

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IR SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 21 d. Nr. (1.3)-71-75

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi, 35 straipsnio 2 dalimi. Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašą.

1.2. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatus.

2. Pripažinti netekusių galios Prienų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T3-256 „Dėl Prienų rajono savivaldybės seniūnaitijų seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Kalbos tvarkytoja
Vaida Peleckienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
teisės ir viešojo ryšio skyriaus vedėja

Vytautas Braugaitis

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Egidijus Visockas

2017-03-23

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimo tvarką.
2. Seniūnaitis renkamas 3 metams.
3. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

4. Seniūnaičių rinkimų datą, suderinęs su Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi (toliau – administracijos direktorius), skelbia seniūnas.
5. Rinkimų data, laikas, vieta, rinkimų būdas ir kita aktuali informacija apie seniūnaičio rinkimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, viešai seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų.
6. Pirmalaikius seniūnaičio rinkimus, suderinęs su administracijos direktoriumi, skelbia seniūnas tuo atveju, jei įgaliojimus turintis seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų arba nebegali eiti pareigų dėl ligos, mirties, pakeitus gyvenamąją vietovę ar dėl kitų priežasčių.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos, gyventojai. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti ne mažiau kaip 50 seniūnaitijos gyventojų, kuriems siūlymo pateikimo dieną yra sukakę 18 metų, gyvenamąją vietą deklaravę seniūnaitijos teritorijoje ir turintys rinkimų teisę (toliau – rinkėjai). Asmuo gali siūlyti savo kandidatūrą, jeigu jai pritaria ne mažiau kaip 50 rinkėjų.
8. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.
9. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:
 - 9.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
 - 9.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys.

10. Seniūnaičiu negali būti renkamas Savivaldybės tarybos narys, administracijos direktorius, administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės kontrolierius, administracijos valstybės tarnautojas.

11. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

12. Bendruomeninės organizacijos, siūlančios seniūnaičio kandidatūrą, pateikia bendruomeninės organizacijos susirinkimo protokolo kopiją ar išrašą, kuriame pritarta seniūnaičio kandidatūros iškėlimui.

13. Asmenys, norintys siūlyti seniūnaičio kandidatūrą arba norintys iškelti savo kandidatūrą į seniūnaičius, kreipiasi į seniūniją, kurios teritorijai priskirta seniūnaitija, prašydami išduoti kandidatą į seniūnaičius palaikančių (siūlančių) rinkėjų parašų rinkimo lapus (3 priedas). Seniūnija parašų rinkimo lapus, antspauduotus seniūnijos antspaudu, turi išduoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo kreipimosi.

14. Siūlymai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnui. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

- 14.1. rašytinis kandidato sutikimas arba prašymas (1, 2 priedai);
- 14.2. kandidato asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- 14.3. pažyma apie kandidato deklaruotą gyvenamąją vietą;
- 14.4. trumpas gyvenimo aprašymas (ne daugiau kaip A4 formato lapo);
- 14.5. parašų rinkimo lapai su ne mažiau kaip 50 rinkėjų parašų, jei kandidatūrą kelia pats asmuo arba siūlo gyventojai;
- 14.6. susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

15. Kandidatų į seniūnaičius pareiškiniai dokumentai registruojami seniūnijoje Kandidatų į seniūnaičius pareiškinių dokumentų registre.

16. Pasibaigus pareiškinių dokumentų pateikimo terminui, seniūnas sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą, kuriame pasiūlyti kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes, ir, likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki seniūnaičio rinkimų, kandidatų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijos skelbimų lentoje.

17. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą. Atšaukdamas kandidatūrą kandidatas seniūnui pateikia rašytinį atsisakymą.

IV SKYRIUS RINKIMŲ VYKDYMAS

18. Seniūnaičių rinkimus organizuoja ir vykdo:

18.1. seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, – seniūnijos, kurios teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas;

18.2. seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, – administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija).

19. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime atviru balsavimu (atvirai balsuojama rankos pakėlimu už pasiūlytą kandidatą).

20. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami apklausiant gyventojus. Gyventojai pasirašo apklausos lape.

21. Komisiją sudaro administracijos direktorius. Vienas iš Komisijos narių privalo būti seniūnijos, kurios teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnas arba seniūno pavaduotojas.

22. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šioje dalyje nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

23. Rinkimų dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka saugomi seniūnijoje.

V SKYRIUS

RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

24. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu seniūnaitijos gyventojų susirinkime, kuriam pirmininkauja seniūnas arba jo pavaduotojas. Susirinkime išrenkamas susirinkimo sekretorius.

25. Susirinkimas pradedamas susirinkimo pirmininko paaiškinimu susirinkusiems rinkėjams apie susirinkimo eigą ir tolesnės seniūnaičio rinkimo procedūras.

26. Prieš pradedant balsavimo procedūras, susirinkimo pirmininkas pateikia rinkėjams gyventojų susirinkime dalyvaujančių gyventojų registracijos lapą (4 priedas) ir paprašo visus susirinkusius rinkėjus užsiregistruoti. Po to suskaičiuoja visus į balsavimą susirinkusius rinkėjus ir jų skaičių įrašo į balsavimo protokolą.

27. Iš susirinkusių seniūnaitijos gyventojų seniūno teikimu išrenkami ne mažiau kaip 2 gyventojai (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu skaičiuos balsus.

28. Susirinkimo sekretorius pildo Seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolą (5 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo pradžios ir pabaigos laikas, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija.

29. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

30. Susirinkimo pirmininkas rinkėjams perskaito kandidatų į seniūnaičius vardus ir pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Kandidatui prisistatyti skiriama iki 10 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 15 minučių.

31. Susirinkimo pirmininkas perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą pirmu numeriu įrašyto kandidato vardą ir pavardę ir pasiūlo rinkėjams balsuoti pakeliant ranką už šį kandidatą.

32. Rinkėjams pakėlus rankas suskaičiuojami už kandidatą atiduoti balsai, jų skaičius įrašomas į protokolą.

33. Tuo pačiu būdu balsuojama už likusius kandidatus.

34. Balsuoti galima tik už vieną kandidatą.

35. Baigus balsavimo procedūrą, susirinkimo pirmininkas rinkėjams paskelbia atiduotų rinkėjų balsų skaičių už kiekvieną kandidatą.

36. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

37. Jei du daugiausia balsų surinkę kandidatai surinko vienodą balsų skaičių, skelbiamas naujas balsavimas, kurio metu rinkėjai balsuoja tik už 2 daugiausia balsų surinkusius kandidatus.

38. Antrojo turo balsavimas vykdomas šio Aprašo 31–34 punktuose nustatyta tvarka. Protokole įrašomi antro rinkimų turo rezultatai. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiau rinkėjų balsų.

39. Užpildžius protokolą, susirinkimo pirmininkas paskelbia susirinkusiems rinkėjams balsavimo rezultatus.

40. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo.

41. Rinkėjų pastabas ir pretenzijas nagrinėja administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VI SKYRIUS

RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

42. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami apklausiant gyventojus.

43. Rinkimus ir apklausą organizuoja bei vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3 narių, į kurios sudėtį gali įeiti seniūnas, seniūno pavaduotojas, seniūnijos darbuotojas, bendruomenės deleguoti atstovai. Komisijos darbą techniškai aptarnauja seniūnija, kurioje vykdomi seniūnaičio rinkimai.

44. Seniūnijoje parengiami apklausos lapai (6 ir 7 priedai). Parengiama tiek apklausos lapų rūšių, kiek yra užregistruota kandidatų į seniūnaičius. Apklausos lapai antspauduojami seniūnijos antspaudu.

45. Rinkėjas privalo Komisijos nariui pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

46. Rinkėjas pats pasirenka, kurio kandidato apklausos lape pageidauja pasirašyti. Pasirašyti galima tik vieną kartą.

47. Rinkėjas pasirinkto kandidato apklausos lape (6 priedas) įsirašo vardą, pavardę, deklaruotą gyvenamąją vietą ir pasirašo. Duomenis apie rinkėją gali įrašyti ir kitas, rinkėjo pasirinktas asmuo, pasirašyti privalo pats rinkėjas.

48. Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys, pasibaigus balsavimui, pildo seniūnaičio rinkimų apklausos būdu balsų skaičiavimo protokolą (8 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: apklausos pradžios ir pabaigos laikas, balsų skaičiavimo komisijos sudėtis, į apklausą atvykusių rinkėjų skaičius, apklausos rezultatai (iš viso už kiekvieną kandidatą į seniūnaičius atiduotų balsų skaičius), kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė, kiekvieno kandidato užpildytų apklausos lapų skaičius, vokų su apklausos lapais skaičius ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

49. Seniūnaičių rinkimus laimi tas kandidatas, kuris apklausos metu surinko daugiausia rinkėjų balsų.

50. Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, rinkėjai apklausos lape (7 priedas) pasirašo vienoje iš grafų – „Už“ arba „Prieš“. Šiuo atveju seniūnaitis laikomas išrinktu tik tada, jei už jo kandidatūrą balsavo daugiau kaip pusė rinkimuose dalyvavusių rinkėjų.

51. Suskaičiavus apklausos rezultatus, visi apklausos lapai sudedami į vokus. Vokai užključuojami, sunumeruojami ir pasirašomi Komisijos pirmininko.

52. Rinkėjai turi teisę reikšti pastabas ir pretenzijas Komisijai raštu rinkimų metu dėl šio Aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimus, pažeidimų, bet neturi kliudyti kitiems rinkėjams ir Komisijai dirbti. Rinkėjų raštiškos pastabos ir pretenzijos pridedamos prie protokolo. Pastabas ir pretenzijas nagrinėja administracijos direktoriaus įsakymu tuo tikslu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VII SKYRIUS

GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

53. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

53.1. seniūnaičio vardas ir pavardė;

53.2. savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

53.3. išrinkimo seniūnaičiu data.

54. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimą pasirašo meras. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

55. Rinkimų rezultatus seniūnas skelbia Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos skelbimų lentoje ir vietinėje spaudoje.

VIII SKYRIUS

SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

56. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų administracijos direktorius įsakymu, jeigu seniūnaičiu nepasitikėjimą pareiškia seniūnas motyvuotu teikimu ar ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

57. Seniūnaitijos gyventojai parašo raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, rašte nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai, seniūnas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas persiunčiamas administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijoje gavus seniūno motyvuotą teikimą ar gyventojų raštą, per 5 darbo dienas parengiamas administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.

58. Seniūnaitis atšaukiamas iš pareigų, jei jis atsisako savo įgaliojimų arba nebegali eiti pareigų dėl ligos, mirties, pakeitus gyvenamąją vietovę ar dėl kitų priežasčių.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__ m. _____ d.

Aš, _____, sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė) (pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Prienų rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnui

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ d.

(dokumento surašymo vieta)

Prašau leisti dalyvauti _____ seniūnijos _____
seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

**Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas**

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS KANDIDATO Į
SENIŪNAIČIUS _____ KANDIDATŪRĄ
 (vardas, pavardė)
PALAIKANČIŲ (SIULANČIŲ)

RINKĖJŲ PARAŠŲ RINKIMO LAPAS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(dokumento surašymo vieta)

Mes, žemiau pasirašę rinkėjai, palaikome (siūlome)

kandidatūrā j _____ (kandidato vards, pavardē) _____
seniūnijos _____ seniūnaitijos seniūnaičius:

[illegible]

Parašus rinko

(parašas)

(vardas, pavardė)

**Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas**

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
____ SENIŪNIJOS _____ SENIŪNAITIJOS SUSIRINKIME
DALYVAVUSIŲ GYVENTOJŲ REGISTRACIJOS LAPAS**

200 m. d. Nr.

(dokumento surašymo vieta)

[illegible]

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS SENIŪNAITIJOS
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d.

(dokumento surašymo vieta)

Susirinkimo pirmininkas – _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius – _____
(vardas, pavardė)

1.	Balsavimo pradžios laikas	
2.	Susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius	
3.	Pirmo turo balsavimo rezultatai:	
	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
4.	Antro turo balsavimo rezultatai:	
	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)
5.	Galutinis balsavimo rezultatas	(Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė)
6.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

**Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas**

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENTŪNIJOS _____ **SENIŪNATIJOS**
KANDIDATO Į SENTŪNAIČIUS _____ **RINKĖJŲ**
APKLAUSOS LAPAS Nr. _____

20 m. _____ d.

(dokumento surašymo vieta)

[illegible]

Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimų organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KANDIDATO Į SENIŲNAIČIUS SENIŲNĖJOS SENIŲNAITIJOS
APKLAUSOS LAPAS Nr. RINKĖJŲ

20 m. _____ d.

(dokumento surašymo vieta)

[illegible]

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS _____ **SENIŪNAITIJOS**
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

20__ m. _____ d.

