

Šiaulių bokso akademija, Asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių bokso akademija, Asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymu), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Teisinė forma – Asociacija.

3. Veiklos laikotarpis – neribotas

4. Finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

5. Asociacijos veiklos tikslai:

5.1. sudominti ir įtraukti į bokso sportą Šiaulių miesto vaikus ir jaunimą, kitų amžiaus grupių gyventojus, populiarinti bokso sporto šaką;

5.2. sudaryti mokomąsias treniruočių grupes, komandas, suteikti joms materialinę bazę;

5.3. palaikyti ryšius su šalies bei užsienio šalių sporto asociacijomis, klubais bei panašiomis organizacijomis;

5.4. organizuoti ir rengti varžybas, įvairias stovyklas, dalyvauti kituose minėtos sporto šakos renginiuose;

5.5. Bokso federacijoje atstovauti miesto interesus;

5.6. Skirti ypatingą dėmesį jaunimo nusikalstamumo stabdymui, alkoholio, tabako ir narkotinių medžiagų vartojimo prevencijai ir užimtumo problemoms spręsti;

5.7. organizuoti kultūrinius renginius, vystyti kultūrinę veiklą, organizuoti sportinio kultūrinio tipo programas.

6. Asociacijos sritys:

6.1. Koordinuoti Asociacijos narių sportinę veiklą, organizuoti treniruotes;

6.2. Organizuoti sportinius renginius, varžybas, sporto populiarinimo renginius;

6.3. Dalyvauti parodomosiose varžybose, festivaliuose, įvairiuose renginiuose;

6.4. Vesti sveikos gyvensenos mokymo paskaitas, seminarus nariams ir visuomenei. Jų metu teikti žinias ir informaciją apie sporto, aktyvaus poilsio reikšmę žmogaus sveikatai;

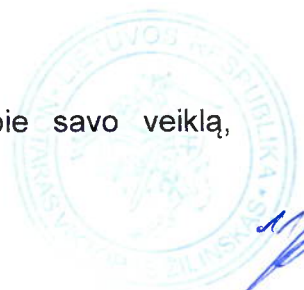
6.5 Sudaryti sąlygas visiems norintiems tobulėti ir siekti aukštų sportinių rezultatų;

6.6 Dalyvauti sveikatos ugdymo, socialinių ir kitų projektų kūrimo, įtraukiant į kūrybinę veiklą Asociacijos narius;

6.7. Rūpintis Asociacijos nariais ir ginti jų teises.

7. Asociacija, įgyvendindama sau išskeltus tikslus, turi teisę:

7.1. Skleisti informaciją raštu, žodžiu, žiniasklaidos priemonėmis apie savo veiklą,



populiarinti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

7.2. Bendradarbiauti su kitomis organizacijomis, rengiančiomis analogiškas sporto ir sveikatos gyvensenos plėtros programas, investicinius projektus ir prisidėti prie jų įgyvendinimo;

7.3. Pirkti ar kitaip teisėtai įsigyti Asociacijos veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

7.4. Samdyti asmenis šiuose įstatuose numatyta veiklai įgyvendinti;

7.5. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų taip pat ir fizinių asmenų.

Asociacija turi teisę užsiimti kita nenurodyta veikla, jei ji neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams. Įstatymų nustatyta tvarka teikti labdarą ar paramą bei gauti paramą (būti paramos gavėju ir teikėju), siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus.

III. NARYSTĖ, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, raštu pateikia prašymą įstoti į Asociaciją Asociacijos prezidentui. Prašyme turi būti nurodyti stojimo į Asociaciją motyvai ir pareiškėjo kontaktiniai duomenys. Norintis tapti nariu prašyme įsipareigoja laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka, tvirtinama visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu.

10. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio jie moka įstatuose nustatytą stojamąjį ir nario mokestį ar teikia paramą.

11. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.

12. Asociacijos nariai turi teisę naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie veiklą ir narių sąrašą, balsuoti ir reikšti savo nuomonę, naudoti Asociacijos atributiką.

13. Asociacijos nariai neturi Asociacijai kitų mokestinių įsipareigojimų, išskyrus stojimo ir nario mokesčius.

14. Asociacijos nariai privalo:

14.1. laikytis įstatų, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

14.2. ginti Asociacijos interesus;

14.3. vykdyti visuotinio narių susirinkimo bei prezidento nutarimus;

14.4. mokėti nario mokestį.

15. Už įstatų pažeidimus visuotinio narių susirinkimo sprendimu nariams gali būti taikomos nuobaudos:

15.1. viešas papeikimas;

15.2. narystės sustabdymas;

15.3. pašalinimas iš Asociacijos.



