

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2018 METŲ
FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITOS

2019 m. balandžio 19 d. Nr. TA-106

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 10 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 14 d. nutarimo Nr. 470 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo įgyvendinimo ir Vidaus audito tarnybos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ 3.1 ir 3.3 papunkčiais, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 1K-004 „Dėl Finansų kontrolės būklės ataskaitos formos patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

P r i t a r t i Prienų rajono savivaldybės administracijos 2018 metų finansų kontrolės būklės ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(įspaus trarkytoja)

Vaida Peleckienė
2019-04-19

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Gimnės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Daiva Braugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja, l. e. p.
administracijos direktoriaus
Jūratė Mickevičienė

Finansų skyriaus
vedėja
Nijolė Pauzienė

PRITARTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. balandžio d.
sprendimu Nr.

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
2018 METŲ FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	39	39
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius. (Sumažėjo dėl Ašmintos seniūnijos, Vaikų teisių apsaugos skyriaus reorganizavimo)	149	156
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	149	150
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatų) skaičius.	9	9
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	9	9
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne ☐
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne ☐
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne ☐
8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip ☐	Ne ☐
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip ✓	Ne ☐
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip ✓	Ne ☐
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip ✓	Ne ☐
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:		
11.1.	forma;	Taip ✓	Ne ☐
11.2.	turinys;	Taip ✓	Ne ☐
11.3.	skaičius ?	Taip ✓	Ne ☐

12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	✓	Ne	□
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	✓	Ne	□
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	✓	Ne	□
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip	✓	Ne	□
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	✓	Ne	□
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	✓	Ne	□
16.3.	veiklos riziką;	Taip	✓	Ne	□
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	✓	Ne	□
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	✓	Ne	□
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	✓	Ne	
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	✓	Ne	□
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	✓	Ne	□
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	✓	Ne	□
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	✓	Ne	□
21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip	✓	Ne	□
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip	✓	Ne	□
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	□	Ne	✓
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:				
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	o	Ne	o
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	o	Ne	o
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	o	Ne	o
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:				
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	□	Ne	✓

24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip ☐	Ne ☒
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip ☐	Ne ☒
	Komentariai.		
	—		
	—		
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:		
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip ☐	Ne ☐
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip ☐	Ne ☐
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip ☐	Ne ☐
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip ☐	Ne ☐
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip ☐	Ne ☐
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip ☒	Ne ☐
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip ☐	Ne ☒
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip ☐	Ne ☒
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:		
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip ☐	Ne ☐
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip ☐	Ne ☐
29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip ☐	Ne ☐
	Komentariai.		
	—		
	—		
30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip ☐	Ne ☒
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip ☒	Ne ☐
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip ☒	Ne ☐
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip ☒	Ne ☐
33.2.	veiksmingos;	Taip ☒	Ne ☐
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip ☒	Ne ☐
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip ☒	Ne ☐

35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip	✓	Ne	☐
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip	✓	Ne	☐
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip	✓	Ne	☐
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip		Ne	✓
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip	✓	Ne	☐
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų?	Taip	☐	Ne	✓
	Komentariai.				
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ?	Taip	☐	Ne	✓
	Komentariai.				
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip	✓	Ne	☐
43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip	✓	Ne	☐
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip	✓	Ne	☐
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?	Taip	✓	Ne	☐
46.	Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminėti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. (Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)				
47.	Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna). <u>Gera</u>				

48.	Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso <u>39</u> (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų: labai gera – 1 gera – 36 patenkinama – 2 silpna – 0.
-----	---



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 115, faks. (8 319) 61 199, el. p. finansai@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
2018 METŲ FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITOS“
PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-04-16 Nr. PAR-104

Prienų rajono savivaldybės administracijai finansų kontrolės būklės ataskaitas už 2018 m. pateikė Savivaldybės administracijai pavaldžios 32 biudžetinės įstaigos, Savivaldybės administracijos valdymo sričiai priskirtos 6 viešosios įstaigos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Savivaldybės administracijos finansų kontrolės būklės ataskaita parengta pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2004 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 1K-004 patvirtintą formą.

Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, finansų kontrolės būklę įstaigų vadovų įvertinta taip: 36 – gerai, 1 (VšĮ Prienų r. pirminės sveikatos priežiūros centras) – labai gerai, 2 (Prienų rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, VšĮ Balbieriškio pirminės sveikatos priežiūros centras) – patenkinamai. Šis vertinimas leidžia įstaigų vadovams išsiaiškinti silpnąsias vietas ir skatina gerinti įstaigos finansų valdymą.

Siūloma pritarti Prienų rajono savivaldybės administracijos 2018 m. finansų kontrolės būklės ataskaitai.

Finansų skyriaus vedėja

Nijolė Paužienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(kaip jos tvarkytoja)

Vaida Peleckienė