

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. RUGPJŪČIO 23 D.
NUTARIMO NR. 1041 „DĖL UŽDARŪJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ AKCININKŲ –
NEMATERIALIŲ AKCIJŲ SAVININKŲ ASMENINIŲ VERTYBINIŲ POPIERIŲ
SĄSKAITŲ TVARKYMO IR MATERIALIŲ AKCIJŲ SAVININKŲ
REGISTRAVIMO UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m.

d. Nr.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutaria:

1. Pakeisti Uždarųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1041 „Dėl Uždarųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Uždarųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių (toliau vadinama – šios Taisyklės) tikslas – reglamentuoti uždarųjų akcinių bendrovių (toliau vadinama – bendrovės) **nematerialias akcijas turinčių** akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo, taip pat **materialias akcijas (akcijų sertifikatus) turinčių** akcininkų registravimo, ~~duomenų apie akcininkus ir jų turimas materialias akcijas (akcijų sertifikatus) ir nematerialias akcijas kaupimo~~ tvarką siekiant sudaryti tinkamas sąlygas įgyvendinti bendrovių akcininkų teises.“

1.2. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Kiekvienos klasės **ir nominalios vertės** nematerialios akcijos apskaitomos atskirose sąskaitose.“

1.3. Pakeisti 6.6.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„6.6.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, **gyvenamoji vieta arba ir korespondencijos adresas korespondencijai (jeigu fizinis asmuo bendrovei yra nurodęs adresą korespondencijai, nurodomas tik adresas korespondencijai)**“;

1.4. Pakeisti 6.6.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„6.6.2. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė ir korespondencijos adresas, jeigu jis nesutampa su buveinės adresu;“.

1.5. Pakeisti 11.1.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.1.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, **gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas korespondencijai (jeigu fizinis asmuo bendrovei yra nurodęs adresą korespondencijai, nurodomas tik adresas korespondencijai)**;“.

1.6. Pakeisti 11.1.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.1.2. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė ir korespondencijos adresas, jeigu jis nesutampa su buveinės adresu;“.

1.7. Pakeisti 14.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.1. bendrovės steigimo atveju – steigimo sutarties **ar steigimo akto**, pradinių įnašų už pasirašytas akcijas sumokėjimą patvirtinančių dokumentų pagrindu;“.

1.8. Pakeisti 14.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.5. bendrovės akcijų klasės keitimo atveju (privilegijuotąsias akcijas pakeitus į paprastąsias, privilegijuotąsias akcijas su kaupiamuoju dividendu pakeitus į privilegijuotąsias akcijas ~~be kaupiamąjo dividendo su nekaupiamuoju dividendu~~ ir panašiai) – visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti akcijų klasę, protokolo pagrindu;“.

1.9. Pakeisti 14.8 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.8. bendrovės ~~steigimo~~ **sukūrimo** reorganizavimo ar atskyrimo būdu atveju – reorganizuojamos bendrovės ar bendrovės, kurios dalis atskiriama, visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintų reorganizavimo sąlygų pagrindu;“.

1.10. Pakeisti 14.9 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.9. bendrovės ~~steigimo~~ **pertvarkymo** kitos teisinės formos ~~juridinių asmenų~~ **juridinio asmens pertvarkymo į bendrovę** atveju – sprendimo pertvarkyti kitos teisinės formos juridinį asmenį ir patvirtintų bendrovės įstatų pagrindu;“.

