

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio d.
sprendimu Nr. TS -

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Raseinių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įgyti praktinių įgūdžių.

2. Programa skirta Raseinių rajono savivaldybės jaunimui nuo 16 iki 19 m., besimokančiam Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose ir deklaruojamą gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybėje (toliau – jaunimas). Programos vykdymo terminas liepos – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu.

3. Programa finansuojama Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Programa vykdoma Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. finansuoti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, iš dalies kompensuojant darbo vietų išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.

7. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) sektoriumi, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu.

III SKYRIUS

DALYVIAI IR IMTIS

8. Dalyvauti gali:

8.1. darbdaviai:

8.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris vykdo veiklą Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija, įstaiga ar fizinis asmuo (ūkininkas), kurie veiklą vykdo Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje;

8.1.3. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje;

8.2. pagal gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje registruotas nuo 16 iki 19 m. jaunimas, besimokantis Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal pagrindinio, vidurinio ar profesinio ugdymo programas:

8.2.1. jauni žmonės toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, neturi būti įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d. Įdarbinti anksčiau Programoje dalyvauti negali.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

9. Informaciją apie Programos įgyvendinimą interneto svetainėse ir kitose žiniasklaidos priemonėse viešina Raseinių rajono savivaldybės administracija, administracijos specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius).

10. Darbdavių ir jaunimo įsitraukimas į programą, bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. jauni žmonės, susiradę būsimą darbdavį, ar darbdavys suradęs jaunos žmonės ir su jais suderinęs dalyvavimą Programoje, turi registruotis skelbime apie registraciją į Programą nurodytu el. paštu – atsiųsti užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą registracijos formą (1 priedas), jauno žmogaus pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, moksleivio statusą patvirtinantį dokumentą;

10.2. administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaryta Raseinių rajono jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vertinimo komisija (toliau –

Komisija), patikrinusi informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriui;

10.3. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, pirmumas skiriamas tiems dalyviams, kurie:

10.3.1. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų;

10.3.2. auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką;

10.3.3. registracijos formos pateikimo datą ir laiką.

10.4. atrinkti dalyviai apie atitiktį Programai informuojami per 3 darbo dienas nuo Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl Programos dalyvių sąrašo patvirtinimo (toliau – sprendimas). Atrinkti dalyviai apie sutikimą dalyvauti Programoje patvirtina per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą gavimo;

10.5. finansavimas skiriamas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas ir į bendros registracijos formose pateiktus duomenis.

11. Su tinkamais Programos dalyviais pasirašoma trišalė sutartis (2 priedas) tarp Raseinių rajono savivaldybės administracijos, darbdavio ir įdarbinamojo, kurioje aptariamos pagrindinės Programos sąlygos. Darbdavio ar jaunimo iniciatyva nesudarant sutarties, ar ją nutraukus anksčiau termino, keičiamas 11.5 punkte nurodytas Direktorius įsakymas, numatant galimybę finansuoti rezerviniame tinkamų dalyvių sąrašė esančius dalyvius, proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai.

12. Įmonės savininko šeimos nariai Programoje dalyvauti negali, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatūs interesai. Paaikėjus tokioms aplinkybėms, lėšos negali būti išmokėtos, o jei šios aplinkybės paaikėja po lėšų išmokėjimo, išmokėtos lėšos nedelsiant turi būti grąžintos.

13. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KOMPENSAVIMAS

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, ir mokant ne mažesnę nei 1 MMA per mėnesį (LR Vyriausybės 2020-10-14 nutarimas Nr. 1114 „Dėl 2021 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“) už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. darbdaviui už jauną žmogų, įdarbintą visu etatu, per mėnesį kompensuojama 200 (du šimtai) eurų; kompensavimo lėšos proporcingai skaičiuojamos išdirbtų dienų skaičiui. Kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas darbdavį išdirbo ne mažiau kaip 10 darbo dienų;

14.2. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal 15.1 punktą. Kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas darbdavį išdirbo ne mažiau kaip 10 darbo dienų;

14.3. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį – 400 (keturi šimtai) eurų;

14.4. kompensuojamų išlaidų periodas einamųjų metų liepos - rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;

14.5. dirbti pagal Programą jaunimas gali ne ilgiau kaip du mėnesius;

14.6. darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trišalės sutarties pabaigos, Raseinių rajono savivaldybės administracijai kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus jauno žmogaus įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraštį ir išmokėjimą pateisinančius dokumentus. Nepateikus reikiamų dokumentų, kompensacija nemokama.

15. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įdarbinant jaunuolius pagal Programą vadovujamasi patvirtintais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

17. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Programos vykdymą organizuoja Raseinių rajono savivaldybės administracija, nustatyta tvarka kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba.

19. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Raseinių rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ BENDROJI FORMA**

_____ (data)

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 376 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Vardas (pildo jaunas* žmogus)	
Pavardė (pildo jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė (pildo jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbo patirtis (jei yra)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė, parašas (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Pareigybės, į kurią bus įdarbintas jaunas žmogus pavadinimas (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

Patvirtinu, kad sutartas bendradarbiavimas nepažeidžia Programos 13 punkto.

* Jaunas žmogus nuo 16 iki 19 metų.

(vardas, pavardė)
Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Raseinių rajono savivaldybės
jaunimo vasaros užimtumo ir
integracijos į darbo rinką
programos
2 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

Raseiniai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė) 288740810, V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai, atstovaujama administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos, veikiančio pagal 2018 m. sausio 25 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (**Įmonė**, juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal)(toliau – **Darbdavys**) ir **Jaunuolis** (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – **Įdarbinamasis**), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Raseinių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. ... d. sprendimu Nr. TS - „Dėl Raseinių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m.....d. sprendimu Nr. TS - „Dėl Raseinių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybė įsipareigoja:
 - 1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;
 - 1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti 200 Eur dydžio, o Įdarbinamajam dirbant ne visu

darbo krūviu – proporcingai išdirbtam laikotarpiui. Kompensuojamų išlaidų periodas – 202.. m. liepos – rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;

2.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki

2.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____(etato dydis);

2.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

2.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokesį;

2.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;

2.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:

2.9.1. darbo sutarties kopiją;

2.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.

8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

9. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Raseinių rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 288740810	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas
---	---	--

V. Kudirkos g. 5, Raseiniai direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	Adresas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	(pareigos) _____ (parašas) _____ A. V. (vardas ir pavardė)
---	---	--