

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos

2025 m.

d. sprendimu Nr. T-

SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ IR JŲ INŽINERINIŲ TINKLŲ STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR REMONTO, DALYVAUJANT FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto atlikimo tvarką Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijose.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo naudojimo teritorijoje esančių susisiekimo komunikacijų (taip pat ir sodininkų bendrijų teritorijose) ir jų inžinerinių tinklų statybos (rekonstravimas, remontas ar naujų susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų įrengimas) tvarką, atvejus ir sąlygas, dalyvaujant fiziniams ar juridiniams asmenims (toliau – Pareiškėjas).

3. Lėšos statybos, rekonstravimo ir remonto darbams gali būti skiriamos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos (jeigu tenkina finansavimo sąlygas), Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto.

4. Fizinių ir juridinių asmenų atliekamų darbų vertė turi būti ne mažesnė kaip 30 proc. projekto vertės, prie daugiabučių gyvenamųjų namų gerinamos infrastruktūros projektų gyventojų prisidėjimas nuosavomis lėšomis nėra privalomas.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

susisiekimo komunikacijos – visų rūšių transporto bei pėsčiųjų judėjimo vietos (bendro naudojimo kiemo aikštelės, automobilių stovėjimo aikštelės, privažiavimai (įvažiavimai, akligatviai) prie gyvenamosios ar kitos paskirties pastatų, keliai, gatvės, šaligatviai, pėsčiųjų takai ir pan.);

inžineriniai tinklai – elektros tiekimo, apšvietimo, telekomunikacijų tinklai, lietaus (paviršinių) vandens nuotekų, vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklai;

objektas – paraiškoje nurodomos susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai;

projektas – statinio projektavimas, statyba, rekonstravimas, remontas, statybos darbų techninė priežiūra;

bendrojo naudojimo teritorija – Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje esanti valstybinė žemė, (ne) išnuomota ar kitais būdais (ne) suteikta naudotis fiziniam ar / ir juridiniam asmeniui viešosioms paslaugoms teikti, taip pat prie daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijų planavimo dokumentais suformuoti (ar įteisinti naudotis) žemės sklypai;

paraiška – pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Savivaldybei dėl projekto vykdymo;

pareiškėjas – tinkamai įgalioti fiziniai ar juridiniai asmenys, sodininkų bendrijų atstovai, daugiabučio gyvenamojo namo teritorijos tvarkymo atveju – daugumos gyventojų (50 procentų ir daugiau pagal butų skaičių) įgaliotas fizinis ar juridinis asmuo (namo administratorius);

atnaujintas (modernizuotas) daugiabutis namas – daugiabutis namas, kuriame tinkamai užbaigtas įgyvendinti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ DĖL JŲ TINKAMUMO PRIĖMIMAS

6. Paraiškos dėl susisieikimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims projektų įgyvendinimo (toliau – Paraiška) priimamos Savivaldybės administracijoje (arba siunčiamos elektroniniu paštu) nuo paraiškų priėmimo paskelbimo pradžios iki gruodžio 31 d. Apie paraiškų priėmimą skelbiama savivaldybės internetiniame puslapyje.

6.1. Paraiškos sudėtis:

6.1.1. nustatytos formos prašymas (1 priedas);

6.1.2. paraišką pateikuso asmens teisės aktų nustatyta tvarka suteiktas įgaliojimas atstovauti Pareiškėjui (-jams) ir jo kontaktiniai duomenys;

6.1.3. prašomų atlikti darbų apimtys, projekto (objekto) schema, matmenys ar projektiniai pasiūlymai.

