

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. kovo d.

sprendimu Nr. T3-

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondas (toliau – Fondas) skirtas finansinei paramai teikti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams – labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, atitinkančioms Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ir verslininkams, atitinkantiems Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnio nuostatas, įregistruotiems ir savo veiklą vykdančioms Prienų rajono savivaldybėje.

2. Fondo steigėja – Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

3. Fondas nėra juridinis asmuo. Fondas naudojami Prienų rajono savivaldybės administracijos antspaudu.

4. Fondas gali turėti savo sąskaitą banke.

5. Fondo ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

6. Fondas įsteigtas neterminuotam laikui.

7. Fondo buveinė – Prienų rajono savivaldybė, Laisvės a. 12, Prienų m.

II SKYRIUS FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

8. Fondą sudaro:

8.1. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu skirtos biudžeto lėšos;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės smulkiajam ir vidutiniam verslui remti skirtos lėšos;

8.3. lėšos, gautos iš įvairių fondų ir tarptautinių organizacijų;

8.4. fizinių ir juridinių asmenų paaukotos lėšos;

8.5. banko palūkanos už sąskaitoje laikomas Fondo lėšas;

8.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

9. Nepanaudotos Fondo lėšos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

III SKYRIUS

FONDO ADMINISTRAVIMAS

10. Fondo valdymo institucija yra Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – komisija).

11. Komisijos pirmininką, komisijos narių skaičių nustato ir juos skiria Savivaldybės taryba.

12. Fondo lėšos skirstomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos teikimu.

13. Komisijos funkcijos:

13.1. komisija sprendžia Fondo lėšų naudojimo klausimus;

13.2. komisija peržiūri smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų pateiktus dokumentus finansinei paramai iš Fondo gauti ir sprendžia, ar jie atitinka šių nuostatų reikalavimus.

14. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Prašymus priima ir komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyrius.

18. Fondo finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Būhalterijos skyrius.

IV SKYRIUS

FINANSINĖS PARAMOS FORMOS

19. Finansinė parama teikiama:

19.1. daliai palūkanų už banko kreditus (apyvartinėms lėšoms ir pagrindinėms priemonėms įsigyti) padengti. Palūkanų norma skaičiuojama pagal Lietuvos banko skelbiamą praeito mėnesio vidutinę komercinių bankų metų palūkanų normą. Nekompensuojama ta palūkanų dalis, kuri apmokėta iš kitų paramos fondų;

19.2. verslininkų mokymo kursams, seminarams organizuoti ir dalinai jiems apmokėti;

19.3. dalyvavimo parodose, konkursuose, šventėse ir kituose masiniuose renginiuose išlaidoms iki 60 Eur padengti, dalyvaujant respublikinėse parodose ir konkursuose – iki 300 Eur (nereikalaujant pateisinančių dokumentų);

19.4. informacinių ir reklaminių leidinių apie smulkųjį ir vidutinį verslą leidybai;

19.5. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms dalinai apmokėti;

19.6. smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programoms ir projektams finansuoti;

19.7. išlaidoms už darbo saugos dokumentacijos sutvarkymą dalinai padengti;

19.8. gamybinių pastatų ir statinių techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms dalinai padengti;

19.9. už sukuriamą kiekvieną naują darbo vietą – 300 Eur. Sukurta darbo vieta turi būti išlaikyta ne mažiau nei vienus metus.

Dėl šios paramos formos ūkio subjektas gali kreiptis ne anksčiau kaip po 12 kalendorinių mėnesių po darbo vietos įkūrimo, pateikdamas pažymą apie vidutinį sąrašinį darbuotojų skaičių periodo pradžioje ir pabaigoje bei darbuotojo valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo kopiją.

19.10. tradiciniams amatams remti;

19.11. įmonėms, savo lėšomis pagerinusioms savivaldybės turto būklę, remti.

19.12. žemės mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 2 metus;

19.13. patalpų nuomos mokesčiui kompensuoti – verslo subjektams, vykdančioms veiklą ne ilgiau kaip 2 metus;

19.14. naujos įmonės steigimo išlaidoms kompensuoti – Prienų rajono savivaldybėje įregistruotoms įmonėms nuo kalendorinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. – iki 300 Eur dokumentais pagrįstų pradinių steigimo išlaidų;

19.15. nekilnojamojo turto mokesčiui kompensuoti (išskyrus nekilnojamojo turto objektus, kurie yra nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, neprižiūrimi ir apleisti) – verslo subjektams, ne anksčiau kaip prieš 3 metus pradėjusiems vykdyti veiklą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, turintiems daugiau kaip dvi viso darbo laiko vietas (išskyrus vadovą). Kompensacija tam pačiam verslo subjektui gali būti teikiama ne daugiau kaip 3 metus.

20. Iš Fondo lėšų dengiama ne daugiau kaip 50 procentų išlaidų ir ne daugiau kaip 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) vienam verslo subjektui per vienus metus.

21. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams – PVM mokėtojams tinkamų padengti išlaidų dalis skaičiuojama be PVM.

V SKYRIUS**PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS**

22. Paramos gavėjais gali būti bet kuria juridine forma įteisinę savo ūkinę ir komercinę veiklą fiziniai ir juridiniai asmenys, registruoti, kuriantys, vykdančios ir plečiantys savo veiklą Prienų rajono savivaldybės teritorijoje.

23. Verslo subjektai, pageidaujantys gauti paramą, pateikia šiuos dokumentus:

23.1. paraišką gauti paramą (1 priedas);

23.2. įmonės registravimo pažymėjimo, verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopijas;

23.3. įmonės įstatų (nuostatų) kopiją;

23.4. banko paskolos sutarties kopiją;

23.5. pažymą iš banko apie priskaičiuotas ir sumokėtas palūkanas;

23.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ir Mokesčių inspekcijos pažymas, kad ūkio subjektas neturi įsiskolinimo;

23.7. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

24. Jei finansavimą norinčių gauti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų yra daugiau, negu leidžia patenkinti Fondo turimos lėšos, atsižvelgiama į šiuos atrankos kriterijus:

24.1. verslo svarbą rajonui;

24.2. sukuriama naujų darbo vietų skaičių;

24.3. anksčiau gautą paramą iš Fondo;

24.4. prašomą lėšų dydį.

VI SKYRIUS**FONDO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

25. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Likvidavus fondą, likusios lėšos paskirstomos Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
