

**Projekto
lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2020 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. T-60

**KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO VIETINIAIS (MIESTO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS
OPERATORIAUS VEIKLOS IR SĄNAUDŲ KOMPENSAVIMO
SUTARTIS**

2020 m. _____ d., Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), juridinio asmens kodas 111109429, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 5 d. sprendimą Nr. T-60 „Dėl keleivinio kelių transporto vietiniais (miesto) susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo ir operatoriaus veiklos sutarčių patvirtinimo, įgaliojimų suteikimo ir sprendimo pripažinimo netekusiu galios“, ir UAB „Busturas“, įmonės kodas 144127993, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Seiracko (toliau – Operatorius), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl tokių Sutarties sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

1. Siekdamos aiškumo, Šalys nustato šias Sutartyje vartojamas sąvokas:

1.1. **Atlygis** – pinigų suma, kuria kompensuojama Operatoriui jo veiklos sąnaudos pagal Sutartį.

1.2. **Veikla** – įmonės veikla, skirta atskirtų maršrutų grupei, kuri atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatytas sąlygas ir reikalavimus organizuojant ir administruojant, koordinuojant ir plėtojant keleivių vežimą viešuoju transportu Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje taip, kad būtų užtikrintas tinkamas viešojo transporto reguliarumas, talpumas, keleivių bilietų ir Vežėjo darbo kontroliavimas, informavimo sistemos kūrimas ir priežiūra, bilietų sistemos koordinavimas pagal nustatytas sąlygas ir taikant konkrečias Savivaldybės tarybos nustatytas keleivių vežimo kainas.

1.3. **Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų.

1.4. **Atskirtų maršrutų grupė** – iš Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu patvirtinto Vežimo privalomaisiais maršrutais sąrašo parinktas maršrutų, vykdomų po konkurencingos procedūros įvykdymo, sąrašas, dėl kurio sudaryta Sutartis ir kuris yra Sutarties priedas.

1.5. **Tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo į pradinį, galinį ir tarpinius maršruto taškus ir išvykimo iš jų laiką pagal Vežėjo parengtus ir Savivaldybės administracijos patvirtintus tvarkaraščius, transporto priemonių, vežančių maršrutu, skaičių, klasę ir maršruto reisų skaičių maršrute.

1.6. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius (toliau – Vežėjas). Įmonės sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(EB\) Nr. 1071/2009](#), nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą [96/26/EB](#), 2 straipsnyje. Įmonė, vykdanči keleivių vežimą atskirtų maršrutų grupės maršrutais.

1.7. **Eismo kontrolė** – Savivaldybės ar Operatoriaus vykdomas Vežėjo veiklos patikrinimas, t. y. ar Vežėjas ir vairuotojai laikosi maršrutų, tvarkaraščių, bilietų pardavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.

1.8. **Keleivių kontrolė** – Operatoriaus vykdomas keleivių bilietų ir su tuo susijusių kitų dokumentų patikrinimas.

1.9. **Elektroninis bilietas** – skaitmeninėje duomenų bazėje saugomas įrašas, patvirtinantis, kad yra sumokėta už vežimo paslaugą (toliau – e. bilietas).

1.10. **Elektroninio bilieto įranga** – transporto priemonėse sumontuota Operatoriaus techninė ir programinė elektroninio bilieto įranga, reikalinga elektroniniams bilietams tinkamai pažymėti, aktyvuoti ir papildyti, ir kita analogiška Operatoriaus veiklai reikalinga įranga, skirta elektroniniams bilietams pažymėti, registruoti ir duomenims siųsti (toliau – e. bilieto įranga).

1.11. **Ekipažas** – transporto priemonės vienas ar keli vairuotojai, taip pat keleivius aptarnaujantis asmuo ar jų grupė.

1.12. **Įkainis** – Sutartyje nustatytas įkainis 1 (vienam) ridos kilometrui, pagal kurį kompensuojamos Operatoriaus sąnaudos už jo veiklą pagal Sutartį.

1.13. **Nulinė rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrutu, reikalingas maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrutu baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nulinė rida nėra įvertinama skaičiuojant Operatoriaus atlygį.

1.14. **Rida** – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrutu.

1.15. **Bendroji viešojo transporto bilietų sistema** – Operatoriaus administruojama viešojo transporto bilietų sistema, veikianti pagal Savivaldybės tarybos nustatytas bilietų rūšis ir kainas.

2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Kelių transporto kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose (toliau – teisės aktai).