7. Paraiškas per 20 darbo dienų išnagrinėja ir įvertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija jas reitinguodama 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka ir teikia Administracijos direktoriui išvadą dėl Paraiškų įtraukimo į planuojamų statyti, rekonstruoti ir remontuoti (toliau – PSRR) projektų sąrašą. Daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijoms tvarkyti ir vandentvarkos plėtrai šis sąrašas sudaromas atskirai. Administracija, vadovaudamasi komisijos parengta medžiaga, rengia ir teikia siūlymą Radviliškio rajono savivaldybės tarybai įtraukti prioriteto tvarka paraiškas į PSRR tvirtinamą ar tikslinamą projektų sąrašą. Sprendime nurodomas Savivaldybės finansavimo tikslinių lėšų įnašo dydis, kuris turi tenkinti šio Aprašo 4 punkto nuostatas. Esant finansinėms galimybėms, šie sąrašai gali būti papildomi naujomis paraiškomis ir einamaisiais metais. Pasikeitus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtinto objektų sąrašo objekto parametrams ir/ar vertei, objektų sąrašo objekto parametrai ir/ar vertės gali būti taisomas (tikslinamos) Administracijos direktoriaus įsakymu, nekeičiant objektų sąrašo eiliškumo. Apie priimtą sprendimą skirti finansavimą ar paraiškos atmetimo atveju Pareiškėjai yra informuojami raštu ar el. paštu. PSRR projektų sąrašai viešai skelbiami ir atnaujinami Savivaldybės interneto tinklalapyje.

8. Pareiškėjas, kurio paraiška įtraukta į PSRR projektų sąrašą, turi ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo jo informavimo apie paraiškos tinkamumą momento pasirašyti sutartį (2 priedas) (toliau – Sutartis) dėl Sutartyje numatyto projekto įgyvendinimo. Nepasirašius Sutarties, paraiška išbraukiama iš PSRR projektų sąrašo. Pasirašius šią Sutartį, Pareiškėjas tampa Vykdytoju.

9. Daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijoms, kiemams tvarkyti paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

9.1. Pareiškėjo prisidėjimo dydis (PD), kurio lyginamasis svoris yra 50 balų. Jeigu pareiškėjai neprideda prie projekto įgyvendinimo, tai PD yra lygus nuliui. Šio kriterijaus (PD) balai apskaičiuojami pagal formulę:

$$PD = (PP/PP_{\max}) \cdot 50,$$

kur:

PP – prisidėjimo procentas (pareiškėjo paraiškoje nurodytas prisidėjimo prie projekto dydis procentais);

$PP_{\max}$ – vertinamų paraiškų didžiausias prisidėjimo procentas.

9.2. Projektu numatomos sutvarkyti teritorijos besinaudosiančių butų skaičius, kurio lyginamasis svoris yra 30 balų. Šio kriterijaus (PN) balai apskaičiuojami pagal formulę:

$$PN = (BS/BS_{\max}) \cdot 30,$$

kur:

BS – vertinamo projekto dangomis besinaudosiančių butų skaičius;

$BS_{\max}$ – didžiausias projekto dangomis besinaudojančių butų skaičius (iš vertinamų projektų).

9.3. Paraiškoje nurodytų darbų būtinumas (DB), kuris nustatomas pagal kriterijus įvertinus daugiabučių gyvenamųjų namų kiemų dangų, inžinerinių tinklų būklę: gera – 5 balai, patenkinama – 10 balai, bloga – 15 balų, labai bloga – 20 balų.

9.4. Atnaujintas (modernizuotas) daugiabutis namas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą papildomai gauna šiuos

vertinimo balus (AM): jei pasiekta ne mažesnė kaip C pastato energinio naudingumo klasė – 10 balų, jei pasiekta ne mažesnė kaip B pastato energinio naudingumo klasė – 15 balų, jei pasiekta ne mažesnė kaip A pastato energinio naudingumo klasė – 20 balų.

9.5. Pareiškėjo įvertinimas (PĮ) apskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų balus:

$$PĮ = PD + PN + DB + AM.$$

9.6. Paraiškų sąrašas reitinguojamas pagal surinktus balus. Paraiškomis surinkus vienodą balų skaičių jų eiliškumas nustatomas pagal paraiškų pateikimo datą.

