



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS, PERSONALO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 103, el. p. vytaute.draugelyte@prienai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

SPRENDIMO „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. RUGSĖJO 15 D. SPRENDIMO NR. T3-124 „DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU SUDAROMŲ SUTARČIŲ RENGIMO IR PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Sprendimo projekto tikslas: pakeisti Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašą, papildant jį nauju papunkčiu.

Uždaviniai: užtikrinti efektyvesnę ir greitesnę sutarčių pasirašymą, vykdant pirkimo procedūras per CPO LT (nacionalinę centrinę perkančiąją organizaciją, vykdančią standartizuotus viešuosius pirkimus per el. katalogą, pirkimus kitų perkančiųjų organizacijų pavedimu, konsoliduotus pirkimus).

Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 25 punkte nustatyta, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimas, kuriame turi būti nustatyta, kokios sutartys negali būti sudaromos be išankstinio savivaldybės tarybos pritarimo.

Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašas yra patvirtintas Prienų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. T3-124 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių rengimo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Pagal dabar galiojantį Aprašą, pasirašant sutartis, kurių vertė viršija 175 tūkst. eurų, reikia Tarybos pritarimo.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnis įpareigoja perkančiąsias organizacijas įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos (CPO LT), jeigu centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Vykdamas pirkimo procedūras per CPO LT yra naudojamos tipinės sutarčių formos, kurios negali būti keičiamos ar tikslinamos. Vadovaujantis sutarties vykdymo atmintine, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo CPO IS gauto pranešimo apie laimėjusį Tiekėją turi pasirašyti Pirkimo sutartį ir pateikia ją pasirašyti Tiekėjui. Savivaldybės administracija vykdo daug tokio pobūdžio pirkimų ir norint pasirašyti sutartį reikia laukti Savivaldybės tarybos posėdžio. Tai labai pailgina pirkimo procedūrų laiką, todėl teikiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas, kuriuo siūloma papildyti Aprašą 6.2.4 papunkčiu.

Lėšų poreikis: papildomų lėšų nereikia.

Lėšų šaltinis – savivaldybės biudžetas.

Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: Nėra.

Lyginamasis variantas: pridedama.

Skyriaus vedėja

Vytautė Draugelytė