



## Poezijos ir kitų menų mėgėjų asociacija

### „Menų šaltinis“

#### ĮSTATAI

##### 1. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacijos pavadinimas: Poezijos ir kitų menų mėgėjų asociacija „Menų šaltinis“ (toliau - Asociacija).
- 1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės norminiais aktais bei šiais įstatais.
- 1.4. Asociacija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris pagal savo prievolės atsako visu savo turtu ir neatsako už narių prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.5. Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą, sąskaitas bankuose, simboliką.
- 1.6. Asociacija gali įgyti paramos gavėjo statusą.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 1.9. Asociacijos veiklos laikotarpis neterminuotas.

##### 2. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai

###### 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

- 2.1.1. Burti Šiaulių miesto ir regiono žmones, mylinčius poeziją, literatūrą ir meną, į bendrą sambūrį ir tuo būdu turtinti jų pasaulėjautą, bei organizuoti laisvalaikį.
- 2.1.2. Įtraukti Asociacijos narius į platesnę visuomeninę veiklą, skatinti domėjimąsi poezija, literatūra ir menu.
- 2.1.3. Koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti jos narių interesams ir juos ginti.
- 2.1.4. Ugdyti bendražmogiškuosius, artimo meilės, dorovės, teisingumo ir meilės Tėvynei jausmus.
- 2.1.5. Aktyvinti pagyvenusių žmonių protinę veiklą, atitolinti senatvės negalią, lavinti oratorinį bei aktorinį meistriškumą.
- 2.1.6. Skelbti informaciją apie savo veiklą visuomenėje, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius.

###### 2.2. Tikslų įgyvendinimui Asociacija:

- 2.2.1. Konsultuoja Asociacijos narius bei teikia jiems metodinę, organizacinę pagalbą jiems rūpimais klausimais.
- 2.2.2. Rengia Asociacijos narių susitikimus su profesionaliais Lietuvos kultūros ir meno atstovais, su įvairių profesijų žmonių, pagyvenusių žmonių bei jaunimo kolektyvais.
- 2.2.3. Organizuoja mokomosios medžiagos rengimą ir leidybą įstatuose numatyta veikla vykdyti.
- 2.2.4. Bendradarbiauja su kitomis nevyriausybėmis organizacijomis, Lietuvos nepriklausomų rašytojų sąjunga, Šiaurės Lietuvos literatų draugija, Šiaulių miesto literatais, valstybinėmis religinėmis ir privačiomis įstaigomis, vietos savivaldos organais.
- 2.2.5. Reklamuoja savo veiklą juridiniams ir fiziniams asmenims, siekiant gauti paramą Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

**2.2.6. Gali sudaryti asmenis ir organizacijas įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti.**

**2.3. Asociacijos veikla:**

**2.3.1. Kultūrinis švietimas.**

**2.3.2. Kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas.**

**2.3.3. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.**

**2.3.4. Administracinė veikla, įstaigų bei kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla.**

**3. Asociacijos organizacinė struktūra**

3.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

3.2. Asociacijoje renkamas kolegialus valdymo organas - dviejų metų kadencijai renkama Asociacijos valdyba iš 5 (penkių) narių.

3.3. Asociacijos valdymo organas veikiantis Asociacijos vardu – pirmininkas, kurį renka valdyba.

3.4. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:

3.4.1. Tvirtina ir keičia Asociacijos įstatus bei Asociacijos buveinę. Įstatai gali būti keičiami, jei tam pritaria 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

3.4.2. Atviru balsavimu renka asociacijos revizorių.

3.4.3. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką.

3.4.4. Tvirtina Asociacijos darbo programas, planus ir veiklos kryptis.

3.4.5. Tvirtina Asociacijos finansinės, organizacinės veiklos sąmatą.

3.4.6. Išklauso, svarsto, tvirtina Asociacijos tarybos ir revizoriaus veiklos ataskaitas.

3.4.7. Valdybos teikimu priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo ir suspenduotų narių pašalinimo iš Asociacijos.

