

RASEINIŲ RAJONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Raseinių rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos sritis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, akreditavimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Raseinių rajono kultūros centras (toliau - Kultūros centras). Kultūros centro kodas Juridinių asmenų registre 188200418.

3. Kultūros centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija Kultūros centro atžvilgiu reglamentuota Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba:

- 6.1. tvirtina Kultūros centro Nuostatus;
- 6.2. skiria asignavimus iš Savivaldybės biudžeto;
- 6.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 6.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 6.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro veiklos nutraukimo;
- 6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 6.7. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 6.8. tvirtina teikiamų paslaugų įkainius;
- 6.9. vadovaudamasi LR kultūros ministerijos nustatyta tvarka akredituoja Kultūros centrą;
- 6.10. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;
- 6.11. sprendžia kitus jos kompetencijai LR teisės aktais priskirtus klausimus.

7. Kultūros centro buveinė Vytauto Didžiojo g. 10, LT - 60153 Raseiniai.

8. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Raseinių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis Kultūros centras.

12. Siekdamas įgyvendinti savo tikslus, Kultūros centras vykdo įvairių rūšių veiklą:

12.1. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo (90.0);

12.2. meno įrenginių eksploatavimo (90.04);

12.3. pramogų ir poilsio organizavimo (93.2);

12.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

12.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo (93.29);

12.6. kino filmų rodymas (59.14);

12.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

12.8. reklamos agentūrų veikla (73.11).

12.9. kultūrinis švietimas (58.52).

13. Kultūros centro tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, bendruomenės(-ių) kultūrinių poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

14. Centro veiklos uždaviniai:

14.1. dalyvauti bendrose rajono, regiono, respublikos ir tarptautinėse kultūros programose;

14.2. skatinti etninės kultūros paveldo išsaugojimą bei gyvosios tradicijos tęstinumą, populiarinimą, plėtoti edukacinę veiklą;

14.3. sudaryti palankias mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių (suaugusių ir vaikų) kūrybos ir darbo sąlygas;

14.4. skatinti senųjų amatų veiklą;

14.5. bendradarbiauti su Raseinių rajono mėgėjų meno kolektyvais, organizuojant mėgėjų meną populiariančius renginius;

14.6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

15.1. kuria menines programas, įprasmina modernias meno veiklos formas;

15.2. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiaria senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

15.3. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

15.4. vykdo profesionalaus meno sklaidą;

15.5. teikia gyventojams, organizacijoms, įstaigoms, įmonėms kultūros ir kitas paslaugas, neprieštaraujančias įstatymams ir kitiems teisės aktams, tenkinant sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

15.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

15.7. sudaro bendruomenių nariams sąlygas dalyvauti kultūrinėje veikloje, skatina įvairių iniciatyvų kūrimą;

15.8. rūpinasi vaikų ir jaunimo meniniu ugdymu;

15.9. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant Savivaldybės kultūros politiką;

15.10. puoselėja ir populiaria Raseinių krašto, regiono, nacionalinės ir pasaulinės humanistinės kultūros vertybes;

15.11. vykdo kultūrinius mainus tarp Lietuvos regionų, užsienio šalių;

15.12. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

15.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

15.14. vykdo kultūros ir meno projektus;

15.15. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkiant ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;

15.16. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybėmis organizacijomis, priima savanorius ir praktikantus;

15.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų profesiniu ugdymu, kvalifikacijos kėlimu;

- 15.18. teikia su Kultūros centro veikla susijusią metodinę pagalbą;
- 15.19. teikia Kultūros centro lėšų poreikio projektą veiklai užtikrinti;
- 15.20. rengia Kultūros centro metinius veiklos (renginių) planus bei programas;
- 15.21. vykdo Kultūros centro vidaus kontrolę pagal nusistatytas vidaus kontrolės procedūras;
- 15.22. organizuoja Kultūros centro dokumentų valdymą bei saugojimą.
- 16. Kultūros centras gali vykdyti kitą veiklą, netrukdančią įgyvendinti Kultūros centro tikslus ir uždavinius, turėti kitų Nuostatuose nenumatytų civilinių teisių ir pareigų, neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 17.2. teikti mokamas ir nemokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų įkainius nustato Raseinių rajono savivaldybės taryba;
 - 17.3. stoti į nepelno organizacijas (asociacijas), tarp jų į tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 17.4. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 17.5. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje;
 - 17.6. dalyvauti mainų programose;
 - 17.7. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise valstybės bei rajono Savivaldybės turtą bei disponuoti juo LR teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 17.8. naudoti Kultūros centro lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 17.9. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 17.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius;
 - 17.11. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
 - 17.12. įsigyti turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla.
- 18. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

- 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;
- 18.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 18.4. teikti rajono Savivaldybės tarybai pritarimui Kultūros centro strateginį veiklos planą;
- 18.5. užtikrinti Kultūros centro darbuotojų saugias darbo sąlygas.
- 19. Kultūros centras gali turėti kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja LR įstatymams, kitiems teisės aktams.

