

ŠIAULIŲ Miesto KULTŪROS CENTRO „LAIPTŲ GALERIJA“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto kultūros centro „Laiptų galerija“ (toliau – Kultūros centras) veiklos sritį, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Kultūros centro tarybos (toliau – Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykių ir darbo apmokėjimo, kūrybinės veiklos organizavimo, turto, lėšų šaltinių ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Šiaulių miesto kultūros centras „Laiptų galerija“. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190541679.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), kurių kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savininko funkcijas ir išlaikomas iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

7. Pagal savo prievoles Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – kultūros ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Kultūros centro buveinė: Žemaitės g. 83, LT-76234 Šiauliai.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra specializuotas kultūros centras, kurio pagrindinė kultūrinės veiklos sritis yra profesionaliojo meno sklaida ir populiarinimas. Pagrindinė ekonominės veiklos rūšis – kultūrinis švietimas. Kultūros centro pagrindinės ekonominės veiklos rūšies kodas – 85.52. Kultūros centro veiklos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. susitikimų ir parodų organizavimas (82.30);

13.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

- 13.3. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 13.4. meninė kūryba (90.03);
- 13.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 13.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 13.7. kita leidyba (58.19);
- 13.8. fotografavimo veikla (74.20);
- 13.9. kitas mokymas (85.5).
- 14. Kultūros centro veiklos tikslai:
 - 14.1. organizuoti profesionaliojo meno sklaidą;
 - 14.2. puoselėti, kurti ir plėtoti etninę kultūrą ir mėgėjų meną, rengti menines programas;
 - 14.3. plėtoti šviečiamąją (edukacinę) ir pramoginę veiklą;
 - 14.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius;
 - 14.5. pristatyti Šiaulių miesto savivaldybės menininkų ir mėgėjų meno kolektyvų veiklą šalyje ir užsienyje.
- 15. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:
 - 15.1. organizuoja profesionalaus meno ir kitas parodas (tautodailės, mėgėjų, vaikų ir jaunimo kūrybos);
 - 15.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 - 15.3. rengia kamerinius profesionalios muzikos koncertus;
 - 15.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 15.5. organizuoja valstybinių, kalendorinių ir miesto švenčių, atmintinų dienų paminėjimą;
 - 15.6. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai Lietuvoje ir užsienyje;
 - 15.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines moderniojo meno veiklos formas;
 - 15.8. rengia profesionalius teatro ir literatūrinius renginius;
 - 15.9. rengia pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
 - 15.10. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
 - 15.11. rengia ir vykdo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;
 - 15.12. organizuoja etninę kultūrą ir mėgėjų meną populiariančius renginius, darbą su jaunimu, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
 - 15.13. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiariai senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
 - 15.14. sudaro sąlygas Šiaulių miesto savivaldybės bendruomenės meninei saviraiškai;
 - 15.15. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 15.16. sudaro sąlygas švietimo bendruomenei plėtoti ir realizuoti kultūrinę ir šviečiamąją veiklą;
 - 15.17. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, verslo, religinėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis;
 - 15.18. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
 - 15.19. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina bendruomenės kultūrinius poreikius;
 - 15.20. informuoja visuomenę apie renginius, rengia afišas ir kitą reklaminę medžiagą;
 - 15.21. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre;
 - 15.22. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Kultūros centras turi teisę:
 - 16.1. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją, pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo veiklos tikslus;
 - 16.2. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

16.3. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio profesionaliais menininkais, jų grupėmis, kolektyvais, mėgėjų meno kolektyvais bei kultūros centrais;

16.4. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

16.5. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsisakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti;

16.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą patvirtina Savivaldybės taryba;

16.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.8. dalyvauti projektinėje veikloje, teikti Lietuvos ir užsienio fondams paraiškas projektams finansuoti;

16.9. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus; suderinęs su Savininku, keisti Kultūros centro darbo laiką;

16.10. dalyvauti ne pelno organizacijų (asociacijų), tarp jų ir tarptautinių, veikloje;

16.11. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

16.12. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

16.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

17.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

17.3. teikti savininkui tvirtinti bilietų ir teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;

17.4. teikti savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;

17.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.7. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.8. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

17.9. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.

18. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS

KOMPETENCIJA

19. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

19.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;

19.2. pripažįsta kultūros centru (akredituoja), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

19.3. suteikia kategoriją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

19.4. gali papildomai iš biudžeto lėšų finansuoti Kultūros centro veiklą organizuojant valstybines šventes;

19.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

19.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

19.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

19.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

19.9. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

20. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

21. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų dėl prarasto pasitikėjimo. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis.

22. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius:

23.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

23.3. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

23.4. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria įspėjimus;

23.6. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

23.7. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;

23.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.10. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

23.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

23.12. leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams;

23.13. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

23.14. gavęs savininko pritarimą, steigia ir naikina filialus, įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia jų vadovus;

23.15. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

23.16. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VI SKYRIUS

TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

24. Kultūros centre dvejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Taryba iš 5 narių. Taryba sudaroma iš Kultūros centro visuotiniame darbuotojų susirinkime deleguoto vieno nario, Kultūros centro meno kolektyvo deleguoto vieno nario, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) švietimo skyriaus deleguoto švietimo

bendruomenės vieno nario, Lietuvos dailininkų sąjungos Šiaulių dailininkų organizacijos deleguoto vieno nario, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus skirto vieno nario. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina direktorius.

25. Taryba iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti direktorius.

26. Taryba:

26.1. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;

26.2. aptaria naujausias koncertines, kūrybinei veiklai reikšmingas kitas meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

26.3. dalyvauja mėgėjų meno kolektyvų veiklos apžiūrose;

26.4. inicijuoja klausimų, susijusių su Kultūros centro veikla, analizę ir siūlo sprendimus;

26.5. Direktorius iniciatyva svarsto kitus aktualius Kultūros centro kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus.

27. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jos veiklą.

28. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius. Sekretorius yra Tarybos narys ir turi balsavimo teisę.

29. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai.

30. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

31. Tarybos narys gali raštu pareikšti apie savo atsistatydinimą, tada direktoriaus įsakymu skiriamas kitas Tarybos narys, kuris atstovauja tai pačiai atsistatydinusio Tarybos nario institucijai.

32. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Tarybos narių, sudaroma nauja Taryba.

33. Pasibaigus kadencijai, Taryba atnaujinama ne mažiau kaip 1/3 narių.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

34. Direktorius ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą, garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

35. Direktorių, dirbantį pagal terminuotą darbo sutartį, kiekvienais metais vertina Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo ir kasmetinės veiklos vertinimo komisija.

VIII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Savininko jam perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro lėšų šaltiniai gali būti:

37.1. savivaldybės biudžeto ir (arba) valstybės biudžeto asignavimai;

37.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

37.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

37.4. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

37.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

38. Nuostatų 37.5 papunktyje nurodytas lėšas Kultūros centras naudoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

39. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros tarybos ir savininko skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, vykdyti.

40. Savininkas iš savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrui skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

IX SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

41. Kultūros centro finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

42. Sprendimą dėl viešojo sektoriaus subjektų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, gali priimti Savivaldybės taryba.

43. Kai viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė nustatomos rašytinėje sutartyje, atsižvelgiant į centralizuotai atliekamų funkcijų kiekį.

44. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę yra atsakingi viešojo juridinio asmens vadovo paskirti darbuotojai, išskyrus atvejus, kai viešasis juridinis asmuo ir viešojo juridinio asmens apskaitą tvarkanti apskaitos paslaugas teikianti įmonė susitaria kitaip.

X SKYRIUS KULTŪROS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. Sprendimą pertvarkyti Kultūros centrą priima Savivaldybės taryba. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

48. Nuostatai keičiami savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Kultūros centras turi interneto svetainę www.laiptai.com, kurioje nurodoma informacija, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

50. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.laiptai.com, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.

51. Kultūros centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.