3.4.8. Sprendžia Asociacijos turto klausimus.

3.4.9. Priima sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo, jei tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

3.4.10. Sprendžia Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus.

3.5. Visuotiniame narių susirinkime balso teisę turi visi Asociacijos nariai, nutarimai priimami atviru balsavimu reikalinga balsų dauguma.

3.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą metuose. Nėeilinis narių susirinkimas gali būti sušauktas valdybos iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

3.7. Jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, įstatuose numatyta tvarka šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimą neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo susirinkime dalyvaujančių narių skaičiaus.

3.8. Kiekvienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

3.9. Apie susirinkimą nariams pranešama ne vėliau, kaip 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo datos nustatyta narių informavimo tvarka.

3.10. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

3.11. Asociacijos valdyba:

3.11.1. Vadovauja Asociacijos veiklai vykdant visuotinių susirinkimų nutarimus.

3.11.2. Teikia visuotiniam susirinkimui tvirtinti naujus narius bei esant reikalui sustabdo narystę ir teikia susirinkimui narius dėl jų pašalinimo iš Asociacijos.

3.11.3. Išbraukia iš Asociacijos sąrašų narius jų pačių prašymu.

3.11.4. Rengia ir ne vėliau kaip per du mėnesius nuo finansinių metų pabaigos pateikia visuotiniam susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą.

3.11.5. Rengia Asociacijos strateginės veiklos planus, svarsto operatyvinius veiklos klausimus organizuoja iškilusių problemų aptarimą ir sprendimą.

3.11.6. Valdybos nariai vadovauja jų sričiai priskirtų veiklų įgyvendinimui. Vykdo valdybos pirmininko nurodymus, jei jie neprieštarauja Asociacijos įstatams ir norminiams teisės aktams.

3.11.7. Skiria (atšaukia) Asociacijos finansininką.

3.11.8. Bet kuris valdybos narys gali atsistatydinti, nepasibaigus jo kadencijai, pranešęs apie tai valdybos posėdyje, arba atstatydintas, jei nepasitikėjimą jam pareiškia visuotinis narių susirinkimas.

3.11.9. Valdybos įpareigojimai pasibaigia, kada visuotinis narių susirinkimas išrenka naują valdybos sudėtį. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

3.11.10. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį renka valdyba. Valdybos pirmininkas kartu eina ir Asociacijos pirmininko pareigas.

3.12. Asociacijos pirmininkas:

3.12.1. Organizuoja valdybos veiklą, šaukia valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja.

3.12.2. Atstovauja Asociacijai valstybinėse įstaigose bei visuomeninėse organizacijose, veikia jos vardu arba įgalioja atstovauti kitus valdybos narius.

3.12.3. Sudaro sutartis, sandorius su įvairiais ūkio subjektais, kitais juridiniais ir fizineis asmenimis, kartu su finansininku atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose, Asociacijos vardu atlieka kitus juridinius veiksmus, įgalioja kitus valdybos narius sudaryti sandorius, bei atlikti kitus juridinius veiksmus.

3.12.4. Atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai.

3.12.5. Pasirašo visus juridinius dokumentus, o finansinius kartu su Asociacijos finansininku.

3.12.6. Vykdo kitą šiuose įstatuose nustatytą ir iš jos išplaukiančią veiklą.

3.12.7. Atsiskaito už savo ir valdybos veiklą visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

3.13. Revizorius.

3.13.1. Revizorių 2(dviejų) metų kadencijai renka Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Asociacijos revizorius negali būti Asociacijos valdybos nariu.

3.13.2. Revizorius tikrina Asociacijos įstatų visuotinių narių susirinkimų nutarimų vykdymą, nario mokesčio ir iš rėmėjų gautų lėšų naudojimą, informuoja susirinkimą ir valdybą apie pažeidimus.

3.13.3. Tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus.

3.13.4. Visuotinio susirinkimo ar valdybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius, buhalterinius patikrinimus.

3.13.5. Atsiskaito visuotiniame narių susirinkime ir valdybos posėdžiuose.

#### **4. Asociacijos nariai jų teisės ir pareigos.**

4.1.1. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas pilnametis veiksnus fizinis ar juridinis asmuo remiantis Asociacijos veiklą, pripažįstantis jos įstatus, aktyviai dalyvaujantis Asociacijos veikloje ir laiku mokantis nario mokesčių. Asociacijos nariu tampa pagal šių įstatų 3.4.7. punkte nustatytą tvarką.

