

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. birželio d. sprendimu Nr. TS-

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS IR SOCIALINĖS PASLAUGAS TEIKIANČIOSE ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ
SPECIALISTŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiose įstaigose dirbančių specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Raseinių rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiose įstaigose, kurių steigėja yra Raseinių rajono savivaldybės taryba (toliau – Įstaiga), dirbančių gydytojų, slaugytojų, skubios medicinos pagalbos slaugos specialistų, akušerių, kineziterapeutų, ergoterapeutų, logoterapeutų, masažuotojų, biomedicinos technologų, radiologijos technologų, skubios medicinos pagalbos paramedikų, paramedikų ir medicinos psichologų (toliau – Specialistai) atvykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidų kompensavimo tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti kokybiškas ir prieinamas asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, sudaryti palankesnes sąlygas kvalifikuotų Specialistų įdarbinimui Raseinių rajono savivaldybėje.

3. Lėšos kelionės išlaidų kompensavimui skiriamos iš rajono Savivaldybės biudžeto.

4. Teisę į kompensaciją turi:

4.1. Raseinių rajono asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiose įstaigose dirbantys gydytojai ir medicinos psichologai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nutolusi nuo darbo vietos 30 kilometrų ir daugiau;

4.2. Raseinių rajono asmens sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiose įstaigose dirbantys slaugytojai, skubios medicinos pagalbos slaugos specialistai, akušeriai, kineziterapeutai, ergoterapeutai, logoterapeutai, masažuotojai, biomedicinos technologai, radiologijos technologai, skubios medicinos pagalbos paramedikai, paramedikai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nutolusi nuo darbo vietos 10 kilometrų ir daugiau;

5. Nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos važiuojamas atstumas nustatomas naudojant internetinėje svetainėje www.maps.lt esantį elektroninį žemėlapi. Pasikeitus faktinei gyvenamajai vietai, Specialistas per 5 kalendorines dienas privalo informuoti apie tai Įstaigos vadovą. Specialistams kompensuojamos vykimo į darbą ir grįžimo iš darbo kelionės išlaidos. Didžiausias kompensuojamas atstumas vykimo į darbą – 100 km, grįžimo iš darbo – 100 km. Teisę į kompensaciją turi Specialistai, kurie į darbą ir iš darbo vyksta viešuoju ar asmeniniu transportu.

II SKYRIUS

KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Įstaigų vadovai kasmet iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia rajono Savivaldybės administracijai informaciją apie lėšų poreikį Specialistų kelionės išlaidų kompensavimui kitiems kalendoriniams metams.

7. Specialistai, pageidaujantys gauti kelionės išlaidų kompensaciją, Įstaigos vadovui pateikia motyvuotą prašymą ir informaciją apie faktinę Specialisto gyvenamąją vietą, užpildydami Tvarkos aprašo priedą.

8. Įstaigos vadovas, išnagrinėjęs Specialisto pateiktą prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl kelionės išlaidų kompensavimo. Įstaigos vadovo įsakymu yra tvirtinamas vardinis Specialistų, turinčių teisę į kompensaciją, sąrašas, kuriame nurodomas Specialistų važiuojamasis atstumas (kilometrais) nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir grįžimo iš darbo.

9. Kelionės išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus, nuvažiuotą atstumą. Kompensacija nemokama Specialistų atostogų, nedarbingumo ar komandiruočių metu.

10. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$K = A \times D \times T$, kur:

K – kompensacijos dydis;

A – atstumas (kilometrais) nuo faktinės gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje www.maps.lt esančiu elektroniniu žemėlapiu;

D – specialisto dirbtų dienų (atvykimų ir parvykimų) skaičius (naudojama informacija iš darbo laiko apskaitos žiniaraščio);

T – vieno kilometro įkainis, Eur (nustatytas rajono Savivaldybės tarybos sprendimu).

11. Važiuojamo maršruto ilgis apvalinamas kilometrais.

12. Kompensacija už einamąjį mėnesį Specialistams išmokama iki kito mėnesio 15 d. į kompensacijos gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

13. Raseinių rajono savivaldybės administracija lėšas, skirtas Specialistų kelionės išlaidų kompensavimui, viešosioms Įstaigoms perveda pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartį, o biudžetinėms Įstaigoms lėšos skiriamos Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, tikslinant Raseinių rajono savivaldybės biudžetą.

14. Finansavimas ir atsiskaitymas už panaudotas lėšas vykdomas vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

15. Kelionės išlaidų kompensacijos mokėjimas nutraukiamas Įstaigos vadovo sprendimu Specialistui nutraukus darbo sutartį, paaiškėjus, kad pateikta neteisinga informacija dėl faktinės gyvenamosios vietos, kompensacijos apskaičiavimo ir/ar pasikeitus Specialisto gyvenamajai vietai.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dokumentai, susiję su Specialistų kelionės išlaidų kompensavimu, saugomi Įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Už kelionės išlaidų kompensavimo apskaitos organizavimą, kompensacijų skyrimą, mokėjimą ir racionalų lėšų panaudojimą atsako Įstaigų vadovai.

18. Už pateiktų dokumentų ir duomenų apie gyvenamąją vietą teisingumą atsako juos pateikę Specialistai.

19. Paaiškėjus, kad kelionės išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kelionės išlaidų kompensacijai skirtos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios rajono Savivaldybės tarybos sprendimu.
