PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio d.
sprendimu Nr. TS-

KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio etnografijos muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio etnografijos muziejaus (toliau – Muziejus) ir jo struktūrinių padalinių teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Muziejaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Muziejaus veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Muziejaus oficialusis pavadinimas – Kupiškio etnografijos muziejus, trumpasis pavadinimas – KEM. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188210864.

3. Muziejaus įsteigimo data – 1943 m. vasario 2 d. Muziejus atkurtas 1962 metais, kaip Šiaulių „Aušros“ muziejaus filialas. Kupiškio rajono savivaldybei perduotas 1996 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1436 „Dėl Šiaulių „Aušros“ muziejaus padalinio – Kupiškio etnografijos muziejaus perdavimo“.

4. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Muziejaus priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Muziejaus savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

7. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Muziejaus buveinė – Gedimino g. 2, LT-40109 Kupiškis, Kupiškio r. sav.

9. Muziejaus struktūriniai padaliniai, kurie nėra juridiniai asmenys:

9.1. Adomo Petrausko muziejus, Uoginių kaimas, Kupiškio sen., LT-40428 Kupiškio r.;

9.2. Uoginių amatų centras, Uoginių k., Kupiškio sen., LT-40428 Kupiškio r.;

9.3. Veronikos Šleivytės paveikslų galerija, Viktariškių k., Kupiškio sen., LT-40426 Kupiškio r.;

9.4. Laukminiškių kaimo muziejus, Laukminiškių k., Kupiškio sen., LT-40100 Kupiškio r.

10. Muziejus yra įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Kupiškio krašto istoriją, kultūrinę ir gamtinę įvairovę, pildanti Muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius, vykdanti kitas muziejų veiklas.

11. Muziejus yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Muziejaus pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Muziejaus pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

12. Muziejus yra paramos gavėjas.

13. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS
MUZIEJAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, tyrinėti saugoti, restauruoti ir patraukliai perteikti visuomenei Kupiškio krašto ir viso Aukštaitijos regiono kultūros dvasines ir materialines vertybes.

15. Muziejaus veiklos uždaviniai:

15.1. derinti istorijos, etnografijos, meno muziejinių vertybių kaupimą, saugojimą ir tyrinėjimą;

15.2. susieti istorijos, etnografijos ir meno paveldo apsaugą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais, kultūros paslaugų teikimu;

15.3. saugoti ir puoselėti regiono kultūros tapatumą ir jį aktualizuoti;

15.4. teikti su muziejaus veikla susijusias paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.

16. Muziejus vykdo šias funkcijas:

16.1. organizuoja Muziejaus ir jo padalinių veiklą, kaupia, fiksuoja, tyrinėja, konservuoja, restauruoja, saugo bei populiarina Kupiškio krašto etninės kultūros materialinį ir dvasinį paveldą, meno, istorijos vertybes;

16.2. įsigyja, kaupia muziejinę vertę turinčias kultūros vertybes, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Kupiškio krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi, taip pat eksponatus, papildančius muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius;

16.3. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą bei restauravimą;

16.4. tiria ir sistemina sukauptus rinkinius;

16.5. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS);

16.6. sudaro sąlygas Muziejuje saugomas muziejines vertybes viešai naudoti: rengia nuolatines ir laikinas ekspozicijas, parodas, kitus kultūros ir švietimo renginius (susitikimus, pristatymus, konferencijas ir kt.) Muziejuje ir jo struktūriniuose padaliniuose bei Lietuvoje;

16.7. kaupia informaciją apie muziejines vertybes;

16.8. rengia ir įgyvendina edukacines programas, vykdo kitas edukacines veiklas;

16.9. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla, krašto istorija susijusius spaudinius, elektronines laikmenas, publikuoja tyrimų rezultatus;

16.10. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejaus veiklą interneto svetainėje;

16.11. rengia ir įgyvendina projektus;

12.12. organizuoja renginius, akcentuojančius etnokultūros amatų tradicijas;

16.13. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejines mokinių ugdymo programas;

16.14. organizuoja su muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;

16.15. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

17. Muziejaus veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos generalinio direktoriaus:

17.1. Muziejaus pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla, kodas 91.02.

17.2. Kitos veiklos rūšys:

17.2.1. meninė kūryba, kodas 90.03;

17.2.2. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

17.2.3. fotografavimo veikla, kodas 74.20;

17.2.4. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, kodas 70.20.;

17.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.6. knygų leidyba, kodas 58.11;

17.2.7. kita leidyba, kodas 58.19;

17.2.8. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

17.2.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.2.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

17.2.11. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

17.2.12. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.2;

17.2.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

17.2.15. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

17.2.16. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.

