



Projektas Nr.
B-SP-38

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. vasario d. Nr. B-TS-
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279), Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-959.

Savivaldybės meras

Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Bernardas Marčiukonis
2014.02.05

Vitas Gavėnas
Ūkio skyriaus
vedėjas
Vitas Gavėnas
2014-02-05

Vietinio ūkio skyriaus
vedėjas
Stanislovas Kravčėna
Stanislovas Kravčėna
2014-02-05

L.e. Inovacijų ir strateginio
planavimo skyriaus vedėjo pareigas

Martynas Vaiscega
Martynas Vaiscega
2014-02-05

Parengė

Milda Vaičiaitienė
Milda Vaičiaitienė
2014-02-05

Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Kolpakovienė
Vilma Kolpakovienė
2014-02-05

L.e. Informacinių technologijų
skyriaus vedėjo pareigas

Viktoras Bernotas
Viktoras Bernotas
2014-02-05

Sveikimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėja
Alma Finagėjevičienė
Alma Finagėjevičienė
2014-02-05

Viešųjų erdvinių savivaldybės
administracijos ekologas
(vyriausioji specialistė)
Darius Šunikis
Darius Šunikis
2014-02-05

Architektūros ir urbanistikos
skyriaus vedėjas
Vyr. architektas

Mindaugas Šaučiūnas
Mindaugas Šaučiūnas
2014-02-05

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis planavimo tvarka reglamentuoja Vilkaviškio rajono trejų metų strateginio veiklos plano rengimą, svarstymą, tvirtinimą Vilkaviškio rajono savivaldybės taryboje bei įgyvendinimo priežiūrą ir koregavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Strateginis planavimas – formalizuota sistema, užtikrinanti realizavimą viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmonių išteklius misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, taip pat veiklos stebėsenai ir atsiskaitymas už rezultatus.

Vilkaviškio rajono plėtros strateginis planas (PSP) - ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyta Vilkaviškio rajono vizija, ilgalaikiai prioritetai, tikslai, uždaviniai ir veiksmai strategijai įgyvendinti.

Vilkaviškio rajono bendrasis planas (BP) – kompleksinis planavimo dokumentas teritorijos naudojimo prioritetams, raidos tikslams ir strategijai nustatyti.

Vilkaviškio rajono trejų metų strateginis veiklos planas (SVP) – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluota institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir numatomi finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

Maksimalių asignavimų sritims/funkcijoms/programoms prognozuojamas planas – maksimalių asignavimų prognozė, kuri yra pagrindas SVP projekto tikslinimui.

Programa – strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti programos tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, numatomi asignavimai.

Programų koordinatoriai – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Administracijos darbuotojai, atsakingi už tam tikros SVP programos rengimą ir įgyvendinimą koordinavimą. Jie vykdo šias pagrindines funkcijas:

- atlieka aplinkos, išteklių ir SSGG analizę koordinuojamos programos mastu;
- suformuluoja programos tikslus ir jų išdėstymą prioriteto tvarka, suformuluoja uždavinius ir numato rezultatus;

- nustato rezultato ir produkto vertinimo kriterijus;
- numato užduotis priemonių vykdytojams;
- įvertina priemonių vykdytojų pateiktų projektų suderinamumą su uždaviniais;
- užtikrina visos programos uždavinių suderinamumą;
- rengia uždavinių įgyvendinimo priemonių ir numatomo biudžeto projektus;
- derina programos projektą su Investicijų ir strateginio planavimo skyriumi, Finansų ir biudžeto skyriumi ir Strateginio planavimo grupe.

Programos vykdytojas – Savivaldybės administracijos struktūrinis, struktūrinis-teritorinis padalinys, vyriausiasis specialistas, neįeinantis į skyrių sudėtį, Savivaldybei pavaldžios biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, atsakingos už tam tikros programos konkrečių priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Programų vykdytojai dalyvauja strateginio planavimo procese pagal kompetenciją teikdami informaciją Programų koordinatoriams, Investicijų ir strateginio planavimo skyriui bei Finansų ir biudžeto skyriui.

Tikslas (strateginis tikslas) – ilgos, vidutinės ar trumpos trukmės planavimo dokumentuose užsibrėžtas siekis, rodantis planuojamą pasiekti rezultatą per planavimo dokumento įgyvendinimo laikotarpį.

Uždavinys – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti planavimo dokumente nustatyto tikslo įgyvendinimą.

Veikla – priemonės sudėtinė dalis, skirta priemonei detalizuoti.