4.1.2. Asociacijos narių sąrašą tvarko, atnaujiną ir tikslina valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys.

4.2. Asociacijos narių teisės:

4.2.1. Rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos vadovaujančius organus.

4.2.1. Dalyvauti balso teise visuose Asociacijos susirinkimuose ir kituose Asociacijos organizuojamuose renginiuose.

4.2.3. Teikti pasiūlymus ir pageidavimus bei ginti savo nuomonę įvairiais Asociacijos veiklos klausimais.

4.2.4. Gauti moralinę ir materialinę paramą savo interesams ir teisėms ginti, jeigu jos veikla susijusi su Asociacijos principais ir tikslais.

4.2.5. Remti Asociaciją turtinėmis bei organizacinėmis priemonėmis.

4.2.6. Skelbti savo publikacijas Asociacijos leidiniuose.

4.2.7. Gauti informaciją, kuria disponuoja Asociacija, jei tai nepažeidžia kitų narių asmens teisių, ir, jei ji nėra laikoma konfidencialia – ja naudotis.

4.2.8. Lengvatinėmis sąlygomis dalyvauti visuose Asociacijos organizuojamuose renginiuose.

4.2.9. Išstoti iš Asociacijos šių Įstatų nustatyta tvarka.

4.2.10. Reikalauti sušaukti neeilinį susirinkimą, jei to nori 1/3 Asociacijos narių.

4.2.11. Kitas norminiuose aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.

4.3..Asociacijos narių pareigos:

4.3.1. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, laikytis jos Įstatų ir vadovaujančių organų nutarimų.

4.3.2. Savo profesinėje veikloje skleisti Asociacijos keliamas idėjas ir stengtis jas įgyvendinti.

4.3.3. Būti korektiškiems, bendruomeniškiems. Elgtis lojaliai ir solidariai kitų narių atžvilgiu.

4.3.4. Savo elgesiu ar netinkamais veiksmais nekenkti Asociacijos garbei ir prestižui. Neteikti tendencingos ir klaidingos informacijos apie Asociacijos narius ir partnerius, neviešinti Asociacijos sprendimų, jei jie laikomi konfidencialiais.

4.3.5. Laiku mokėti nustatyto dydžio metinį nario mokesį ir laikytis mokėjimo tvarkos.

4.4. Narių įstojimo į Asociaciją, išstojimo ir pašalinimo tvarka:

4.4.1. Asmuo, pageidaujantis tapti tikru Asociacijos nariu, teikia Asociacijos valdybos pirmininkui motyvuotą prašymą. Sprendimas priimamas artimiausiame valdybos posėdyje, kai už priėmimą balsuoja daugiau 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos sprendimas tvirtinamas artimiausiame visuotiniame susirinkime

4.4.2. Narystė Asociacijoje laikoma baigta:

4.4.2.1. Nariui mirus.

4.4.2.2. Nariui savo noru išstojus iš Asociacijos.

4.4.2.3. Narį pašalinus iš Asociacijos.

4.4.3. Asmuo pageidaujantis išstoti iš Asociacijos įteikia prašymą valdybos pirmininkui ir atsiskaito su Asociacija pagal turimus įsipareigojimus. Prašymas svarstomas valdybos posėdyje ir patenkinamas per 14 dienų po to, kai jis perduoda savo pareigas ir atsiskaito už turimus įsipareigojimus.

4.4.4. Asociacijos narys šalinamas iš Asociacijos jei:

4.4.4.1. Jis nesilaiko šių įstatų nuostatų, šurkščiai juos pažeidžia, nevykdo visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų.

4.4.4.2. Ilgiau kaip du metus nemoka nario mokesčio.

4.4.5. Narys šalinamas iš Asociacijos valdybos teikimu ir visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kai už tokį sprendimą balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių narių.

4.4.6. Išstojus iš Asociacijos arba pašalinus iš jos, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.5. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka:

4.5.1. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.

