

PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką.
2. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje.
3. Nuostatais privalo vadovautis Prienų rajono savivaldybės seniūnaičiai, tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai, kurie išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi sprendimo priėmimo teisę.
4. Prienų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos neatlygintinai suteikia patalpas seniūnaičių sueigai organizuoti.
5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Nuostatais.
6. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.
7. Seniūnaičiai atsako už savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

8. Sueigoje seniūnaičiai:
 - 8.1. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano projekto;
 - 8.2. aptaria ir priima sprendimus dėl seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos;
 - 8.3. svarsto ir sprendimus priima dėl kitų seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimų klausimų.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

9. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

10. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, seniūnaičių sueigai pirmininkauja seniūnas.

11. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

11.1. sueigos darbotvarkę sudaro sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų;

11.2. sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;

11.3. parengtas sueigos darbotvarkės projektas suderinamas su seniūnu. Seniūnija sueigos darbotvarkę ir turimą medžiagą tais klausimais ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis arba telefonu ar kitais būdais visiems seniūnaičiams ir įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkė skelbiama seniūnijos skelbimų lentoje, esant galimybei, kitose gyvenamosios vietovės skelbimų lentose ir Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

12. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

13. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

14. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

15. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

16. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei seniūno nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

17. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

18. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą (išskyrus seniūną).

IV SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

19. Seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius.

20. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai ir pateikiamas priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (taip pat pažymima, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“), įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskirosi nuomonė.

21. Seniūnaičių sueigos protokolai saugomi atitinkamoje seniūnijoje.

22. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai. Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų skelbiami Prienų rajono savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

23. Seniūnaitijos gyventojams apie seniūnaičių sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai, jie yra skelbiami atitinkamos seniūnijos skelbimų lentoje.

V SKYRIUS

IŠPLĖSTINĖ SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

24. Išplėstinė seniūnaičių sueiga sprendžia klausimus, susijusius su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų):

24.1. bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu;

24.2. su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais.

25. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotų bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Bendruomeninė organizacija deleguoja 1 atstavą. Bendruomeninės organizacijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš išplėstinės seniūnaičių sueigos pradžią pateikia tos bendruomeninės organizacijos narių sprendimą deleguoti asmenį į išplėstinę seniūnaičių sueigą, jį pakeisti kitu arba deleguotą asmenį atšaukti.

26. Atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes, išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

27. Į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai į išplėstinę seniūnaičių sueigą seniūnaičiai ir atstovai renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas.

28. Išplėstinė seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir atstovų. Išplėstinėms seniūnaičių sueigoms pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų išrinktas sueigos pirmininkas – seniūnaitis.

29. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje kalbėti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

30. Išplėstinės sueigos darbotvarkę sudaro ir sprendimų projektus parengia sueigos iniciatorius seniūnaičių, seniūnijos gyventojų ir seniūno siūlymu. Sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

31. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

32. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai ir atstovai gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

33. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei atstovų nuomonė. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

34. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma seniūnaičių bei atstovų nuomonė, nurodoma jo įtaka savivaldybės ir seniūnijos veiklai ir biudžetui.

35. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

36. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai ir atstovai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neįskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – kartą.

37. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų įforminimo tvarka, galia ir paskelbimas toks pat kaip ir seniūnaičių sueigos sprendimų, kurie aprašyti Nuostatų IV skyriuje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Seniūnaičių sueigos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.