Vertinimo kriterijai – rodikliai, suteikiantys informaciją apie strateginio tikslo, programos tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Strateginio planavimo komisija (SPK) – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta darbo grupė, kurią sudaro Savivaldybės tarybos nariai, Administracijos direktoriaus pavaduotojas.

Strateginio planavimo grupė (SPG) – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurią sudaro Administracijos direktorius arba jo pavaduotojas ir Administracijos direktoriaus paskirti padalinių vadovai. Ji sudaroma strateginio veiklos plano rengimui organizuoti ir koordinuoti, jo įgyvendinimui prižiūrėti, biudžetiniais metais pasiektiems rezultatams įvertinti, iškilusioms problemoms analizuoti ir planuojamo laikotarpio veiklos prioritetams suformuoti.

II. VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA

3. Strateginio planavimo sistemą sudaro ilgos, vidutinės ir trumpos trukmės strateginio planavimo dokumentai (toliau – planavimo dokumentai) ir subjektai, atsakingi už planavimo dokumentų parengimą, tvirtinimą, įgyvendinimą, vertinimą ir atsiskaitymą už pasiektus rezultatus.

4. Strateginio planavimo dokumentai:

4.1. ilgos trukmės (8 ir daugiau metų) strateginio planavimo dokumentas – Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginis plėtros planas, kurį tvirtina savivaldybės taryba;

4.2. vidutinės trukmės strateginio planavimo dokumentai (4-6 metų), kuriuos tvirtina savivaldybės taryba;

4.3. strateginis veiklos planas (3 metų), kurį tvirtina savivaldybės taryba.

5. Strateginio planavimo dokumentai yra tarpusavyje susiję – ilgalaikių strateginio planavimo dokumentų nuostatos pereina į trumpesnės trukmės strateginio planavimo dokumentus. Vienų strateginio planavimo dokumentų nuostatos neturi prieštarauti kitų planavimo dokumentų nuostatomis.

6. Subjektai, atsakingi už strateginio veiklos plano parengimą, tvirtinimą, įgyvendinimą, vertinimą ir atsiskaitymą už pasiektus rezultatus:

6.1. Savivaldybės taryba – atsakinga už strateginio veiklos plano projekto svarstymą, tvirtinimą, tarpinių ir galutinių strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų išklaušymą;

6.3. Savivaldybės administracijos direktorius – atsakingas už strateginio veiklos plano projekto parengimo, pateikimo savivaldybės tarybai tvirtinti, įgyvendinimo ir ataskaitų parengimo procedūrų organizavimą;

6.4. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius – atsakingas už strateginio veiklos plano projekto

parengimą, įgyvendinimo ir stebėsenos procesų koordinavimą bei apibendrintų įgyvendinimo ataskaitų parengimą;

6.5. Programų koordinatoriai – atsakingi už strateginio veiklos plano dalių ir įgyvendinimo ataskaitų dalių parengimą bei pateikimą Investicijų ir strateginio planavimo skyriui apibendrintiems dokumentams rengti.

6.6. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai – atsakingi už informacijos apie planuojamą struktūrinio padalinio veiklą ir lėšų poreikį 3 metams, vertinimo kriterijus ir jų reikšmes bei strateginio veiklos plano programų dalių įgyvendinimo ataskaitų pateikimą programų koordinatoriams.

6.7. Finansų ir biudžeto skyrius – atsakingas už padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitų už praėjusius biudžetinius metus lėšų suderinimą ir priemonių, skirtų asignavimų atitinkamos kvalifikacijos darbo jėgos samdai (darbo užmokesčiui, įnašams socialiniam draudimui), priemonių skirtų aprūpinti būtiniausiomis darbo priemonėmis bei sąlygoms darbui sudaryti (eksploatacinės išlaidos), valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti, atitikimą.

6.8. Savivaldybės biudžetinės įstaigos – atsakingos už informacijos apie planuojamą įstaigos veiklą ir lėšų poreikį 3 metams, reikalingas investicijas, vertinimo kriterijus ir jų reikšmes bei veiklos (pagal patvirtintas programas) ataskaitų parengimą ir pateikimą programos koordinatoriams.

7. SVP rengiamas gegužės – gruodžio mėnesiais, numatant Savivaldybės veiksmus ateinančioms trejiems metams.

8. SVP rengiamas vadovaujantis šia tvarka bei remiantis:

- 8.1. Vilkaviškio rajono strateginiu plėtros planu;
- 8.2. Vilkaviškio rajono bendruoju planu ir jo sprendiniais;
- 8.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika;
- 8.4. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus parengta Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansinių išteklių prognoze;

9. Vilkaviškio rajono SVP rengimą organizuoja Investicijų ir strateginio planavimo skyrius.

10. Savivaldybės administracijos direktorius paskiria darbuotojus, atsakingus už strateginį planavimą Savivaldybės administracijos padaliniuose, kurie dalyvauja Savivaldybės strateginio planavimo procese, teikdami informaciją, reikalingą SVP (ir PSP) rengti bei įgyvendinti.

