

PRITARTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio d. sprendimu Nr. TS-

**PROJEKTO „MAISTO / VIRTUVĖS ATLIEKŲ APDOROJIMO PAJĖGUMŲ
SUKŪRIMAS PANEVĖŽIO REGIONE“ ĮGYVENDINIMO JUNGTINĖS VEIKLOS
(PARTNERYSTĖS) SUTARTIS**

2020 m. gruodžio d. Nr.
Panevėžys

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774975, buveinės adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio ____d. sprendimu Nr. _____ suteiktą įgaliojimą (toliau – Partneris), ir

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas – 300127004, buveinė Beržų g. 3, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pareiškėjas),

toliau vadinamos Šalimis,

vadovaudamosi 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ (toliau – Priemonė) projektų finansavimo sąlygų aprašu (toliau – PFSA), patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, Panevėžio regiono plėtros tarybos 2020 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. 51/4S-33 patvirtintu iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti Panevėžio regiono projektų sąrašu Nr. 05.2.1-APVA-R-008-51 ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio ____d. sprendimu Nr. TS-____ „Dėl pritarimo projekto „Maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumų sukūrimas Panevėžio regione“ įgyvendinimui“,

susitarė ir sudarė šią projekto „Maisto / virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumų sukūrimas Panevėžio regione“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria, kooperuodamos savo darbą, žinias, finansinius ir kitus išteklius, veikti bendrai ir:

1.1. parengti Projekto paraišką ir pateikti ją Priemonę įgyvendinančiai institucijai – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – APVA);

1.2. gavus finansavimą, įgyvendinti Projektą, kurio tikslas – pagerinti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Panevėžio regione ir jam pasiekti priskirtas Projekto veiklas:

1.2.1. pritaikyti Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – PRATC) infrastruktūrą maisto / virtuvės atliekų paruošimui perdirbti: rangos darbai ir įrangos įsigijimas – tiesiogiai atsakingas veiklos vykdytojas Pareiškėjas;

1.2.2. įgyvendinti gyventojų informavimo kampaniją maisto / virtuvės atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais – tiesiogiai atsakingas veiklos vykdytojas Pareiškėjas;

1.3. 5 (penkerius) metus po Projekto finansavimo pabaigos užtikrinti investicijų tęstinumą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Projektų taisyklės) IV skyriaus 27 skirsnyje nustatyta tvarka.

2. Pagal Sutartį Šalys neįsteigia naujo ūkio subjekto.

II SKYRIUS BENDRŲJŲ REIKALŲ TVARKYMAS

3. Šalys susitaria, kad Pareiškėjas:

3.1. vadovauja jungtinei Šalių veiklai;

3.2. turi teisę kreiptis į Partnerį su prašymu atlikti teisės aktų ar Šalių susitarimų jų kompetencijai priskirtus veiksmus, susijusius su Projekto paraiškos rengimu, Projekto įgyvendinimu ir būtinus atlikti 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos;

3.3. be atskiro Partnerio įgaliojimo atstovauja Šalims tiek, kiek tai susiję su jungtine Šalių veikla pagal Sutartį, Šalių vardu pasirašo Finansavimo sutartį bei kitus su Finansavimo sutartimi susijusius dokumentus;

3.4. tiesiogiai gauna finansavimą, skirtą įgyvendinti Projektui, vykdo atsiskaitymus pagal sudarytas darbų ir (ar) paslaugų sutartis kiek tai yra susiję su 1.2 papunktyje nurodyta Projekto veikla.

4. Visi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Projektų taisyklių VII skyriaus 42 skirsnyje nustatyta tvarka.

5. Kiekviena iš Šalių turi teisę susipažinti su bendrųjų reikalų tvarkymo dokumentais.

6. Kiekviena iš Šalių turi teisę teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl jungtinės Šalių veiklos.

7. Projekto priežiūra vykdoma taip, kaip numatyta Projektų taisyklėse ir kituose Projekto priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8. Partneris paskiria atsakingus asmenis, kuruojančius Sutarties vykdymą, ir apie tai informuoja Pareiškėją.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Kiekviena iš Šalių:

9.1. pagal kompetenciją siekia užtikrinti tinkamą Sutarties ir Finansavimo sutarties vykdymą;

9.2. nepriima jokių sprendimų, kurie nutrauktų, sustabdytų ar pakeistų Sutarties ar finansavimo sutarties vykdytinus įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai taip nusprendžia Šalys tarpusavio susitarimu;

9.3. skiria žmogiškuosius, finansinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą.

10. Pareiškėjas:

10.1. parengia ir pateikia Projekto paraišką bei kitus reikalingus dokumentus APVA, siekiant gauti finansavimą Projekto įgyvendinimui;

10.2. Projektą pripažinus tinkamu finansuoti, pasirašo Finansavimo sutartį;

10.3. koordinuoja, administruoja ir vykdo Sutarties 1.2 papunktyje nurodytas Projekto veiklas;

10.4. prisideda prie Pareiškėjui priskirtos 1.2 papunktyje priskirtų veiklų ne mažiau kaip 15 procentų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų bei padengia su minėta veikla susijusias netinkamas, tačiau Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, taip pat su Projekto administravimu ir viešiniu susijusių išlaidų dalį, tenkančią Pareiškėjui, pagal Finansavimo sutartyje patvirtintą projekto biudžetą;

10.5. atidaro atskirą banko sąskaitą Projekto lėšoms;

10.6. tvarko atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą;

10.7. naudoja Projekto lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;

10.8. teikia mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitą informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą, kaip tai numatyta Projektų taisyklėse, kituose teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje;

10.9. parengia Projektą viešinančią informaciją;

10.10. suderina su APVA visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, bei informuoja raštu apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu;

10.11. Projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuojasi su Partneriu ir nuolat jį informuoja apie Projekto įgyvendinimo eigą;

10.12. tinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, numatytus šioje bei Finansavimo sutartyse, galiojančiuose teisės aktuose.

