

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL APGYVENDINIMO VŠĮ VEIVERIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS
PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 19 d. Nr. T1-52
Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1, 2 ir 3 punktais, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Savarankiško gyvenimo namų senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims veiklos metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-636 „Dėl Savarankiško gyvenimo namų senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims veiklos metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, Prienų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Apgyvendinimo VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Tiesės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėja

Vytautė Draugelytė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja

Sandra Mekionienė

Prienų rajono savivaldybės
administracijos direktorė

Jūratė Zailskienė

2020-02-19

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistė
(pasitarimo vedėja)

Vaida Peleckienė

2020-02-17

**APGYVENDINIMO VŠĮ VEIVERIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS
PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apgyvendinimo VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjus, reglamentuoja kreipimosi dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo, tęsimo ir nutraukimo bei mokėjimo už jas tvarką, taip pat asmens teises ir pareigas.

2. VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro savarankiško gyvenimo namai (toliau – Savarankiško gyvenimo namai) yra VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centro) padalinys, esantis adresu Kauno g. 56, Veiveriai, Prienų r. sav. Savarankiško gyvenimo namų pagrindinis veiklos pobūdis – socialinės priežiūros paslaugų teikimas.

3. Apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas sudaro šios socialinės priežiūros paslaugos: informavimas, konsultavimas (teikiama reikalinga informacija apie socialines paslaugas, socialinę pagalbą, kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija, ieškoma sprendimo būdų), tarpininkavimas ir atstovavimas (teikiama pagalba asmeniui sprendžiant teises, sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užsirašant pas specialistus, t. y. tarpininkaujama tarp asmens arba šeimos ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (teikiama pagalba planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, perkant būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkant pinigų apskaitą ir dokumentus, mokant mokesčius, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), transporto organizavimas (pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką teikiamos pavėžėjimo paslaugos), asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos (teikiama pagalba atliekant asmeninės higienos procedūras), apgyvendinimas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, užimtumo organizavimas (teikiamos laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos) ir kitos paslaugos, reikalingos asmens savarankiškumui užtikrinti. Apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga atsižvelgiant į jo poreikius.

4. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą

Prienų rajono savivaldybėje ir pageidaujančiam gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Prienų rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų.

5. Savarankiško gyvenimo namuose sudaromos namų aplinkos sąlygos, juose gyvenantys paslaugų gavėjai pagal savo galimybes rūpinasi savo buitimi (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, įsigyja būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkosi kambarius ir kt.) iš dalies padedami socialinio darbuotojo (socialinio darbuotojo padėjėjo). Savarankiško gyvenimo namų gyventojai save ir savo gyvenamąsias patalpas (iš dalies) išlaiko iš savo gaunamų pajamų.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJAI IR JŲ POREIKIŲ TENKINIMAS

7. Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami Prienų rajono savivaldybės iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus ir neįgalūs asmenys (toliau – asmenys) ar jų šeimos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose ir kuriems socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka. Tokiems asmenims nereikia intensyvios nuolatinės priežiūros, tačiau tokiems asmenims yra būtina socialinio darbuotojo ar socialinio darbuotojo padėjėjo pagalba ugdant socialinius šių asmenų įgūdžius tvarkytis savarankiškai.

8. Sprendžiant dėl apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos, prioritetai teikiami pirmiausia vienišiams asmenims, kuriems nėra galimybių socialinės priežiūros paslaugų teikti jų namuose ar tokių paslaugų nepakanka (nepakaktų).

9. Asmenims pagal jų pageidavimus užtikrinama pagalba gaunant sveikatos priežiūros paslaugas. Asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali savarankiškai pasiekti sveikatos priežiūros įstaigos, laiku užtikrinamas transporto paslaugų organizavimas.

10. Asmenims sudaromos galimybės užsiimti jų mėgstama veikla, sudaromos sąlygos tenkinti savo asmeninius poreikius: skaityti knygas, spaudą, žiūrėti televizorių, klausytis radijo, naudotis kompiuteriu ir kt.

11. Asmenys maisto produktus perka ir maistą gamina patys, o socialinio darbuotojo ar socialinio darbuotojo padėjėjo pagalba suteikiama tik prireikus.