IV. KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 20. Kultūros centrui vadovauja direktorius.
- 21. Kultūros centro direktorius į darbą priimamas konkurso būdu. Kultūros centro direktorių į darbą skiria ir atleidžia Raseinių rajono savivaldybės meras. Savivaldybės meras įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22. Kultūros centro direktorius:
 - 22.1. atstovauja Kultūros centrui pagal įgaliojimą arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus atstovauti;
 - 22.2. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už Kultūros centrui pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą, funkcijų vykdymą bei Kultūros centro veiklos organizavimą;
 - 22.3. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 22.4. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 22.6. kasmet iki vasario 1 d. savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pateikia Kultūros ministerijos nustatytos formos Kultūros centro veiklos ataskaitą dėl kategorijos Kultūros centrui suteikimo;
 - 22.7. tvirtina Kultūros centro programų sąmatas;
 - 22.8. užtikrina taupų ir racionalų lėšų bei turto naudojimą, užtikrina Kultūros centro vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir pastovų tobulinimą;

22.9. teikia rajono Savivaldybės tarybai (reglamento nustatyta tvarka) Kultūros centro direktoriaus ataskaitą;

22.10. Kultūros centro vardu sudaro sutartis ar įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

22.11. tiesiogiai atsako už Kultūros centro turto ir lėšų valdymą ir tikslingą panaudojimą.

23. Kultūros centro direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, direktoriaus pareigas atlieka Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas ar kitas asmuo.

V. KULTŪROS CENTRO TARYBA

24. Kultūros centre sudaroma Kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali patariamąjo balso teisę turinti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Kultūros centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

25. Kultūros centro tarybos narių skaičius, jo sudarymo ir atšaukimo tvarka ir kompetencija yra nustatyta šiuose Nuostatuose.

26. Svarbiausias Kultūros centro tarybos uždavinys yra teikti Kultūros centro administracijai pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

27. Vykdydama uždavinius Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

27.1. teikia pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir jos įgyvendinimo priemonių;

27.2. svarsto, vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos meninės kokybės gerinimo;

27.3. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

27.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

28. Kultūros centro taryba turi teisę:

28.1. kvieisti į posėdžius Kultūros centro specialistus, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti pasiūlymų bei išvadų iškilusiais klausimais;

28.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savivaldybės tarybos, kitų institucijų.

29. Kultūros centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 narius deleguoja Raseinių rajono savivaldybės administracija, 1 narį deleguoja Kultūros centro direktorius, 3 narius deleguoja

Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas, 1 narį deleguoja visuomeninės, kultūros ir meno sričių organizacijos.

30. Kultūros centro tarybos sudėti 2 metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

31. Kultūros centro taryba iš savo narių balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką, jo pavaduotoją. Kultūros centro tarybos pirmininku negali būti renkamas Kultūros centro direktorius. Posėdžius protokoluoja kultūros centro paskirtas darbuotojas, ne kultūros tarybos narys.

32. Kultūros centro tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Kultūros centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

33. Kultūros centro paskirtas darbuotojas tvarko tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius, sukviečia tarybos narius į posėdį.

34. Kultūros centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Nėeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 3 Kultūros centro tarybos narių reikalavimu.

35. Kultūros centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Kultūros centro tarybos nariai.

36. Kultūros centro tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

37. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

38. Visos tarybos arba atskiros nario atšaukimą gali inicijuoti Kultūros centro darbuotojai, surinkdami ne mažiau kaip vieną trečdalį visų darbuotojų parašų.

39. Tarybos ar atskiros nario atšaukimas svarstomas visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime.

40. Baigdama kadenciją taryba pateikia savo darbo ataskaitą visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime.

41. Kultūros centro tarybos veiklą techniškai aptarnauja Kultūros centras.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

42. Darbuotojai į darbą Kultūros centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Kultūros centro darbuotojams už darbą mokama Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA APSKAITOS TVARKYMAS IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

44. Kultūros centras patikėjimo teise valdo perduotą valstybės ir rajono Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

45.1. valstybės biudžeto lėšos;

45.2. Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

45.3. paramos lėšos;

45.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

45.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

46. Kultūros centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Kultūros centro direktorius organizuoja buhalterinę apskaitą; apskaitą tvarko ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius - vadovaujantis abiejų šalių sudaryta sutartimi.

48. Kultūros centro auditas:

48.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

48.2. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka rajono Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba;

48.3. Kultūros centro vidaus auditą atlieka rajono Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius vadovaudamasis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kultūros centras apie savo veiklą viešai skelbia informaciją rajono Savivaldybės internetiniame puslapyje www.raseiniai.lt ir Kultūros centro internetiniame puslapyje www.raseiniukulturoscentras.lt

50. Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

51. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

52. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