11. Patvirtintų Vilkaviškio rajono strateginio veiklos plano programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Administracijos direktorius, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu paskirti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos komitetai.

12. Strateginio veiklos plano ir jo įgyvendinimo ataskaitų formos tvirtinamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

III. VILKAVIŠKIO RAJONO TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

13. Programų vykdytojai, atsižvelgdami į Strateginio plėtros plano priemonių planą, iki einamųjų metų trečiojo ketvirčio pabaigos (rugsėjo 30d.), pateikia informaciją apie planuojamą veiklą bei lėšų poreikį trejų metų laikotarpiui SVP programų koordinatoriams, esant poreikiui – Investicijų ir strateginio planavimo skyriui ir Finansų ir biudžeto skyriui bei prireikus tikslina ją.

14. Programų vykdytojai, teikdami informaciją, privalo:

14.1. naudoti Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus ir Finansų ir biudžeto skyriaus parengtas bei Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas formas (SVP formas, lėšų pagrindimo formas ir kt.);

14.2. suderinti su Finansų ir biudžeto skyriumi priemonėms skirtas lėšas atitinkamos kvalifikacijos darbo jėgos samdai (darbo užmokesčiui, įnašams socialiniam draudimui), darbo jėgai aprūpinti būtiniausiomis darbo priemonėmis skirtus asignavimus bei sąlygoms darbui

sudaryti (eksploatacinės išlaidos), priemonės, valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti, pagal normatyvus apskaičiuojamas paprastas planuojamas išlaidas.

15. SVP programų koordinatoriai įvertina programų vykdytojų pateiktą informaciją ir parengia pirminius SVP programų projektus, kuriuos iki spalio 20 d. pateikia Investicijų ir strateginio planavimo skyriui.

16. SVP programų projektai teikiami svarstyti Strateginio planavimo grupei, kurios posėdžio metu:

16.1. įvertinamas SVP programų tarpusavio suderinamumas ir, esant poreikiui, kelios programos sujungiamos pagal sritis/funkcijas;

16.2. įvertinamas SVP programų suderinamumas su PSP, BP, ilgalaikėmis programomis (jei tokių yra);

16.3. suformuojami SVP metmenys.

17. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius Strateginio planavimo grupės suformuotus SVP metmenis teikia svarstyti Strateginio planavimo komisijai, kuri:

17.1. įvertina jų atitikimą PSP;

17.2. apibūnina Savivaldybės strateginius tikslus ateinantiems trejiems metams;

17.3. apibūnina programų išdėstymą prioritetine tvarka atitinkamiems strateginiams tikslams įgyvendinti;

17.4. teikia kitas išvadas dėl tolimesnio SVP rengimo.

18. Pakoreguoti galutiniai SVP programų projektai perduodami Investicijų ir strateginio planavimo skyriui, kuris parengia galutinį SVP projektą.

19. SVP projektas apibūninamas Strateginio planavimo komisijoje.

20. Vilkaviškio rajono trejų metų strateginis veiklos planas tvirtinamas rajono savivaldybės taryboje.

21. Patvirtinus Savivaldybės biudžetą Programų vykdytojai Programų koordinatoriams per 10 darbo dienų pateikia su Finansų ir biudžeto skyriumi suderintą strateginio plano programą su įrašytu skirtu ir patvirtintu biudžetu finansavimu einamiesiems metams. Programų koordinatoriai per 14 darbo dienų Investicijų ir strateginio planavimo skyriui pateikia su Finansų ir biudžeto skyriumi suderintas programas su skirtu ir patvirtintu biudžetu finansavimu programai įgyvendinti einamaisiais metais.

IV. VILKAVIŠKIO RAJONO TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

22. Programų vykdytojai, prasidėjus naujiems biudžetiniams metams (iki vasario 15 d.) SVP programų koordinatoriams pateikia su Finansų ir biudžeto skyriumi suderintas padalinių ir įstaigų vykdomų priemonių ataskaitas už praėjusius biudžetinius metus.

