

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teisė) sąlygas, institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise procese, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto patikėjimo sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. Pagal Tvarkos aprašą patikėjimo teisės objektu gali būti Savivaldybės nekilnojamasis turtas, kitas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas (toliau – Savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir juo disponuoja Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), išskyrus tą Savivaldybės turtą, kuris perduotas patikėjimo teise kitoms Savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms arba kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį.

5. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

5.1. Savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

5.2. kitiems juridiniams asmenims, nenurodytiems 5.1 papunktyje, pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas.

6. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems subjektams priima Prienų rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija:

6.1. Savivaldybės administracijos direktorius, kai Savivaldybės turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) perduodamas Tvarkos aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems subjektams;

6.2. Savivaldybės taryba, kai:

6.2.1. Savivaldybės turtas perduodamas Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems subjektams;

6.2.2. Savivaldybės nekilnojamas turtas perduodamas patikėjimo teise Tvarkos aprašo 5.1 papunktyje nurodytiems subjektams.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

7. Subjektai, nurodyti Tvarkos aprašo 5 punkte, norintys gauti Savivaldybės turtą patikėjimo teise, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia motyvuotą prašymą perduoti Savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai Savivaldybės turtas perduodamas Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas.

8. Prašymas neteikiamas, kai perduodamas Savivaldybės turtas, įsigytas vykdant valstybės ar Savivaldybės programas ir investicinius projektus. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys ar atsakingas darbuotojas, įvykdęs programą ar investicinį projektą, turi raštu pateikti Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriui Savivaldybės turto gavėjų sąrašą ir duomenis, nurodytus 10.1 ir 10.2 papunkčiuose.

9. Savivaldybės administracija per 30 darbo dienų išnagrinėja subjektų, nurodytų Tvarkos aprašo 5 punkte, prašymus, ir:

9.1. pateikia subjektams, nurodytiems Tvarkos aprašo 5 punkte, motyvuotą atsakymą, jeigu Savivaldybės turtas jiems negali būti suteiktas patikėjimo teise;

9.2. rengia Savivaldybės tarybos sprendimo arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise projektą (toliau – Teisės akto projektas).

10. Teisės akto projekte:

10.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, turi būti nurodoma: perduodantis ir priimančias subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalūs numeris ir bendras statinio plotas, perduodamų patalpų plotas, kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgiant į statinio naudojimo paskirtį, inventorinis numeris, įsigijimo savikaina ir balansinė vertė;

10.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, turi būti nurodoma: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto skaičius (vienetais), turto vieneto įsigijimo savikaina; nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto balansinė vertė; perduodamo turto bendra vertė, jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas;

10.3. perduodant Savivaldybės turtą 5.2 papunktyje nurodytiems subjektams – terminas, kuriam perduodamas turtas.

11. Savivaldybės turto perdavimas 5.1 papunktyje išvardintiems subjektams įforminamas perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal pavyzdinę Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo akto formą, patvirtintą Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – Teisės akto) priėmimo. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su priedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis perduodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

12. Savivaldybės turto perdavimas 5.2 papunktyje nurodytiems subjektams pagal patikėjimo sutartį įforminamas pasirašant turto patikėjimo sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą, parengtus pagal pavyzdines formas, patvirtintas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus.

13. Savivaldybės turto patikėjimo sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 20 darbo dienų nuo Teisės akto priėmimo dienos. Pagal turto patikėjimo sutartį Savivaldybės turtas patikėjimo teise perduodamas ne ilgesniam kaip 20 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau nei yra įgyvendinamos Savivaldybės funkcijos. Nekilnojamųjų daiktų patikėjimo sutartis turi būti notarinės formos.

14. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Turto patikėtinis įtraukia jį į apskaitą, o turto patikėtojas jį nurašo.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

15. Savivaldybės turto patikėtinis per 10 darbo dienų nuo turto, kuris registruojamas viešuose registruose, perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos įregistruoja viešame registre patikėjimo teisę į perduotą turtą.

16. Patikėtinis, nurodytas Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje, negali gauti turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

17. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti 16 punkte nenurodyti, Savivaldybės tarybos sprendime nustatyti patikėjimo teisės subjekto (patikėtinio) teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai.

18. Patikėjimo teise perduoto turto naudojimo, patikėjimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi patikėjimo sutartį.

19. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi Savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei patikėtinis nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. 21. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, patikėtinis privalo grąžinti patikėjimo teise perduotą turtą perdavimo ir priėmimo aktu per 10 darbo dienų nuo sutarties pabaigos tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo Savivaldybės turto.

20. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti, ar perduotas Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį.

21. Patikėtinis privalo užtikrinti ir vykdyti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto priežiūrą:

21.1. naudoti patikėjimo teise perduotą turtą pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį (jeigu turtas perduotas pagal patikėjimo sutartį), griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

21.2. tvarkyti ir prižiūrėti patikėjimo teise valdomų nekilnojamųjų turto objektų bendrąsias konstrukcijas, komunikacijas, vidų ir išorę, užtikrinti jų tinkamą funkcionavimą ir estetinę išvaizdą;

21.3. organizuoti ir atlikti patikėjimo teise valdomo turto paprastąjį (einamąjį) ir kapitalinį remontą;

21.4. prižiūrėti ir tvarkyti patikėjimo teise valdomam nekilnojamojo turto objektui priskirtą teritoriją, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka tokia teritorija yra priskirta;

21.5. per 15 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo turi sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas ir mokėti mokesčius pagal šias sutartis;

21.6. užtikrinti tinkamą patikėjimo teise valdomo turto apsaugą.

22. Jeigu patikėtinis neprižiūri patikėjimo teise valdomo turto ir taip yra bloginama šio turto būklė, patikėtojas gali imtis veiksmų dėl šio turto perėmimo iš patikėtinio ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu dėl turto nepriežiūros jis sugedo ar buvo sugadintas.

23. Jei patikėtinis nebenaudoja turto ar jo dalies, jis teisės aktų nustatyta tvarka turi šį turtą grąžinti pagal perdavimo ir priėmimo aktą patikėtojui.

24. Jeigu kiti Savivaldybės teisės aktai nenustato kitaip, Savivaldybės turto patikėtinis, nurodytas Tvarkos aprašo 5.1 papunktyje, be Savivaldybės tarybos leidimo negali patikėjimo teise valdomo turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą.

25. Asmenys, atsakingi už Savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomo turto, perduoto patikėjimo sutartimi, kontrolę, nurodomi sutartyje (pareigos, vardas, pavardė).

26. Investicinį projektą įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys informuoja Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyrių apie naujai sukurtą turtą, kurį patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti reikia perduoti kitoms Savivaldybės įstaigoms, ir, jeigu reikia, pateikia rašytinį atitinkamos institucijos leidimą perduoti šį turtą.

27. Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise perdavimo–priėmimo aktai bei patikėjimo sutartys registruojamos turto perdavėjo ir perėmėjo dokumentų registruose. Turto perdavėjas šio dokumento kopiją pateikia Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tvarkos apraše neapartoms turto patikėjimo ir valdymo sąlygoms ir patikėtinio atsakomybei taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

29. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

30. Tvarkos aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