## **5. Asociacijos teisinė padėtis, lėšos ir jų panaudojimas**

5.1. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis:

5.1.1. Savo pavadinimą ir antspaudą, emblemą ir kitokią atributiką.

5.1.2. Savo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos ir užsienyje įregistruotose banko įstaigose.  
5.2. Asociacija yra savarankiškas organizacinis vienetas. Ji organizuoja finansinę – ūkinę veiklą, vadovaudamasi šiais įstatais ir savo sudaryta sąmata.  
5.3. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitoks turtas, kuris gali būti įgytas už Asociacijos lėšas, taip pat padovanotas, paveldėtas ir gautas kitokiu teisėtu būdu.

5.4. Asociacija išsilaiko pati. Jos lėšas sudaro:

5.4.1. Stojamieji ir metinių narių mokesčiai, kurių dydis yra motyvuotai nustatomas visuotiniame narių susirinkime. Metinį nario mokestį privalu sumokėti Asociacijos finansininkui pagal nustatytą tvarką.  
5.4.2. Rėmėjų piniginiai įnašai ir materialinės vertybės.  
5.4.3. Testamentu Asociacijai paliktas turtas.  
5.4.4. Lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš fondų, programų be projektų.  
5.4.5. Parama, gauta įstatymų numatyta tvarka.  
5.4.6. Kitos įplaukos.

5.5. Asociacijos lėšos gali būti panaudotos:

5.5.1. Su Asociacijos veikla tiesiogiai susijusioms organizacinėms ir kitoms išlaidoms iš dalies apmokėti  
5.5.2. Darbo užmokesčiui, autoriniams atlyginimams, tikslinėms narių komandiruotėms apmokėti.  
5.5.3. Leidybinei veiklai, inventoriui įsigyti, konkursams ir išvykoms finansuoti.  
5.5.4. Savišalpos fondui sudaryti bei pasižymėjusiems nariams premijuoti.  
5.5.5. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

## **6. Pranešimų apie esminius įvykius ir viešos informacijos skelbimo tvarka**

6.1. Visi rašytiniai pranešimai nariams numatyti įstatymuose ir šiuose įstatuose laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku nario nurodytu adresu arba perduodami nariui pasirašytinai.  
6.2. Pranešimai gali būti nariams įteikiami asmeniškai ar išsiunčiami elektroniniu paštu.  
6.3. Pasikeitus adresui narys privalo nedelsdamas raštu informuoti Asociaciją.  
6.4. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatai numato pranešimai gali būti skelbiami viešai spaudoje-dienraštyje „Šiaulių kraštas“.  
6.5. Informacija apie Asociacijos veiklą, jei ji nėra konfidenciali, visuomenei yra teikiama Asociacijos buveinėje, skelbiama Asociacijos interneto svetainėje ir spaudoje.  
6.6. Asociacijos pranešimai, su kuriais privaloma susipažindinti narius arba kitus asmenis, skelbiami nustatytu laiku, o jeigu jis nenustatytas – 15 (penkiolika) dienų nuo pareigos paskelbti atsiradimo dienos.  
6.7. Už Asociacijos pranešimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako Asociacijos valdybos pirmininkas, o jei Asociacija likviduojama – likvidatorius.  
6.8. Visi vieši pranešimai spausdinami Asociacijos tinklalapyje.

## **7. Asociacijos įstatų keitimo tvarka**

7.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus turi teisę priimti tik visuotinis susirinkimas ne mažesnis kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.  
7.2. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas, jį pasirašo Asociacijos valdybos pirmininkas arba susirinkimo įgaliotas asmuo.

7.3. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Asociacijos valdybos pirmininkas per įstatymų nustatytus terminus juridinių asmenų registro tvarkytojui turi pateikti pakeistus Asociacijos įstatus.

7.4. Asociacijos pakeisti įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

Įstatų pasirašymo data: 2022-04-06

Susirinkimo įgaliotas asmuo:

Ona Šalkevičienė Ona Šalkevičienė Šal-  
(vardas, pavardė, parašas)



So lita...  
G(ici.)  
...lapi  
...Noung