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

3. Sutarties dalykas – keleivių vežimo autobusais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais Šiaulių miesto vietinio (miesto) susisiekimo maršrutais, kuriais vežama po konkurencingos procedūros įvykdymo pagal Sutarties priede nurodytą sąrašą (toliau – atskirtų maršrutų grupė), Operatoriaus veikla ir sąnaudų kompensavimas (atlygis) už veiklą.

4. Operatoriaus sąnaudos, patirtos vykdanč veiklą, kompensuojamos įkainiu už atskirtų maršrutų grupės faktinę 1 km ridą, kuri yra 0,238 Eur už km. Į 1 kilometro ridos įkainį yra įskaičiuotos visos Operatoriaus sąnaudos ir mokesčiai, susiję su veiklos vykdymu pagal Sutartį. Operatorius vykdo veiklą ir už jos vykdymą gauna Sutartyje nustatytą atlygį.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Operatorius įsipareigoja:

5.1. planuoti maršrutus, tvarkaraščius:

5.1.1. planuoti maršrutus, reisus;

5.1.2. formuoti eismo tvarkaraščius;

5.1.3. planuoti transporto priemonių talpą;

5.2. vykdyti keleivių, ekipažų, vežamo bagažo kontrolės funkcijas ir užtikrinti tinkamą jų kokybę:

5.2.1. vykdyti keleivių bilietų kontrolę 2 ekipažais autobusų darbo maršrutų metu;

5.2.2. vykdyti vairuotojų-konduktorių (ekipažų) ir bagažo kontrolę;

5.2.3. užtikrinti keleivių kontrolės paslaugų darbo kokybę elektroninėmis ir kitomis patikimomis techninėmis priemonėmis;

5.2.4. užtikrinti tinkamą, kokybišką administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimą ne teismo ir teismo tvarka;

5.2.5. užtikrinti keleivių ir ekipažų kontrolierių darbo su klientais standarto laikymąsi;

5.2.6. užtikrinti tinkamą pažeidėjų aptarnavimą (administracinės teisenos pradėjimo, pabaigimo, administracinių nusižengimų protokolų surašymo metu);

5.3. kontroliuoti teikiamų keleivių vežimo paslaugų kokybę:

5.3.1. kontroliuoti tinkamą autobusų estetinį vaizdą, švaros ir tvarkos autobusuose reikalavimų laikymąsi;

5.3.2. kontroliuoti keleivių aptarnavimo kokybę kelionės metu;

5.3.3. kontroliuoti nustatyto autobuso apipavidalinimo standarto laikymąsi;

5.3.4. kontroliuoti bendro keleivių aptarnavimo standarto, įskaitant vairuotojų aprangos standartą, laikymąsi;

5.3.5. sugedus autobusui maršrute, kontroliuoti, kad autobusas būtų pakeistas tinkamai ir laiku, pagal sutarties sąlygas;

5.3.6. kontroliuoti, kad Vežėjas užtikrintų technines galimybes laiku atnaujinti techninius ir eksploatacinius duomenis borto kompiuteryje;

5.3.7. kontroliuoti keleivių draudimą nuo nelaimingų atsitikimų;

5.3.8. kontroliuoti, kad Vežėjas turėtų garažus ir aikšteles, skirtas transporto priemones laikyti, ir jas ten laikyti;

5.4. teikti informaciją keleiviams, vežėjams, Savivaldybei:

5.4.1. skelbti keleiviams informaciją, susijusią su tvarkaraščiais, vietinėje spaudoje;

5.4.2. skelbti keleiviams informaciją, susijusią su tvarkaraščiais, Operatoriaus interneto svetainėje, socialiniame tinkle „Facebook“ ir kt. medijos kanaluose;

5.4.3. užtikrinti komunikavimą su keleiviais darbo valandomis (priimti ir nagrinėti skundus, pasiūlymus, teikti informaciją raštu, el. paštu, telefonu, užtikrinti 700-osios linijos veikimą);

5.4.4. informuoti Vežėją ir keleivius apie bilietų tarifų, lengvatų, baudų taikymo ir kt. pakeitimus;

5.4.5. parengti išrašus iš teisės aktų, reglamentuojančių transporto lengvatas, kainas, baudas, ir laiku juos iškabinti transporto priemonėse kaip keleivių informavimo priemonės;

5.4.6. užtikrinti viešojo transporto stotelėse įrengtų keleivių informavimo priemonių su tvarkaraščiais eksploatavimą, priežiūrą, atnaujinimą;

5.4.7. įpareigoti Vežėją, kad sudarytų sąlygas per protingą terminą Savivaldybei ar jos įgaliotai įstaigai autobusuose sumontuoti, reikalui esant, remontuoti ir užtikrinti techninės ir programinės e. bilieto įrangos ir kitos įrangos, reikalingos e. bilietams tinkamai žymėti, aktyvuoti, pildyti, parduoti ir informacijai teikti, nepriekaištingą veikimą;

