

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio d. sprendimu Nr. TS-

KUPIŠKIO R. SALAMIESČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Kupiškio rajono Alizavos pagrindinės mokyklos sąlygos (toliau – reorganizavimo sąlygos) nustato reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų reorganizavimo tvarką.

2. Šios reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu.

3. Apie šių reorganizavimo sąlygų sudarymą informuojama laikraštyje „Kupiškėnų mintys“. Jos skelbiamos Kupiškio rajono savivaldybės, Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos ir Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos interneto svetainėse.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

4. Reorganizuojamos mokyklos pavadinimas – Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla:

4.1. Buveinė – Mokyklos g. 1, Salamiesčio mstl., Kupiškio sen., LT-40438 Kupiškio r. sav.

4.1.2. Skyriaus buveinė – Pergalės g. 8A, Antašavos mstl., Kupiškio sen., LT-40422 Kupiškio r. sav.

4.2. Juridinio asmens kodas – 190051860.

4.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios mokyklos pavadinimas – Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla:

- 5.1. Buveinė – Berželių g. 12, Alizavos mstl. Kupiškio r. sav. LT-40445.
- 5.2. Juridinio asmens kodas – 190046347.
- 5.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
- 5.4. Registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla ir Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyrius Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras prijungiami prie Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos.

7. Po reorganizavimo Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla ir Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos skyrius Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras tampa Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos struktūriniais padaliniais – Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos Salamiesčio pradinio ugdymo skyriumi ir Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyriumi Antašavos mokykla-daugiafunkciu centru.

8. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla.

9. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Kupiškio r. Alizavos pagrindinė mokykla.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

10. Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

11. Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos reorganizavimas vykdomas savininko iniciatyva, vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. TS-98 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. TS-54 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ ir 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. TS-100 „Dėl Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės mokyklos reorganizavimo“, kuriuose numatyta iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinę mokyklą reorganizuoti prijungiant prie Kupiškio r. Alizavos

pagrindinės mokyklos (toliau – Alizavos pagrindinė mokykla). Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinė mokykla kartu su skyriumi Antašavos mokykla-daugiafunkciu centru tampa Alizavos pagrindinės mokyklos struktūriniais padaliniais – skyriais: Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos Salamiesčio pradinio ugdymo skyrius, kuris vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas, Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyrius Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras, kuris vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas, suaugusiųjų neformalųjį švietimą, kultūros, socialines, sporto programas.

12. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Savivaldybės švietimo įstaigų tinklą, racionaliau panaudoti įstaigų valdymo ir aplinkos lėšas.

V SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

13. Reorganizavimo pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo diena.

14. Reorganizavimo pabaiga – 2019 m. rugpjūčio 31 d.

15. Reorganizuojant įstaigas užtikrinamas jų veiklos, darbo santykių tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas.

16. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Salamiesčio pagrindinės mokyklos ir Alizavos pagrindinės mokyklos patvirtintų biudžetinių asignavimų.

17. Reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovai:

17.1. paskelbia reorganizavimo sąlygas laikraštyje „Kupiškėnų mintys“, Kupiškio rajono savivaldybės, reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios mokyklų interneto svetainėse;

17.2. ne vėliau kaip pirmą reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dieną valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registrui pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamų įstaigų teisiniam statusui įregistruoti (prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas, dokumentą, patvirtinantį už įregistravimą sumokėtą atlygį).

18. Reorganizuojamos Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktorius:

18.1. per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso įregistravimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą;

18.2. raštu praneša visiems Salamiesčio pagrindinės mokyklos kreditoriams apie reorganizavimo sąlygų sudarymą per 5 d. nuo jų paskelbimo;

18.3. iki 2019 m. liepos 1 d. raštu informuoja kiekvieną mokinį (mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Salamiesčio pagrindinės mokyklos ir jos skyriaus reorganizavimą, siūlydamas tęsti mokymąsi Alizavos pagrindinės mokyklos Salamiesčio pradinio ugdymo skyriuje ir Alizavos pagrindinės mokyklos skyriuje Antašavos mokykloje-daugiafunkciame centre;

18.4. apie reorganizavimą praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai;