III SKYRIUS
MUZIEJAUS FONDO RINKINIŲ STRUKTŪRA, KOMPLEKTAVIMO KRYPTYS, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS IR JŲ IŠSAUGOJIMAS

18. Muziejus užtikrina muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą. Muziejinės vertybės saugomos bei eksponuojamos tinkamai įrengtose patalpose, esant reikiamam temperatūros ir drėgmės režimui.

19. Muziejų fondo apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos muziejų fondo nuostatai.

20. Muziejaus ir jo padalinių muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam ir pagalbiniam fondams, jų apsaugos, saugojimo, konservavimo, restauravimo ir naudojimo tvarką nustato teisės aktai.

21. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių fondų rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

21.1. pagrindinį fondą – GEK;

21.2. pagalbinį fondą – PF.

22. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

23. Pagrindinį Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių fondą sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę.

24. Pagalbinį Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių fondą sudaro nuolat saugoti priimti:

24.1. neautentiški, neturintys išliekamosios vertės, tačiau muziejaus veiklai reikalingi eksponatai (kopijos, reprodukcijos, maketai, muliažai ir kt.);

24.2. archeologinių radinių fragmentai ir kiti ekspedicijų metu surinkti daiktai, reikalingi muziejui tik kaip papildoma medžiaga ekspozicijoms, parodoms, informacijos pateikimo, mokymo bei demonstravimo priemonė;

24.3. autentiški itin blogos būklės eksponatai, kurių vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais, o ne jų priėmimo momentu;

25. Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams sudaroma Muziejaus rinkinių komplektavimo komisija, kuri veikia kaip Muziejaus direktoriaus patariamoji institucija. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja Muziejuje esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija patvirtinta kultūros ministro.

26. Rinkinių komisijos pirmininku skiriamas direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas.

27. Rinkinių komisijos nariais gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.

28. Rinkinių komisija veikia pagal muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.

29. Rinkinių komisija muziejaus direktoriui teikia išvadas dėl:

29.1. eksponatų pirkimo tikslingumo ir kainos;

29.2. eksponatų perkėlimo iš pagalbinio į pagrindinį fondą ir iš pagrindinio į pagalbinį fondą;

29.3. eksponatų nurašymo;

29.4. kitų aktualių muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo organizavimo klausimų.

30. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą Muziejuje ir jo struktūriniuose padaliniuose turi teisę Muziejaus steigėjas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija ir kitos teisės aktų įgaliotos institucijos.

31. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių muziejines vertybes restauruoti turi teisę restauratoriai (asmenys Lietuvos Respublikoje arba užsienyje įgiję restauratoriaus profesinę kvalifikaciją, turintys Lietuvos Respublikos kultūros ministro suteiktą arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą restauratoriaus kvalifikaciją), taip pat restauratorių vadovaujami asmenys.

32. Muziejaus fondo vertybės ankstesniems savininkams negrąžinamos, išskyrus atvejus, kai jos muziejų fondui yra neteisėtai atitekusios po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jei Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip

33. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių rinkinių kaupimo ir komplektavimo kryptys: buitis ir etnografija, fotografija, spaudiniai, dokumentai, menas, raštija, numizmatika, archeologija, fonoteka ir kita.

34. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių šifrai:

34.1. Kupiškio etnografijos muziejus – KEM;

34.2. Adomo Petrausko muziejus – APM;

34.3. Veronikos Šleivytės paveikslų galerija – VŠG;

34.4. Laukmiškių kaimo muziejus – LKM.

35. Pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkinių šifrai:

35.1. buitis ir etnografija – BE;

35.2. fotografija – F;

35.3. spaudiniai – SP;

35.4. dokumentai – D;

35.5. menas – M;

35.6. raštija – R;

35.7. numizmatika – N;

35.8. archeologija – A;

35.9. fonoteka – Fo;

35.10. kita – Kt.