16. Už aktyvų dalyvavimą veikloje ir įnašą stiprinant Asociacijos materialinę bazę, visuotinio narių susirinkimo nutarimu nariai gali būti skatinami.
17. Asociacija gali turėti Garbės narius. Šis vardas suteikiamas asmeniui už nuopelnus, paramą.

IV. VALDYMO ORGANAI

18. Asociacijos organai yra:
 - 18.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 18.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas.
19. Visuotinio asociacijos narių susirinkimo kompetencija, tai pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
20. Visuotinį eilinį asociacijos narių susirinkimą šaukia prezidentas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą prezidentas ne vėliau kaip per 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 31 punkte nurodyta tvarka.

Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis asociacijos narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu nesutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
21. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos narių įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
22. Nėeilinį visuotinį asociacijos narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 narių arba prezidentas.
22. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 22.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 22.2. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką atskiru dokumentų;
 - 22.3. tvirtina Asociacijos finansinių metų veiklos ataskaitą;
 - 22.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 22.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 22.6. tvirtina pagrindines veiklos kryptis ir programą;
 - 22.7. suteikia Asociacijos Garbės nario vardą;
23. Asociacijos veiklai vykdyti gali būti priimami etatiniai darbuotojai, kurių skaičių, pareigas ir atlyginimus nustato visuotinis narių susirinkimas.



24. Prezidento funkcijos ir įgaliojimai:

24.1. Prezidentas atstovauja Asociaciją visose institucijose, organizacijose, santykiuose su trečiaisiais asmenimis be atskiro įgaliojimo;

24.2. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą, pranešimą nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai, Asociacijos veiklos organizavimą;

24.3. privalo tvarkyti turtą ir visa kita, kas susiję su Asociacijos veikla, taip pat saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Asociacijos turtą, veiklą taip, kad kiekvienas turintis teisinį interesą asmuo bet kada galėtų gauti visapusišką informaciją apie Asociacijos turtines teises ir pareigas;

24.4. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir įstatuose prezidento kompetencijai priskirtus klausimus;

24.5. atsakingas už narių registraciją ir jų apskaitą;

24.6. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

24.7. pritarus visuotiniam narių susirinkimui disponuoja turtu ir lėšomis;

24.8. sudaro projektus, praktinės veiklos planus ir rengia ataskaitas;

24.9. vykdo visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

24.10. užmezga ir palaiko ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis.

25. Asociacijos prezidentas taip pat:

25.3. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

25.4. pritarus visuotiniam narių susirinkimui priima ir atleidžia darbuotojus;

25.5. atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose;

25.6. atsakingas už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

25.7. gali įgalioti veikti Asociacijos vardu kitą asmenį ir išduoti įgaliojimus vykdyti funkcijoms, kurios yra jam priskirtos;

25.8. pateikia ataskaitą apie savo ir Asociacijos veiklą iki eilinio visuotinio narių susirinkimo likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui;

25.9. atlieka reprezentacinį vaidmenį ir atstovauja Asociaciją Lietuvoje ir už jos ribų.

V. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS VEIKLA

26. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

27. Asociacijos lėšas sudaro:

27.1. narių mokesčiai;

27.2. paramos lėšos;

27.3. rėmėjų, partnerių lėšos;

27.4. fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanos (paaukotos) lėšos;

27.5. Valstybės ir savivaldybių paramos programos;

27.6. pajamos iš renginių, treniruočių, varžybų organizavimo;

27.7. pajamos iš veiklos, neprieštaraujančios įstatymams;

27.8. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.



28. Prezidentas per keturis mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių metų veiklos ataskaitą.
29. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinis narių susirinkimas.

VI. INFORMACIJOS PATEIKIMO IR PRANEŠIMŲ BEI SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

30. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
31. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis arba registruotu laišku. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Kai pranešimai siunčiami nariui registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį narys nurodė Asociacijai.
32. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo tvarką tvirtina prezidentas.
33. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos prezidentas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

35. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

36. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. PERTVARKYMAS IR PABAIGA

37. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.



38. Likęs turtas ir lėšos, įstatymu nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Šie įstatai pasirašyti 2025 m. Kovo 10 d. Siauliai
(vieta)

Prezidentas

(įgaliotas asmuo)

[parašas]

(parašas)

Eugenij Kravink

(vardas, pavardė)



16
[parašas]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	-
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įstatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01, -
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-03-27, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	BIRUTĖ ŠLAPELIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 09:19:18
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 09:19:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-16 09:48:51 -- 2025-11-15 09:48:51
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RCSC TSA3
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	ETSI.RFC3161
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 09:19:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 13:49:45 -- 2030-05-20 15:59:40
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VI Registru centras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-01 16:51:50
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-01 19:51:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-04 16:55:05 -- 2026-01-03 16:55:05

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-