5.4.8. užtikrinti finansinių ataskaitų rengimą ir laiku pateikimą Savivaldybei;

5.4.9. pateikti Savivaldybei visą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti, per suderintą protingą terminą;

5.4.10. pateikti Savivaldybei ir (ar) jos įgaliotai įstaigai visą kitą neplaninę (pagal pareikalavimą) informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti, pagal paklausimus, skundus, atliekant neplaninius patikrinimus ir kt.;

5.5. užtikrinti e. bilieto sistemos nepertraukiamą ir saugų funkcionavimą, atnaujinti sistemą, e. bilieto įrangą ir kitą įrangą, reikalingą e. bilietams tinkamai žymėti, aktyvuoti, pildyti, parduoti ir informacijai teikti:

5.5.1. formuoti elektroninius kainoraščius;

5.5.2. užtikrinti, kad vyktų keleivių elektroninių informacinių sistemų priežiūra, tobulinimas ir plėtra;

5.5.3. užtikrinti e. bilietų sistemos ir visos kitos autobusuose esančios įrangos, skirtos informacijai teikti transporto priemonėse (autobusuose), nepriekaištingą veikimą;

5.5.4. užtikrinti keleivių informavimo posistemės veikimą autobusų judėjimo maršrutu realiuoju laiku;

5.5.5. užtikrinti internetinės keleivių e. bilietų aptarnavimo ir papildymo posistemės veikimą ir palaikymą;

5.5.6. užtikrinti keleivių kontrolės apskaitos posistemės veikimą;

5.5.7. sugedus įrangai, pašalinti gedimus per 8 darbo valandas nuo gauto pranešimo. Kai nėra galimybės pašalinti gedimą per nustatytą terminą, suderinti su Savivaldybe ar įgaliota įstaiga protingą terminą tam atlikti;

5.5.8. sumontuoti Vežėjo naudojamose transporto priemonėse e. bilieto ir kitą įrangą (pvz., neregijų ir silpnaregių informacinę sistemą „Transporto balsas“, vaizdo stebėsenos, keleivių skaičiavimo, švieslentės, vaizdo monitorių ir kitą paslaugos kokybei ir kiekiniai analizei užtikrinti reikalingą įrangą) Vežėjo sąskaita ir perduoti ją eksploatuoti;

5.5.9. užtikrinti, kad e. bilietų įranga būtų pritaikyta Šiaulių mieste platinamoms e. bilieto kortelėms ir mokinio pažymėjimams;

5.5.10. užtikrinti nepertraukiamą ir saugų e. bilieto sistemos funkcionavimą, savo lėšomis finansuoti, eksploatuoti, atnaujinti sistemą, e. bilieto įrangą ir kitą įrangą, reikalingą e. bilietams tinkamai žymėti, aktyvuoti, pildyti, parduoti ir skirtą keleiviams informuoti, skaičiuoti ir aptarnauti;

5.5.11. Savivaldybei nurodžius keisti techninę ir programinę įrangą arba jos technines charakteristikas, išlaikyti funkcionalumą, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

5.5.12. valdyti ir tobulinti e. bilieto sistemą;

5.6. organizuoti ir atsakyti už e. bilietų kortelių gamybą, platinimą ir pardavimą;

5.6.1. organizuoti e. kortelių gamybą;

5.6.2. organizuoti ir atsakyti už e. bilietų ir e. bilietų kortelių platinimą;

5.6.3. užtikrinti ir kontroliuoti, kad Savivaldybės tarybos nustatytų tarifų bilietai būtų platinami visose paslaugai teikti naudojamose transporto priemonėse;

5.6.4. užtikrinti, kad Savivaldybės tarybos nustatytų tarifų bilietai būtų platinami platinimo taškuose (ne mažiau kaip 45 vietose);

5.6.5. užtikrinti tinkamą Sutarties su platintojais laikymąsi, sutartų funkcijų realizavimą;

5.6.6. užtikrinti, kad e. bilietų kortelių klientų aptarnavimas (išdavimas, papildymas ir kt.) vyktų ne mažiau kaip dviejose vietose (įskaitant ir Šarūno g. 2), vienas šių punktų turi būti įrengtas centrinėje miesto dalyje;

~~5.6.7. išlaikyti bilietų platintojų tinklą.~~

6. Savivaldybė įsipareigoja:

6.1. informuoti gyventojus apie reguliaraus vietinio susisiekimo eismo pakeitimus arba įgalioti šią funkciją atlikti kitą subjektą;

