

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės

2020 m. rugpjūčio d. sprendimu

Nr.

RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

DIREKTORIUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės Tarybai.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
5. Jei įstaiga turi pavaldžių įstaigų, valdo tiesiogiai pavaldžių įstaigų funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
6. Vadovauja įstaigai.
7. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams.
8. Valdo įstaigos išteklius.
9. Atstovauja įstaigai ar įgalioja kitus atstovauti santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
10. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasirašo Savivaldybės vardu sudaromas sutartis.
11. Vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

13. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 13.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 13.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;arba:

- 13.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 13.4. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
- 13.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

14. Atitikimas kitiems reikalavimams:

14.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 15.1. vertės visuomenei kūrimas – 5;
- 15.2. organizuotumas – 5;
- 15.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;
- 15.4. analizė ir pagrindimas – 5;
- 15.5. komunikacija – 5.

16. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 16.1. strateginis požiūris – 5;
- 16.2. veiklos valdymas – 5;
- 16.3. lyderystė – 4.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 17.1. įžvalgumas – 5;
- 17.2. derybų valdymas – 5;
- 17.3. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

18. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 18.1. vietos savivaldos įstatymo įgyvendinimas – 5.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)