12. Asmenys aprūpinami pagrindiniais baldais bei pagal poreikį techninės pagalbos priemonėmis, bet gali turėti ir savo baldus bei kitus būčiai reikalingus asmeninius daiktus.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO

13. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių (toliau – Skyrius) arba Prienų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) seniūnijas (pagal gyvenamąją vietą) ir užpildo prašymą-paraišką (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikia šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

13.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio (jei duomenų apie gautas pajamas nėra Savivaldybės naudojamose duomenų bazėse);

13.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

13.5. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (jei tokias turi);

13.6. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

13.7. kitus dokumentus pagal poreikį.

14. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinės priežiūros paslaugų asmeniui skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo negali to padaryti pats.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

15. Savivaldybės administracijos seniūnijų darbuotojai, dirbantys socialinį darbą, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – poreikio vertinimas), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

16. Savivaldybės administracijos seniūnijų darbuotojai, dirbantys socialinį darbą, nustatę asmens socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

17. Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs visus reikiamus dokumentus, pateikia juos kartu su prašymu svarstyti Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo ir poreikio vertinimo komisijai (toliau – Savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo ir poreikio vertinimo komisija), kuri priima sprendimą dėl paslaugų teikimo.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ PRIĖMIMO Į SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUS, GYVENIMO IR IŠVYKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

18. Sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui skyrimo / neskyrimo ir nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

19. Sprendimo dėl socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo patvirtinta kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui ir paslaugų teikėjui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą, saugomą Savarankiško gyvenimo namuose.

20. Centras, gavęs iš asmens prašymą dėl socialinių paslaugų nutraukimo, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoja Socialinės paramos ir sveikatos skyrių. Centras gali savo iniciatyva Socialinės paramos ir sveikatos skyriui raštu pateikti motyvuotą informaciją apie socialinių paslaugų nutraukimo poreikį konkrečiam asmeniui. Sprendimas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo priimamas neteikiant prašymo svarstyti Savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo ir poreikio vertinimo komisijai šio Tvarkos aprašo 25.1, 25.5, 25.6 ir 25.9 papunkčiuose nustatytais atvejais.

21. Įsakymą dėl socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu sustabdymo, tęsimo priima Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir dokumento kopija per 3 darbo dienas pateikiama Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

22. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

23. Apgyvandinimo trukmė Savarankiško gyvenimo namuose – 12 mėnesių. Dėl socialinių paslaugų tolesnio teikimo (praėjus 12 mėnesių) sprendžia Savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo ir poreikio vertinimo komisija, kuriai svarstyti pateikiamas asmens prašymas, šio Tvarkos aprašo 13.1–13.7 papunkčiuose išvardinti pagal poreikį dokumentai, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas.

24. Gyventojas iš Savarankiško gyvenimo namų gali išvykti laikinai (iki 3 mėn. per paslaugų teikimo laikotarpį) ar visam laikui. Jei asmuo išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu.

25. Socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui teikimas sustabdomas arba nutraukiamas šiais atvejais:

- 25.1. asmens rašytiniu prašymu;
 - 25.2. asmeniui sistemiškai (ne mažiau kaip trys raštu užfiksuoti pažeidimai per šešis mėnesius) pažeidinėjant Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;
 - 25.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų poreikiui tenkinti;
 - 25.4. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinės priežiūros paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;
 - 25.5. jei asmuo dėl sveikatos pablogėjimo nukreiptas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;
 - 25.6. kitais šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais, kai pažeidžiami kitų gyventojų saugumas bei interesai;
 - 25.7. jei asmens veiksmai prieštarauja saugos darbe reikalavimams, įstatymams, sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo sąlygoms;
 - 25.8. asmeniui išvykus iš Savarankiško gyvenimo namų ilgiau kaip trims mėnesiams, išskyrus 25.5 papunktyje numatytus atvejus;
 - 25.9. asmeniui mirus.
26. Į Savarankiško gyvenimo namus negali būti priimami asmenys:
- 26.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
 - 26.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;
 - 26.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;
 - 26.4. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

27. Asmuo (šeima) už socialinės priežiūros paslaugas moka 20 proc. asmens (šeimos) pajamų (vidutinių asmens (šeimos) pajamų), tenkančių vienam šeimos nariui per mėnesį. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

28. Asmeniui, teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už

valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį, socialinės priežiūros paslaugos Savarankiško gyvenimo namuose teikiamos nemokamai.

29. Asmenims komunalinės išlaidos apskaičiuojamos susumuojant bendras išlaidas už patarnavimus ir padalinant iš gyventojui tenkančio gyvenamojo ploto.