6.2. patvirtinti vietinio (miesto) susisiekimo maršrutų eismo tvarkaraščius ir kontroliuoti jų laikymąsi arba įgalioti kitą subjektą atlikti šias abi funkcijas;

6.3. informuoti Operatorių raštu apie nustatytus jo veiklos trūkumus;

6.4. informuoti Operatorių raštu apie subjektus, teisės aktuose nustatyta tvarka įgaliotus Savivaldybės vardu įgyvendinti Sutartyje numatytas Savivaldybės teises ir pareigas;

6.5. užtikrinti viešojo transporto stotelių tinkamą techninę būklę ir įrengimą, atlikti kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.6. pagal galimybes ir teisės aktų reikalavimus užtikrinti viešojo transporto infrastruktūros (viešojo transporto stotelių) priežiūros ir atnaujinimo finansavimą ir suteikti Operatoriui galimybę nemokamai naudotis šia infrastruktūra;

6.7. vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Sąnaudų, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto vietiniais (miesto) susisiekimo atskirtų maršrutų grupės operatoriaus veiklą, kompensavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir Sutartimi, apmokėti Operatoriaus išlaidas, patirtas vykdant Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7. Operatorius turi teisę:

7.1. pagal Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklės laikinai nutraukti arba apriboti veiklą, kai kyla grėsmė saugiam autobusų eismui ar veiklos vykdymui ir apie tai operatyviai informuoti Savivaldybę, kelių ir kitas suinteresuotas organizacijas, o esant reikalui, pateikti informaciją viešosiose informavimo priemonėse;

7.2. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl maršrutų tinklo formavimo ir optimizavimo;

7.3. atsisakyti vykdyti maršrutų, numatytų Sutartyje, Operatoriaus veiklą, apie tai prieš 3 mėnesius raštiškai informavęs Savivaldybę.

8. Savivaldybė turi teisę:

8.1. nustačiusi, kad keleivių srautai netenkinami arba tenkinami nepakankamai, koreguoti eismo tvarkaraštį;

8.2. dalyvaujant Operatoriui, tikrinti veiklą ir reikalauti nedelsiant šalinti trūkumus;

8.3. reikalauti Operatoriaus ataskaitos apie veiklą ir tikrinti jos teisingumą;

8.4. kontroliuoti, ar Operatorius užtikrina keleivių aptarnavimo kokybę pagal Sutarties reguliavimo sritį;

8.5. nutraukti Sutartį, jei Operatorius:

8.5.1. nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, tai yra, kai Operatorius, per vienerius veiklos metus daugiau kaip tris kartus Savivaldybei raštu pateikęs išpėjimą apie įsipareigojimų nevykdymą, Operatorius jų nepašalina per Savivaldybės nurodytą terminą;

8.5.2. per vienerius veiklos metus daugiau kaip tris kartus pažeidė teisės aktų, reglamentuojančių keleivių pervežimo, Operatoriaus veiklos nuostatas, neteikė Savivaldybei informacijos, susijusios su veikla ir, Savivaldybei informavus apie nustatytus veiklos trūkumus, nesiėmė priemonių, kad jie nesikartotų.

V SKYRIUS OPERATORIAUS VEIKLOS SĄNAUDŲ KOMPENSAVIMAS

9. Operatoriaus sąnaudos, patirtos vykdant veiklą, nustatytą Sutartimi, kompensuojamos pagal Sutartyje nustatytą įkainį už 1 ridos km, atsižvelgiant į per mėnesį atskirtų maršrutų grupės nuvažiuotą ridą. Įkainis pagal faktinę situaciją gali būti keičiamas Šalių susitarimu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tokiam papildomam susitarimui sudaryti Savivaldybės tarybos pritarimas nereikalingas.

10. Operatoriui mokamas atlygis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = R * I \text{ Eur,}$$

kur:

A – atlygis eurai Operatoriui už per ataskaitinį laikotarpį vykdytą veiklą pagal Sutartį;

R – faktinė rida, transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius Sutarties 1 priede nurodytais maršrutais;

I – įkainis, kuriuo Operatoriui kompensuojamos sąnaudos, patirtos vykdant veiklą už atskirtų maršrutų grupės 1 km ridą (Eur už km), kaip tai numatyta Sutartyje.

11. Atsiradus Sutartyje nenumatytoms aplinkybėms ir (ar) pakitus rinkos veiksniams, nustatytas įkainis gali būti indeksuojamas Aprašo nustatyta tvarka.

12. Operatoriaus sąnaudos, patirtos vykdant veiklą, apmokamos iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto Aprašo nustatyta tvarka.