V SKYRIUS
MUZIEJAUS IR JO PADALINIŲ EKSPOZICIJOS

36. Muziejaus ir struktūrinių padalinių sukaupti rinkiniai pateikiami ekspozicijose:

36.1. Kupiškio etnografijos muziejuje:

36.1.1. XIX a. pab. – XX a. pr. buities etnografija;

36.2. Adomo Petrausko muziejuje:

36.2.1. Adomas Petrauskas ir Antašavos krašto įžymūs žmonės;

36.2.2. Gamta ir archeologija;

36.2.3. Lino kelias ir senieji verslai;

36.2.4. Sakralinis menas;

36.3. Laukmiškių kaimo muziejuje:

36.3.1. XIX a. pab. – XX a. pr. buities etnografija;

36.3.2. Garsioji Babickų šeima;

36.4. Veronikos Šleivytės paveikslų galerijoje:

36.4.1. XIX a. pab. – XX a. pr. kaimo amatininko gyvenamoji troba;

36.4.2. Veronikos Šleivytės paveikslai;

36.4.3. Veronikos Šleivytės fotografijos.

37. Ekspozicijos nuolat atnaujinamos ir iš dalies keičiamos istoriškai vertinga muziejine medžiaga. Ekspozicijų turinys gali keistis.

VI SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

38. Muziejaus ir jo padalinių veikla organizuojama pagal:

38.1. Muziejaus strateginį veiklos planą;

38.2. direktoriaus patvirtintą Muziejaus metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Muziejaus taryba;

38.3. kitus lokalius teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

39. Muziejui vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas **Vyriausybės nustatyta tvarka** penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės meras. **Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 str. 5 dalyje.** Direktorius yra pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

40. Muziejaus direktorius:

40.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

40.2. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančias viešųjų pirkimų procedūras perkant prekes, paslaugas ar darbus;

40.3. vadovauja Muziejaus strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, kontroliuoja jų vykdymą;

40.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

40.5. tvirtina Muziejaus valdymo struktūros schemą, Muziejaus darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

40.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, nustato Muziejaus darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles;

40.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

40.8. tvirtina Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatas;

40.9. Muziejaus vardu atstovauja jam valstybės, savivaldybių ar nevyriausybinių organizacijų institucijose ir įstaigose;

40.10. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

41. Už Muziejaus eksponatų rinkinių tvarkymą ir apsaugą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas, kurį priima ir atleidžia iš darbo Muziejaus direktorius.

42. Muziejaus direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Muziejaus nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

VII SKYRIUS
MUZIEJAUS SAVIVALDA

43. Muziejaus valdyme patariamojo balso teise dalyvauja 5 narių Muziejaus taryba. Jos nuostatus ir sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojas. Į Muziejaus tarybos posėdžius, kaip konsultantai bei ekspertai, gali būti kviečiami fiziniai asmenys, įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų. Taryba atnaujinama kas dvejus metus.

44. Taryba telkia Muziejaus bendruomenę demokratiniam Muziejaus valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Muziejui aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Muziejaus interesams.

45. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Muziejaus misiją.

46. Į Tarybą nariai renkami atviru balsavimu.

47. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

48. Muziejaus taryba svarsto:

48.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo eigą;

48.2. kalendorinius Muziejaus ir jo padalinių planus;

48.3. ekspozicijų papildymą ir keitimą, parengtus publikuoti leidinius;

48.4. Muziejaus nuostatų, darbo taisyklių, strateginio veiklos plano projektus;

48.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą, biudžetą, muziejines, ūkines ir finansines veiklos statistines ataskaitas;

48.6. Muziejaus taryba atsako už Muziejaus politikos formavimą ir įgyvendinimo klausimus.

49. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

50. Muziejaus tarybos nutarimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

51. Muziejaus ir jo padalinių darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Muziejaus ir jo padalinių darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MUZIEJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Muziejus ir jo padaliniai valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Muziejaus lėšų šaltiniai:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Muziejaus lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Muziejaus buhalterinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba.

57. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Muziejaus veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Muziejaus finansinės veiklos (teisėtumo) auditą atlieka Kupiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Muziejus turi interneto svetainę www.etnografijosmuziejus.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Muziejaus ir jo padalinių veiklą, rezultatus.

61. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Muziejus skelbia savo interneto svetainėje, Facebook paskyroje, vietinėje spaudoje.

62. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

63. Muziejaus nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Muziejaus direktorius ar Muziejaus taryba.

64. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Muziejų veiklos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____