PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d.
sprendimu Nr.

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą (toliau – Taryba) ir jos nuostatus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba. Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Tarybos veiklos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu ir kitais teisės aktais, taip pat Nuostatais.

3. Taryba nėra juridinis asmuo. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

II SKYRIUS
TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Taryba užtikrina nevyriausybinių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką.

5. Taryba atlieka šias funkcijas:

5.1 teikia savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimo;

5.2 dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;

5.3 dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

5.4 dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

5.5 atlieka kitas savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.

6. Taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, įgyvendina teises, nustatytas Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.

III SKYRIUS
TARYBOS SUDARYMAS

7. Tarybą techniškai aptarnauja savivaldybės administracija.

8. Taryba sudaroma taip, kad ne daugiau kaip 1/2 Tarybos narių būtų savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių būtų nevyriausybinių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai. Tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai. Nevyriausybinių organizacijų atstovus į Tarybą pasiūlo savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinės organizacijos.

9. Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją iš Tarybos narių renka savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba. Tarybos pirmininku išrinkus savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas. Tarybos pirmininku išrinkus nevyriausybinių organizacijų atstovą, pirmininko pavaduotoju renkamas savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

IV SKYRIUS
TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Tarybos narys, pradėjęs eiti Tarybos nario pareigas, pasirašo nešališkumo deklaraciją pagal Tarybos parengtą ir patvirtintą formą. Jeigu Taryboje svarstomas klausimas susijęs su Tarybos nario interesais, Tarybos narys informuoja apie tai Tarybą ir nusišalina priimant sprendimą. Jeigu paaiškėja, kad Tarybos narys priimant sprendimą buvo šališkas, jo balsas neskaičiuojamas.

11. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas), jo nesant – pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).

12. Pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo (jų) kadencijai, jam (jiems) pasitraukus iš einamų pirmininko ar pavaduotojo pareigų, delegavusiam subjektui jį (juos) atšaukus iš Tarybos ar jam (jiems) mirus. Pirmininko ir (ar) pavaduotojo įgaliojimai baigiasi, kai Tarybos nariai sprendimą dėl jo (jų) nušalinimo priima balsų dauguma. Šiais atvejais iš naujo renkamas pirmininkas ir (ar) pavaduotojas naujai visai kadencijai ar iki jų, kaip Tarybos narių, kadencijos pabaigos, jeigu iki šios kadencijos pabaigos likę ne mažiau kaip metai.

13. Jeigu Tarybos narys iš Tarybos atšaukiamas jį delegavusio subjekto, šį narį delegavusi savivaldybės institucija ar įstaiga, ar nevyriausybinių organizacijų asociacijos ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo šios informacijos pateikimo Prienų rajono savivaldybės administracijai pateikia naujo atstovo kandidatūrą.

14. Pirmininkas:

14.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

14.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

14.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Prienų rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi su Tarybos kompetencija susiję klausimai;

14.5. artimiausiame Tarybos posėdyje informuoja Tarybos narius apie atstovavimą Tarybai ir dalyvavimą su Tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

15. Tarybos sekretorius išrenkamas pirmajame posėdyje.

16. Tarybos sekretorius:

16.1. praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

16.2. surašo Tarybos posėdžių protokolus;

16.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

16.4. vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

17. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

18. Informacija apie Tarybos posėdį ir jo darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ir posėdžio medžiaga pateikiama ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti pildoma naujais Tarybos narių siūlomais klausimais ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio.

19. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių.

20. Eiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Neeiliniai Tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko arba 1/3 Tarybos narių iniciatyva.

21. Tarybos posėdžiai yra atviri. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę pasisakyti po to, kai pasisako Tarybos nariai.

22. Taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas pirmininko balsas.

23. Tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama protokole.

24. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tarybą techniškai aptarnauja ir pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Prienų rajono savivaldybės administracija.

26. Taryba apie savo veiklą visuomenę informuoja Savivaldybės interneto svetainėje www.prienai.lt. Informacija apie organizuojamus Tarybos posėdžius, jų laiką ir darbotvarkę Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki posėdžio.

_____