10.13. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitais pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, pagal patvirtintą Projekto pirkimų planą, organizuoja ir vykdo pirkimus, būtinus 1.2 papunktyje nurodytoms Projekto veikloms įgyvendinti, sudaro ir pasirašo pirkimų sutartis bei jas vykdo ir atsiskaito pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;

10.14. vykdydama Projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie Projektą veiksmus ir vadovaudamasi Projektų taisyklių VII skyriaus 37 skirsnio nuostatomis, skelbia informaciją apie įgyvendinamą Projektą Finansavimo Sutartyje nustatyta tvarka;

10.15. laiku šalina visus nustatytus trūkumus ir pažeidimus;

10.16. turi sudaryti tinkamas sąlygas tikrinti Projektą kontrolės institucijoms ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus bei informaciją.

11. Partneris:

11.1. dalyvauja rengiant Projekto paraišką, teikia pasiūlymus, pastabas ir (ar) kitą informaciją, reikalingą Projekto paraiškos parengimui, perskaito parengtą paraišką;

11.2. teikia Pareiškėjui bei Priemonės įgyvendinimą administruojančioms institucijoms informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;

11.3. tinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose.

IV SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMO LĖŠOS

12. Projekto biudžete numatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – **903 663,13** Eur.

13. Projekto ES lėšų finansavimas sudaro iki 85 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų, t. y. apie **768 113,66** Eur. Pareiškėjas privalo prisidėti prie Projekto finansavimo ne mažiau kaip 15 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų kurias sudaro **135 549,47** Eur.

14. Pareiškėjas dengia joms tenkančias netinkamas finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas finansuoti išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas (jei tokių būtų) bei papildomai susitaria, kad paaiškėjus faktinėms Projekto išlaidoms įvykdžius

darbų ir (ar) paslaugų viešuosius pirkimus, Projekto biudžeto perskirstymas tarp veiklų sprendžiamas Pareiškėjo.

15. Esant galimybei numatyti bei naudoti netiesiogines projekto išlaidas, skirtas projekto administravimui, jos atitenka Pareiškėjui.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalys, kartu ir kiekviena atskirai (solidari atsakomybė), yra atsakingos už tinkamą Sutarties vykdymą.

17. Sprendimai, susiję su Projekto įgyvendinimu, priimami Pareiškėjo sprendimu. Esant poreikiui, kiekviena iš Šalių turi teisę inicijuoti susitikimus kilusioms problemoms aptarti, o kitos Šalies atstovai privalo dalyvauti šiuose susitikimuose.

18. Pareiškėjas atsako už Projekto lėšomis įgyto ir (ar) sukurto turto pripažinimą tinkamais naudoti.

19. Pareiškėjas atsako už Projekto lėšomis jo poreikiams įgyto ir (ar) sukurto turto priežiūrai reikalingų investicijų užtikrinimą.

20. Pareiškėjas atsako už savo finansinio ir nefinansinio įnašo tikslumą ir adekvatumą.

21. Atsakomybės paskirstymo klausimus Šalys sprendžia vadovaudamosi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi.

22. Šalys neatsako, jei nevykdo savo įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Su *Force Majeure* susidūrusi Šalis privalo apie tai informuoti kitą Šalį, nurodydama problemos pobūdį, galimą trukmę ir numatomą poveikį bei turi taikyti visas įmanomas priemones galimai žalai sumažinti.

24. Partneris planuoja, kad Kupiškio rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje susidarys ne mažiau kaip 549 tonos per metus biologinių (žaliųjų ir maisto) atliekų, kurios bus pristatomos į maisto / virtuvės atliekų įrenginius.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Šalys, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

26. Šalių susitarimu galimi Sutarties nuostatų papildymai ir pakeitimai, kurie įforminami kaip Sutarties pakeitimai ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

27. Sutartis gali būti nutraukta:

27.1. Šalių susitarimu;

27.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai juos vykdo arba pažeidžia Sutarties sąlygas;

27.3. Šalių bendru sutarimu Projektui negavus lėšų ir (arba) negalint gauti reikiamų lėšų Projekto finansavimui iš kitų šaltinių;

27.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais bei pagrindais.

28. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį tik Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

VII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Ginčai dėl Sutarties nuostatų sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Visi Šalių su šia Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai pateikiami raštu (faksu, paštu, elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytais adresais.

31. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalys nedelsdamos, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, apie tai informuoja viena kitą.

32. Viešos informacijos apie Projektą sklaida ir informavimas turi būti neribojami, tačiau Šalys įsipareigoja neskelbti konfidencialios informacijos apie Projektą.

33. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Adresas: Beržų g. 3, Panevėžys
Kodas 300127004
Tel. (8 45) 432 199
El. p. info@pratc.lt

Direktorius
Gintautas Ulys

A.V.

Partneris

Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188774975
Adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
Luminor Bank AB
a. s. LT38 4010 0434 0016 3115
banko kodas 40100
Tel. (8 459) 35 500
Faksas (8 459) 35 510
El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt
Administracijos direktorius
Kęstutis Jakštas

A.V.