10. Kitų pareiškėjų, išskyrus daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijoms, kiemams tvarkyti, paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

10.1. Pareiškėjo prisidėjimo dydis (PD), kurio lyginamasis svoris yra 50 balų. Šio kriterijaus (PD) balai apskaičiuojami pagal formulę:

$$PD = (PP/PP_{\max}) \cdot 50,$$

kur:

PP – prisidėjimo procentas (pareiškėjo paraiškoje nurodytas prisidėjimo prie projekto dydis procentais);

$PP_{\max}$ – vertinamų paraiškų didžiausias prisidėjimo procentas.

10.2. Paraiškoje nurodytų darbų būtinumas (DB), kuris nustatomas įvertinus susisiekimo komunikacijų dangų, inžinerinių tinklų būklę: gera – 5 balai, patenkinama – 15 balų, bloga – 25 balų, labai bloga – 40 balų.

10.3. Numatomo tvarkyti kelio ar gatvės eismo intensyvumo (EI) vertinimas: kai vidutinis metinis paros eismo intensyvumas yra iki 50 am/p skiriami 5 balai, kai 50–100 am/p – 10 balų, kai daugiau kaip 100 am/p – 20 balų.

10.4. Pareiškėjo įvertinimas (PĮ) apskaičiuojamas sudedant atskirų kriterijų balus: $PĮ = PD + DB + EI$.

10.5. Paraiškų sąrašas reitinguojamas pagal surinktus balus. Paraiškomis surinkus vienodą balų skaičių, paraiškos reitinguojamos pagal pateikimo datą.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

11. Pareiškėjas, kurio paraiška įtraukta į PSRR projektų sąrašus, sudaro sutartį su Savivaldybės administracija. Darbų pradžia laikoma, kai pareiškėjas pasirašo nustatytos formos sutartį, kurioje nustatomi Savivaldybės administracijos ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis, finansiniai įsipareigojimai, darbų apimtys, įvykdymo terminai. Darbų pabaiga laikoma, kai abi šalys įvykdo sutartyje numatytus darbus. Darbų, užduočių atlikimo terminas – 1 metai su pratęsimo galimybe 1 metams.

12. Pareiškėjui nevykdant sutartyje numatytų darbų ar juos vykdant netinkamai, sutartis su Pareiškėju nutraukiama joje numatytais sąlygomis, objektas išbraukiamas iš PSRR projektų sąrašo.

13. Savivaldybės administracija darbų vykdymo dalį apmoka iš einamaisiais metais Radviliškio rajono savivaldybės biudžete suplanuotų lėšų šioms išlaidoms finansuoti.

14. Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Pareiškėjai teisės aktų nustatyta tvarka pasirenka Tiekėją (Rangovą) darbams atlikti. Taip pat galimas darbų atlikimas pagal trišales sutartis, jeigu Savivaldybės administracija turi pasirinkusi tiekėją (rangovą) tokiems darbams atlikti ir jų kainos tenkina pareiškėjus.

16. Darbai baigiami Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

Susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo pavadinimas, įgalioto asmens vardas, pavardė, telefonas)

(pareiškėjo adresas)

Radviliškio rajono savivaldybės administracijai

P R A Š Y M A S
ATLIKTI SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ IR JŲ INŽINERINIŲ TINKLŲ STATYBOS /
REKONSTRAVIMO / REMONTO DARBUS

(data)

Vadovaudamiesi Susisiekimo komunikacijų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. _____ d. sprendimu Nr. T-_____, prašome įtraukti į planuojamų statyti, rekonstruoti ir remontuoti objektų sąrašą ir sudaryti sutartį dėl susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos / rekonstravimo / remonto darbų atlikimo.