(dokumento surašymo vieta)

1.	Apklauso pradžios laikas	
2.	Apklauso pabaigos laikas	
3.	Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis	1. Komisijos nario vardas ir pavardė 2. Komisijos nario vardas ir pavardė
4	Balsavimo rezultatai:	
4.1	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą užpildytų Apklauso lapų ir atiduotų balsų skaičius)
4.2	(Kandidato vardas ir pavardė)	(Už šį kandidatą užpildytų Apklauso lapų ir atiduotų balsų skaičius)
5.	Apklauso rezultatų skaičiavimo pabaigos laikas	
6.	Kandidato, surinkusio daugiausia balsų, vardas ir pavardė	(Vardas ir pavardė)
7.	Vokų su apklauso lapais skaičius	
8.	Kita informacija	

Susirinkimo pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.
2. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje.
3. Nuostatais privalo vadovautis Prienų rajono savivaldybės seniūnaičiai, tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai, kurie išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi sprendimo priėmimo teisę.
4. Prienų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos neatlygintinai suteikia patalpas seniūnaičių sueigai organizuoti.
5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Nuostatais.
6. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.
7. Seniūnaičiai atsako už savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

8. Sueigoje seniūnaičiai:
 - 8.1. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano projekto;
 - 8.2. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos;
 - 8.3. svarsto ir sprendimus priima dėl kitų seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimų klausimų.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

9. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

10. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, seniūnaičių sueigai pirmininkauja seniūnas.

11. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

11.1. sueigos darbotvarkę sudaro sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų;

11.2. sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;

11.3. parengtas sueigos darbotvarkės projektas suderinamas su seniūnu. Seniūnija sueigos darbotvarkę ir turimą medžiagą tais klausimais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis arba telefonu ar kitais būdais visiems seniūnaičiams ir įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkė skelbiama seniūnijos skelbimų lentoje, esant galimybei, kitose gyvenamosios vietovės skelbimų lentose ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

12. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

13. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

14. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

15. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

16. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei seniūno nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

17. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

18. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą (išskyrus seniūną).

IV SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

19. Seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius.

20. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“), įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskirosi nuomonė.

21. Seniūnaičių sueigos protokolai saugomi atitinkamoje seniūnijoje.

22. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai. Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų skelbiami Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

23. Seniūnaitijos gyventojams apie seniūnaičių sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai, jie yra skelbiami atitinkamos seniūnijos skelbimų lentoje.

V SKYRIUS IŠPLĖSTINĖ SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

24. Išplėstinė seniūnaičių sueiga sprendžia klausimus, susijusius su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų):

24.1. bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu;

24.2. su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais.

25. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotų bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Bendruomeninė organizacija deleguoja 1 atstavą. Bendruomeninės organizacijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš išplėstinės seniūnaičių sueigos pradžią pateikia tos bendruomeninės organizacijos narių sprendimą deleguoti asmenį į išplėstinę seniūnaičių sueigą, jį pakeisti kitu arba deleguotą asmenį atšaukti.

26. Atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes, išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamą balso teisę gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

27. Į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

28. Išplėstinė seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir atstovų. Išplėstinėms seniūnaičių sueigoms pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų išrinktas sueigos pirmininkas – seniūnaitis.

29. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

30. Išplėstinės sueigos darbotvarkę sudaro ir sprendimų projektus parengia sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

31. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

32. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai ir atstovai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

33. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei atstovų nuomonė. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

34. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei atstovų nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

35. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

36. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai ir atstovai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą.

37. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų įforminimo tvarka, galia ir paskelbimas toks pat kaip ir seniūnaičių sueigos sprendimų, kurie aprašyti Nuostatų IV skyriuje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Seniūnaičių sueigos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 107, faks. (8 319) 61 199, el. p. vytaute@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IR SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017-03-15 Nr. (12.7)-R3- *21*

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 2 dalies ir 35 straipsnio 2 dalies nuostatos numato, kad seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti šios savivaldybės tarybą, Vietos savivaldos įstatymo ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius, o seniūnaičių sueigos nuostatus tvirtina savivaldybės taryba.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, teikiamas sprendimo projektas dėl Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašo ir seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo.

Skyriaus vedėja

Vytautė Draugelytė

Kaibos tvarkytoja
Vaida Peleckienė