23. Programų koordinatoriai, prasidėjus naujiems biudžetiniams metams (iki einamųjų metų vasario 28 d.) surenka informaciją apie strateginio veiklos plano programų, tikslų, uždavinių ir priemonių/projektų įgyvendinimo būklę (vadovaudamiesi strateginiame veiklos plane patvirtintais efekto, rezultato, produkto vertinimo kriterijais) ir pateikia Investicijų ir strateginio planavimo skyriui.

24. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, išanalizavęs pateiktas SVP programų vykdymo ataskaitas, iki einamųjų metų kovo 30 d. parengia suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą ir teikia ją Strateginio planavimo komisijai.

25. Strateginio planavimo komisija svarsto Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus pateiktą suvestinę informaciją apie programų vykdymą bei teikia išvadas Investicijų ir strateginio planavimo skyriui dėl tolesnio SVP programų vykdymo.

26. Investicijų ir strateginio planavimo skyrius suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą bei Strateginio planavimo komisijos išvadas dėl jų vykdymo pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei programų koordinatoriams.

27. SVP programų koordinatoriai bei vykdytojai, įgyvendindami einamųjų metų bei rengdami kitų metų SVP programų projektus, privalo atsižvelgti į Strateginio planavimo komisijos išvadas.

V. VILKAVIŠKIO RAJONO TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

28. Jei atsiranda būtinybė keisti esmines SVP nuostatas (keičiant programų pavadinimus, tikslus, uždavinius, išbraukiant arba įrašant naujas priemones) tai daroma metų eigoje, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keičiant programos finansavimo apimtį, SVP tikslinamas vieną kartą biudžetinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.).

29. SVP programos koregavime dalyvauja ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl SVP koregavimo teikia programos koordinatorius, tai suderinęs su Finansų ir biudžeto skyriumi bei Investicijų ir strateginio planavimo skyriumi.

30. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl biudžeto patikslinimo ar pakeitimo, asignavimų valdytojai pagal pakeistą biudžetą ir asignavimus savo įsakymais patvirtina atnaujintas savo programas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

31. SVP programų koordinatoriai apie atitinkamos programos daromus pakeitimus privalo informuoti programos vykdytojus per 10 kalendorinių dienų po padarytų pakeitimų.

**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2014-01-31
Vilkaviškis

1. Parengto Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Strateginis planavimas – formalizuota sistema, užtikrinanti realizavimą viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmonių išteklius misijai vykdyti, numatytiems tikslams pasiekti, taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymas už rezultatus.

Vilkaviškio rajono strateginio planavimo tvarkos aprašas reglamentuos Vilkaviškio rajono trejų metų strateginio veiklos plano rengimą, svarstymą, tvirtinimą Vilkaviškio rajono savivaldybės taryboje bei įgyvendinimo priežiūrą ir koregavimą.

Parengto sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Vilkaviškio rajono strateginio planavimo tvarkos aprašą, siekiant užtikrinti sklandų strateginio planavimo procesą, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai vykdyti institucijos misiją, pasiekti numatytus tikslus ir rezultatus, veiksmingai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Parengto sprendimo projekto uždavinys – papildyti Vilkaviškio rajono savivaldybės 2011–2018 metų strateginio plėtros plano priemonių planą.

2. Šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas:

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu (*savivaldybės strateginių plėtros ir veiklos planų, socialinių, ekonominių, kaimo plėtros ir kitų programų tvirtinimas*), 18 straipsnio 1 punktu (*Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius*), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279).

3. Galimos teigiamos ir neigiamos pasekmės priėmus siūlomą Tarybos sprendimo projektą ir pasiūlymai, kokių teisėtų priemonių reikėtų imtis, siekiant išvengti neigiamų pasekmių:

Priėmus šį sprendimą, Taryba patvirtins Vilkaviškio rajono strateginio planavimo tvarkos aprašą. Taip bus užtikrintas strateginio planavimo procesas Vilkaviškio rajono savivaldybėje.

4. Finansavimo šaltiniai: nenumatyta.

5. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:

Negauta.

6. Kokie šios srities teisės aktai tebegalioja ir kokius teisės aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priimant ar priėmus teikiamą Tarybos sprendimo projektą:

Priėmus siūlomą sprendimo projektą, reikės panaikinti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. B-TS-959 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Projekto iniciatorius:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

8. Projekto rengėjas, pristatytojas (pranešėjas):

Projekto rengėjas – Milda Vaičaitienė, Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vyriausioji specialistė.

Projekto pristatytojas – Martynas Vaščėga, l. e. Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjo pareigas.

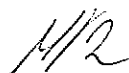
9. Priimto sprendimo vykdytojai:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija.

10. Priimto sprendimo gavėjai:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija.

Laikintai einanti Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiojo specialisto pareigas



Milda Vaičaitienė