1. Susisiekimo komunikacijų (inžinerinių tinklų) pavadinimas (-ai)

2. Adresas, vieta _____

3. Matmenys (ilgis, plotis, pradžia, pabaiga) _____

4. Trumpas aprašymas _____

5. Įsipareigojame skirti lėšas šioms darbams apmokėti (pažymėti ir / ar išvardyti):

5.1. Projektinei dokumentacijai parengti

5.2. Apmokėti šiuos statybos darbus: (išvardyti)

5.2.1. _____

5.2.2. _____

5.3. Pastatyto statinio kadastriniams matavimams ir geodezinėms nuotraukoms atlikti

Kita: _____

6. Planuojame projektinę dokumentaciją pateikti iki _____.
(data)

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti pareiškėjui (-jams).
2. Objekto nuotraukos, lapas (-ai).
3. Objekto schema, matmenys.
4. Projektiniai pasiūlymai (pateikiami laisva forma).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto, dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims, tvarkos aprašo
2 priedas

S U T A R T I S

DĖL SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ STATYBOS / REKONSTRAVIMO / REMONTO DARBŲ ATLIKIMO

20____ m. _____ d. Nr.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir

_____,
(vardas, pavardė)
gyvenantis _____, atstovaudamas _____

(atstovaujamų asmenų pavardės)
_____ pagrindu (toliau – Vykdytojas),
(dokumento pavadinimas, galiojimo data ir Nr.)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. d. sprendimu Nr. T- „Dėl Susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo ir remonto dalyvaujant fiziniams ir juridiniams asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdamos į tai, kad:

- pagal Lietuvos Respublikos kelių įstatymo nuostatas vietinės reikšmės viešieji keliai ir gatvės nuosavybės teise priklauso savivaldybėms;
- gatvių, kurios nėra valstybinės reikšmės kelių tąsa, projektavimo, tiesimo, rekonstravimo, taisymo (remonto) ir priežiūros darbus organizuoja ir užsakovo funkcijas atlieka savivaldybės;
- Savivaldybės funkcija yra vietinės reikšmės kelių, gatvių ir inžinerinių tinklų priežiūra, taisymas ir tiesimas,
- siekdamos sudaryti sąlygas Savivaldybei atlikti įstatyme nustatytas funkcijas bei tenkinti visuomenės poreikius, susitarė ir sudarė šią Susisiekimo komunikacijų statybos / rekonstravimo / remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS, DARBŲ KAINOS

1. Savivaldybės administracija ir Vykdytojas susitaria bendromis jėgomis ir finansais atlikti

(susisiekimo komunikacijų ir jų inžinerinių tinklų pavadinimas, projekto rūšis, adresas ar vieta, preliminarai darbų vertė)

