

Nevyriausybinių organizacijų
projektų atrankos konkurso
organizavimo Raseinių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Raseinių rajono savivaldybės administracijai
V. Kudirkos g. 5, 60150 Raseiniai

**PARAIŠKA DALYVAUTI
RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE**

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

1.1. Informacija apie pareiškėjo atitiktį finansavimo prioritetams (jei pretenduojate atitikti savivaldybės skelbime nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us), įrašykite konkretų prioritetą, trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetai	Pagrindimas ir detalizavimas

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

--

2.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka) (*aiškiai aprašykite, kaip bus įgyvendinamas projektas: jo vykdymo eigą, planuojamas teikti paslaugas ir (ar) veiklas, kokiai tikslinei asmenų grupei skirtas projektas; projekte numatyty teikti paslaugų poreikį; jeigu projektas vykdomas ne pirmą kartą, rekomenduojama paminėti ankstesnį (-ius) pasiektą (-us) rezultatą (-us) (pvz., pritrauktų dalyvių skaičių, suteiktas paslaugas); nurodykite projekto įgyvendinimo poveikį bei siektiną (-us) kokybinį (-ius) ir kiekybinį (-ius) rezultatą (-us)*)

--

2.3. Problemos iškėlimas ir pagrindimas (*apibūdinkite paslaugų ir (ar) veiklų aktualumą, jų poreikį projekto tikslinei asmenų grupei ir trumpai apibūdinkite šią tikslinę grupę; paminėkite, kada pasirinktai tikslinei grupei kyla ši problema ir kokią įtaką ji turi šiai tikslinei grupei ir kas pasikeistų, jei būtų įgyvendinamas Jūsų projektas)*

--

2.4. Projekto tikslas (-ai) ir uždaviniai

--

2.5. Projekto tikslinė (-ės) asmenų grupė (-ės) (pagal tvarkos aprašo 10 punktą):

2.6. Bendras paslaugas gausiančių asmenų skaičius (nesikartojantis tiesioginių naudos gavėjų skaičius) _____ .

2.7. Projekto įgyvendinimo trukmė

Trukmė (<i>nurodykite metus, mėnesį, dieną</i>)	Nuo	Iki
--	------------	------------

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Projekto paslaugų ir (ar) veiklų apibūdinimas (<i>nurodykite konkrečios paslaugos ir (ar) veiklos pavadinimą, trumpai ir aiškiai ją apibūdinkite pagal tvarkos aprašo 8.2 papunktį</i>)	20... m. ketvirčiai			
		I	II	III	IV
1.					
2.					
3.					
...					

4. DETALI PRJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Skaičiavimai	Projektui įgyvendinti reikalinga suma, Eur	Iš jų:		Planuojamų išlaidų ir jų skaičiavimų detalizavimas, pagrindimas bei sąsaja su konkrečiomis paslaugomis ir (ar) veiklomis
				Projektui įgyvendinti prašoma suma, Eur	Iš kitų finansavimo šaltinių skiriama suma, Eur	
1.	<i>Projekto vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jeigu projekto vykdytojo veikla, susijusi su projekto vykdymu, trunka tik dalį darbo laiko, į projekto išlaidas turi būti įskaičiuojamas tik užmokestis už tą laiką, kuris bus skirtas projekto veiklai vykdyti (tiesiogiai dirbti su projekte numatyta tiksline grupe ir netiesiogiai – pasirengti ir užbaigti vykdomą veiklą); nurodomas kiekvieno projekto vykdytojo darbo dienų, valandų skaičius per mėnesį arba pareigybės (etato) dydis ir darbo trukmė mėnesiais, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į Garantinį fondą)</i>					
		Iš viso 1:				
2.	<i>Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti</i>					
		Iš viso 2:				
3.	<i>Transporto išlaidos (degalai, eksploatavimas, transporto priemonės valdytojų civilinės atsakomybės privalomasis draudimas, transporto remontas ir transporto nuoma, visuomeninio transporto priemonių bilietai (išskyrus taksi), patirtos tik Lietuvoje)</i>					
		Iš viso 3:				
4.	<i>Kanceliarinėms prekėms įsigyti</i>					
		Iš viso 4:				
5.	<i>Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti eksploatavimo išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo) ir kitos patalpų priežiūrai)</i>					
		Iš viso 5:				
6.	<i>Išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis), jei autorinius atlyginimus gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra pareiškėjo projekte įdarbinti asmenys</i>					
		Iš viso 6:				
7.	<i>Išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (ne daugiau kaip 2 Eur per dieną vienam asmeniui, jeigu planuojamų veiklų trukmė ne trumpesnė kaip 4 valandos arba projekte numatytas maitinimo organizavimas sunkiai gyvenantiems asmenims)</i>					

		Iš viso 7:				
8.	<i>Išlaidos mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas</i>					
		Iš viso 8:				
	Iš viso (1 + 2 +...+ 8):					

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

5.1. Informacija apie turimus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Projekte vykdomos funkcijos	Darbo patirtis ir gebėjimai, reikalingi projekte numatytoms funkcijoms vykdyti
1.			
2.			
3.			
...			

5.2. Informacija apie turimus materialinius išteklius (projektui vykdyti turima (-os) patalpa (-os), atsižvelgiant į tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytus reikalavimus (*aprašykite patalpas, kuriose bus vykdomas projektas, jų atitiktį sanitarinėms ir higienos, darbų saugos ir priešgaisrinėms normoms, reikalavimams, plotą, nuosavybę (ar nuomojamos, ar nuomojamos panaudos pagrindais), išlaikymo metų kainą, projektui įgyvendinti turimas ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos ir kitas priemones*)

--

5.3. Informacija apie planuojamą projekto viešinimą (*išsamiai aprašykite informavimo būdus, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, pasiektais rezultatais*)

--

6. KITA PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU IR TEIKIAMA PAREIŠKĖJO NUOŽIŪRA

--

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentas (pvz.: nuostatai, įstatai, steigimo sutartis)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (užpildyta	

pagal tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą)	
Pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu patvirtinantis (-ys) dokumentas (-ai)	
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti (išvardyti)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis autorių turtinių ir kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių. Esu informuotas (-a), kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi ir tikrinami, siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybių organizacijų projektų atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovo / įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas ir pavardė)