregavimus;
  - 6.11. bendradarbiauja ir tarpininkauja su paslaugų teikėjais bei kitomis įstaigomis ir institucijomis, užtikrinant tikslinei grupei reikiamų paslaugų teikimą, kaupia ir sistemina dokumentus bei informaciją apie tikslinei grupei suteiktas paslaugas;
  - 6.12. dalyvauja projekto viešinimo veiklose, teikia informaciją apie projektą, jo vykdomas veiklas ir paslaugas;
  - 6.13. dalyvauja Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra) bei kitų įstaigų ir institucijų organizuojamuose susitikimuose, mokymuose, konferencijose, kitose veiklose siekiant kelti kvalifikaciją, įgyti žinių darbinėje srityje bei jomis pasidalinti;

6.14. pildo projekto įgyvendinimui reikalingą dokumentaciją ir laiku ją pateikia projekto vadovui ir (ar) projektą administruojantiems darbuotojams;

6.15. laiku informuoja projekto vadovą apie kliūtis ar pasikeitimus, galinčius turėti esminės įtakos projekto rodiklių pasiekimui;

6.16. rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais projekto vadovui ir suderinus su juo, kitiems viešojo administravimo subjektams, taip pat subjektams, kurie teikia viešąsias paslaugas;

6.17. teikia darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme nustatytais pareigomis bei funkcijomis, tobulinimo pasiūlymus;

6.18. bendradarbiauja su projekto regioniniais tinklaveikos specialistais, teikia jiems projekto įgyvendinimui aktualią informaciją, taip pat bendradarbiauja su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros, savivaldybių, projekto darbuotojais jam priskirtos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo klausimais;

6.19. turi teisę gauti iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros darbuotojų informaciją (ataskaitas, paaiškinimus ir t. t.), reikalingą projekto veikloms vykdyti;

6.20. pasirašo dokumentus pagal savo kompetenciją;

6.21. savo darbe vadovaujasi Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros parengtomis rekomendacijomis, algoritmu dėl koordinuotos pagalbos teikimo šeimoms, auginančioms vaikus, kuriems nustatyta negalia;

6.22. nagrinėja asmenų, institucijų, įstaigų ir organizacijų pranešimus, prašymus, elektroninius paklausimus, rengia informacinius raštus, paklausimus, pranešimus ir atsakymus į gaunamus raštus priskirtos kompetencijos klausimais;

6.23. prireikus organizuoja ir koordinuoja tikslinei grupei aktualios informacijos teikimą jai prieinamu bendravimo būdu (pvz., lengvai suprantama kalba ir pan.);

6.24. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo pavedimus, atlieka kitas funkcijas, užtikrinant pagalbą tikslinei grupei.