30. Atskaičius nustatytą asmens mokėjimo už socialinės priežiūros Savarankiško gyvenimo namuose dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį. Jeigu apskaičiuotos pajamos mažesnės už dvigubą VRP dydį, atitinkamai mažinamas mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis. Socialinės rizikos suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio Savarankiško gyvenimo namuose ir gaunančio socialinę priežiūrą, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 VRP dydžio.

31. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis asmeniui nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas.

32. Savarankiško gyvenimo namuose apsigyvenę asmenys iš savo pajamų įsigyja maisto produktus, kitas reikalingas prekes ir paslaugas bei moka už jiems teikiamas papildomas apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas:

- 32.1. už naudojimąsi elektriniu virduliu kambaryje – 2 Eur per mėnesį;
- 32.2. už naudojimąsi šaldytuvu kambaryje – 1 Eur per mėnesį;
- 32.3. už naudojimąsi televizoriumi kambaryje – 0,80 Eur per mėnesį;
- 32.4. už naudojimąsi radiju, muzikiniu centru kambaryje – 0,80 Eur per mėnesį;
- 32.5. už drabužių, patalynės skalbimą – 0,50 Eur už 1 kg;
- 32.6. už kambario sutvarkymą – 12 Eur per mėn.

33. Paslaugų gavėjo ir teikėjo teisės ir pareigos, susijusios su asmens mokėjimu už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ir Centro sutartimi, kurioje nustatyti konkretūs asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka. Sutartį su paslaugos gavėju pasirašo Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo su Savarankiško gyvenimo namų gyventoju sudaro dvišalę sutartį, kurioje nurodytos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka.

34. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

35. Transporto paslaugos teikiamos asmeniui pateikus prašymą, apmokant už paslaugą nustatytais kainomis.

36. Asmeniui (šeimai) socialinės paslaugos teikiamos nemokamai:

36.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą;

36.2. kurio pajamos sudaro mažiau kaip 90 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio.

37. Jei asmuo (šeima) išvyksta iš Savarankiško gyvenimo namų (į svečius, į gydymo įstaigą ir kt.) ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 20 procentų apskaičiuoto teikiamų paslaugų mokesčio. Už pirmąsias 3 išvykimo dienas asmuo (šeima) moka 100 proc. paslaugos mokesčio.

38. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

39. Už suteiktas paslaugas gyventojai atsiskaito už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d.

VII SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

40. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

41. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Prienų rajono savivaldybės gyventojams apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas teikia Centre dirbantys socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

43. Asmuo (šeima) gali būti pašalintas iš Savarankiško gyvenimo namų, jei sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo suteikta socialine paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų šiurkščių pažeidimų, nesuderinamų su nustatytomis sąlygomis ir tvarka.



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai,
tel. (8 319) 61 161, faks. (8 319) 61 199, el. p. soc.rupyba@prienai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288742590

Prienų rajono savivaldybės tarybai

**SPRENDIMO „DĖL APGYVENDINIMO VŠĮ VEIVERIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE IR MOKĖJIMO UŽ
SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-02-14

VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centre, įgyvendinant projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Prienų rajone“, įkurta 10 savarankiško gyvenimo namų vietų ir bus teikiamos socialinės priežiūros paslaugos. Parengtas ir teikiamas tvirtinti Apgyvendinimo VŠĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas).

Į savarankiško gyvenimo namus priimami asmenys, kurie yra dar gana savarankiški, t. y. dar gali patys bent iš dalies pasirūpinti savo higiena, apranga, valgiu, laisvalaikiu, tačiau jau nebenori arba nebegali gyventi vieni (jau reikalinga pagalba iš šalies). Šioje įstaigoje asmenys (šeimos) pagal galimybes rūpinasi savo buitimi (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, tvarkosi kambarius ir kt.) iš dalies padedami socialinio darbuotojo (socialinio darbuotojo padėjėjo).

Asmenims (šeimoms) gali būti teikiamos socialinės priežiūros paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, pagalba mokant mokesčius ir kt.

Tvarkos apraše yra apibrėžiami paslaugų gavėjai, nustatyta kreipimosi dėl paslaugų teikimo, paslaugų poreikio nustatymo, mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarka, asmens (šeimos) teisės ir pareigos. Siūlome pritarti teikiamam sprendimo projektui.

Skyriaus vedėja

Sandra Mekionienė

Prienų rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
(pagalbos teikėja)

Vaida Peleckienė