13. Operatorius Sutarties galiojimo laikotarpiu, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 19 dienos įsipareigoja pateikti Savivaldybės administracijai sąskaitą Operatoriaus patirtoms išlaidoms kompensuoti, Apraše nurodytą ataskaitą ir kitus dokumentus.

14. Savivaldybė, siekdama įsitikinti Operatoriaus pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti kitų papildomų ataskaitų, dokumentų arba patikrinti reikalingus dokumentus Operatoriaus įmonėje. Savivaldybė gali nekompensuoti, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius, Operatoriaus patirtų sąnaudų, kol patikrins pateiktas papildomas ataskaitas, dokumentus arba patikrins juos Operatoriaus įmonėje ir įsitikins jų teisingumu.

15. Savivaldybė, įvertinusi Operatoriaus ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus, iki to paties mėnesio pabaigos apmoka praėjusio mėnesio išlaidas, susijusias su Operatoriaus veiklos vykdymu.

16. Savivaldybė, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalauti Operatoriaus pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų sąnaudų, vykdant veiklą, ataskaitą.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Savivaldybei nevykdant įsipareigojimų po Operatoriaus rašytinio įspėjimo apie netinkamą įsipareigojimų vykdymą, Operatorius turi teisę savo nuožiūra, įspėjęs prieš 30 dienų, sustabdyti arba nutraukti veiklos vykdymą arba nutraukti Sutartį, o Savivaldybė privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

18. Operatoriui nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Savivaldybė turi teisę, įspėjusi 30 dienų prieš terminą, nutraukti Sutartį, o Operatorius privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

19. Už ataskaitų apie patirtas sąnaudas dėl Operatoriaus veiklos pateikimą laiku ir nustatytą tvarką, jose esančių duomenų teisingumą atsako Operatorius.

20. Savivaldybė, nustčiusi, kad Operatorius sąmoningai pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių jo veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus, klastoja arba iškraipo ataskaitas, neapmoka Operatoriaus per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, patirtų sąnaudų. Jeigu už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, jau buvo sumokėta, šią sumą išskaičiuoja iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį išmokėti sumos.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

21. Sutartis įsigalioja 2020 m. balandžio 1 d. ir galioja 2 (dvejus) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki atskiro Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties nutraukimo, arba įsigaliojus teisės aktams, pagal kurių reikalavimus negalimas tokios Sutarties tolimesnis galiojimas (šiuo atveju Šalys sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties). Operatoriaus veiklos metai skaičiuojami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos einantys metai ir paskesni veiklos metai.

22. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta tris kartus, vieno pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei vieneri metai. Bendras Sutarties galiojimo terminas, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 5 (penkeri) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu likus 2 (dviem) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos nė viena Šalis nepareiškia noro nevykdyti Sutarties, ji laikoma pratęsta kitiems vieneriems metams.

23. Šalys susitaria, kad, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Operatoriaus ar Savivaldybės veiklą ir turintiems tiesioginę įtaką sutartiniais įsipareigojimams vykdyti, Šalys peržiūri Sutarties sąlygas ir jas pakeičia tokiomis, kurios atitinka galiojančius teisės aktus.

24. Pasikeitus vienai iš Šalių, jos teisės ir pareigos pagal Sutartį tenka teisių ir pareigų perėmėjui.

25. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka.

26. Šalys, klausimus kylančius vykdant Sutartį, tačiau neaptartus joje, sprendžia vadovaudamosi galiojančiais teisės aktais.

27. Visi Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai įforminami raštu ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

28. Kilus ginčams tarp Šalių dėl Sutarties ir nepavykus jų išspręsti taikiomis priemonėmis, šie ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

29. Laikoma, kad Šalys pagal Sutartį tarpusavyje gali pareikšti bet kokius turtinio arba neturtinio pobūdžio reikalavimus.

30. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį ir besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas normas.

IX SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

31. Priedas – Atskirtų maršrutų grupės sąrašas.

X SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Šiaulių miesto savivaldybė
Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 111109429
A. s. LT307300010093741771
AB „Swedbank“ Šiaulių skyrius
Tel. +370 41 596 200
Faks. +370 41 524 109

Antanas Bartulis
(vardas, pavardė, parašas)

OPERATORIUS

Uždaroji akcinė bendrovė „Busturas“
Šarūno g. 2, 76161 Šiauliai
Įmonės kodas 144127993
PVM mokėtojo kodas LT441279917
A. s. LT727180000002467930
AB Šiaulių bankas, kodas 71800
Tel. +370 41 592 000
Faks. +370 41 545 296

Vaidas Seirackas
(vardas, pavardė, parašas)