18.5. atsiskaito bei nutraukia sutartis (išskyrus elektros tiekimo, ryšių, pastatų apsaugos ir elektroninių dienynų priežiūros paslaugas) su paslaugų teikėjais iki 2019 m. liepos 31 d.;

18.6. reorganizavimo laikotarpiu priimti naujus darbuotojus, sudaryti darbo ar kitas sutartis gali tik suderinęs su Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriumi ir gavęs Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus leidimą;

18.7. parengia darbuotojų, nuo 2019 m. rugpjūčio 31 d. perkeliamų į Alizavos pagrindinę mokyklą, pareigybių sąrašą, pasirašo raštišką susitarimą su Alizavos pagrindinės mokyklos direktoriumi dėl perkeliamų pareigybių ir informuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrių;

18.8. įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka;

18.9. per 5 dienas nuo Kupiškio rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl Salamiesčio pagrindinės mokyklos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo, pateikia valstybės įmonės Registrų centrui sprendimo originalą;

18.10. pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui 2-SD pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas Salamiesčio pagrindinėje mokykloje ir jos skyriuje nutraukiamas ir bus tęsiamas Alizavos pagrindinės mokyklos skyriuose;

18.11. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Salamiesčio pagrindinę mokyklą iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro.

19. Alizavos pagrindinės mokyklos direktorius:

19.1. parengia Alizavos pagrindinės mokyklos nuostatų projektą ir, suderinęs su Mokyklos taryba, pateikia Savivaldybės administracijos Kultūros, Kultūros, švietimo ir sporto skyriui iki 2019 m. liepos 1 d.;

19.2. nuostatų projekte nustato Alizavos pagrindinės mokyklos Salamiesčio pradinio ugdymo skyriaus ir Alizavos pagrindinės mokyklos skyriaus Antašavos mokyklos-daugiafunkcio

centro funkcijas, vykdomas veiklas;

19.3. įregistruoja patvirtintus nuostatus valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. nuo 2019 m. rugpjūčio 31 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kupiškio skyriui per 3 darbo dienas pateikia 1-SD formos pranešimą, nurodydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas tęsiamas Alizavos pagrindinėje mokykloje.

20. Kupiškio rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktorių apie darbo sutarties nutraukimą.

VI SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS

21. Salamiesčio pagrindinės mokyklos turto vertė 2019 m. sausio 1 d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus sudarė 743825,10 Eur, iš jų:

21.1. ilgalaikio turto įsigijimo vertė – 1306423,75 Eur, nusidėvėjimo vertė – 592288,79 Eur;

21.2. trumpalaikis materialusis turtas – 587,76 Eur;

21.3. lėšos – 613,67 Eur;

21.4. ilgalaikis turtas pagal panaudą – 1932,09 Eur;

21.5. trumpalaikis turtas pagal panaudą – nėra;

21.6. biudžeto lėšų debitinis įsiskolinimas – 1278,02 Eur;

21.7. biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas – 268,96 Eur.

VII SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS

22. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija inventorizuoja Salamiesčio pagrindinės mokyklos turtą ir pateikia po vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių Savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai ir Salamiesčio pagrindinei mokyklai.

23. Pagal 2019 m. rugpjūčio 1 d. buhalterinės apskaitos duomenis reorganizuojamos įstaigos – Salamiesčio pagrindinės mokyklos turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai –

Alizavos pagrindinei mokyklai ir pasirašomi perdavimo–priėmimo aktai.

24. Turto perdavimo–priėmimo aktus iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Alizavos pagrindinės mokyklos ir Salamiesčio pagrindinės mokyklos direktoriai ir finansininkai, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

25. Salamiesčio pagrindinės mokyklos nekilnojamasis turtas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas Alizavos pagrindinei mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

26. Reorganizuojamos įstaigos antspaudas su Lietuvos valstybės herbu, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo–priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinamas.

VIII SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

27. Salamiesčio pagrindinė mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.

28. Nuo Salamiesčio pagrindinės mokyklos išregistravimo dienos visos jo teisės ir pareigos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pereina Alizavos pagrindinei mokyklai, kurios savininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

Kupiškio r. Salamiesčio pagrindinės
mokyklos direktorius

Dalius Žvybas

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės
mokyklos direktorius

Gintaras Paškauskas