-
2. Preliminari darbų kaina su PVM yra: _____
3. Atlikus tiekėjo (rangovo) parinkimo procedūras ir sudarius darbų atlikimo sutartį (arba paskyrus tokį rangovą pagal 4.7 papunkčio nuostatas), su Vykdytoju yra sudaromas susitarimas dėl finansinių prievolių tikslaus pasidalijimo pagal 4.9 ir 6.4 papunkčiuose nustatytas proporcijas.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Savivaldybės administracija įsipareigoja:
- 4.1. gavusi rašytinį Vykdytojo prašymą, nustatyti ir pateikti specialiuosius architektūrinius reikalavimus, prisijungimo sąlygas bei pateikti visus turimus dokumentus ir informaciją, reikalingus Vykdytojui projektinei dokumentacijai ir statinio projektui parengti, kiek tai susiję su Sutartyje numatytais darbais;
- 4.2. tikrinti rengiamus techninius projektus, teikti jiems pastabas dėl medžiagiškumo, pasirinktų techninių sprendimo, darbų apimties;
- 4.3. išduoti statybą leidžiančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka (jei reikalinga);
- 4.4. užtikrinti statybos užbaigimo procedūros pabaigą Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.5. įregistruoti statinį Nekilnojamojo turto registre;
- 4.6. Vykdytojui pageidaujant deleguoti reikiamos kompetencijos specialistus stebėtojo teisėmis į komisijų darbą rangovams (tiekėjams) parinkti projekto įgyvendinimui, arba
- 4.7. Vykdytojui sutikus paskirti rangovus (tiekėjus) projekto įgyvendinimui pagal turimas galiojančias rangos sutartis;
- 4.8. Vykdytojui paprašius organizuoti statybos darbų techninę priežiūrą;
- 4.9. apmokėti _____ proc. nuo šios Sutarties 1 punkte numatytos projekto vertės Vykdytojui į jo nurodytą sąskaitą, kai Vykdytojas atsiskaitys su tiekėju (rangovu) už savo priimtus finansinius įsipareigojimus.
5. Savivaldybės administracija turi teisę:
- 5.1. gauti iš Vykdytojo visą būtiną statybos darbams atlikti informaciją ir dokumentus;
- 5.2. vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštu informavusi Vykdytoją prieš 5 darbo dienas.
6. Vykdytojas privalo:
- 6.1. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus parengti techninį projektą (aprašą), laisvai pasirinkdamas projektuotoją, kuris turi tinkamą kvalifikaciją teikti panašias paslaugas. Šia Sutartimi Vykdytojas užtikrina, kad jo parinktas projektuotojas bus apsidraudęs statinio projektuotojo privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu (jeigu to reikalaujama). Jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo šį įsipareigojimą, tai privalo atlyginti visus nuostolius Savivaldybei ar tretiesiems asmenims dėl netinkamai atliktų projektavimo darbų, taip pat Vykdytojas įsipareigoja atlyginti nuostolius, kurių neapėmė/nepadengė civilinės atsakomybės draudimas;
- 6.2. parinkti tiekėjus (rangovus) projekto darbams atlikti, sudaryti su jais rangos sutartis, vykdyti statybos darbų techninę priežiūrą.
- 6.3. tuo atveju, jeigu Vykdytojas pažeidžia sutarties 7, 8 punktuose nurodytus terminus ir / ar neapmoka Savivaldybės parinktam rangovui pagal 4.7 punktą už darbus pagal Vykdytojui pateiktus rangovo darbų atlikimo aktus, Vykdytojas privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją ir nurodyti konkrečias priežastis bei pažeidimo pašalinimo terminus. Vykdydamas darbus ir su tuo susijusius veiksmus, Vykdytojas privalo laikytis visų šioje Sutartyje nustatytų terminų. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytų darbų atlikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas suteikia teisę Savivaldybės administracijai vienašališkai nutraukti šią Sutartį neatlyginant Vykdytojui jokių patirtų išlaidų nuostolių ir žalos;
- 6.4. apmokėti _____ proc. nuo šios Sutarties 1 punkte numatytos darbų vertės.

III SKYRIUS

DARBŲ, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

7. Vykdytojas projektą parengia ir pateikia Savivaldybės administracijai iki _____.
(data)
8. Vykdytojas parenka statybos darbų tiekėją (rangovą) per ____(darbo dienos)____ statybos darbams atlikti, arba:
9. Savivaldybės administracija, gavusi iš Vykdytojo projektą, skiria tiekėją (rangovą) 4.7 punkte nustatytais sąlygomis. Šiuo atveju pasirašoma trišalė rangos sutartis tarp Užsakovo (Savivaldybės administracijos), Rangovo ir Vykdytojo.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų, numatytų šios sutarties III dalyje pabaigos (*nurodyti konkretų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą ar Sutarties trukmę*).
11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, Savivaldybės administracijos nutraukta vienašališkai, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų.
12. Savivaldybės administracijos investuojama suma neperskaičiuojama pasikeitus statybos darbų kainų indeksui.
13. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

V SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

15. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
16. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitas aplinkybes, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Savivaldybės ir (ar) Vykdytojo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai, ar siunčiami registruotu paštu ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

18. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

19. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

20. Šalių rekvizitai ir parašai:

Savivaldybė

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Vykdytojas

A. V.
Kodas 188726247
Aušros a. 10, 82196 Radviliškis
Tel. (8 422) 69 003
Faksas (8 422) 69 000

A. V.