1.11. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Šių Taisyklių 14.1–14.5, 14.7–14.9 **papunkčiuose** nurodytais atvejais akcijų apskaitos tvarkytojas įrašus akcijų apskaitos dokumentuose privalo padaryti nedelsdamas, tuojau po bendrovės įstatų įregistravimo. Padaręs įrašus akcijų apskaitos dokumentuose, akcijų apskaitos tvarkytojas asmeniui, kurio vardu buvo daromas įrašas, per 2 darbo dienas nuo įrašo padarymo privalo išduoti (įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku **arba, akcininkui sutikus, akcininko nurodytu elektroniniu paštu**) akcijų apskaitos tvarkytojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ~~ir akcijų apskaitos tvarkytojo antspaudu (jeigu akcijų apskaitos tvarkytojas turi antspaudą)~~ patvirtintą išrašą iš akcininko sąskaitos ar išrašą iš akcininkų registravimo žurnalo.“

1.12. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Kai įrašas akcijų apskaitos dokumentuose daromas bendrovės steigimo arba įstatinio kapitalo didinimo papildomais įnašais atveju, turi būti nurodoma už pasirašytas akcijas sumokėta suma ar nepiniginio įnašo vertė, iki visiško akcijų apmokėjimo trūkstama

suma ar įneštino nepiniginio įnašo vertė ir visiško akcijų apmokėjimo termino pabaiga. Jeigu pradiniu įnašu sumokėta ne visa pasirašytų akcijų emisijos kaina, akcininkui padarius kitą įnašą (įnašus) už šias akcijas ir akcijų apskaitos tvarkytojui gavus įnašą (įnašus) patvirtinančius dokumentus arba pačiam juos surašius, daromas kitas įrašas. Padarius įrašą, liudijantį visišką akcijų apmokėjimą, akcijų apskaitos tvarkytojas akcijas apmokėjusiam asmeniui per 2 darbo dienas nuo įrašų padarymo privalo išduoti (įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku **arba, akcininkui sutikus, akcininko nurodytu elektroniniu paštu**) akcijų apskaitos tvarkytojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ~~ir akcijų apskaitos tvarkytojo antspaudu (jeigu akcijų apskaitos tvarkytojas turi antspaudą)~~ patvirtintą išrašą iš akcininko sąskaitos ar išrašą iš akcininkų registravimo žurnalo.“

1.13. Pakeisti 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17. Bendrovės materialių akcijų perleidimo ar akcijų paveldėjimo atvejais akcijų apskaitos tvarkytoją apie bendrovės akcijų savininko pasikeitimą informuoja akcijas įsigijęs asmuo, pateikdamas šių Taisyklių 14.11 arba 14.12 ~~punktuose~~ **papunkčiuose** nurodytus dokumentus ir jų kopijas, o bendrovės nematerialių akcijų perleidimo atveju – akcijas perleidę ir jas įsigiję asmenys, pateikdami šių Taisyklių 14.10 ~~punkte~~ **papunktyje** nurodytą sutartį, kurios pagrindu perleidžiama nuosavybės teisė į nematerialią akciją, ir jos kopiją. Su akcijomis susijusių teisių perleidimo atveju akcijų apskaitos tvarkytoją informuoja teises perleidęs akcininkas, pateikdamas šių Taisyklių 14.14 ~~punkte~~ **papunktyje** nurodytą sutartį, pagal kurią perleidžiamos teisės, susijusios su akcijomis, ir jos kopiją. Akcijų apskaitos tvarkytojas, gavęs šiuos dokumentus, privalo nedelsdamas padaryti atitinkamus įrašus akcijų apskaitos dokumentuose. Akcijų apskaitos tvarkytojas akcijas įsigijusiam asmeniui per 2 darbo dienas nuo įrašų padarymo privalo išduoti (įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku **arba, akcininkui sutikus, akcininko nurodytu elektroniniu paštu**) akcijų apskaitos tvarkytojo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ~~ir akcijų apskaitos tvarkytojo antspaudu (jeigu akcijų apskaitos tvarkytojas turi antspaudą)~~ patvirtintą išrašą iš akcininko sąskaitos ar išrašą iš akcininkų registravimo žurnalo.“

1.14. Pakeisti 1 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

1.15. Pakeisti 2 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).


1.16. Pakeisti 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Šis nutarimas įsigalioja euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dieną, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatyme.

Ministras Pirmininkas

Ūkio ministras

Ūkio ministerijos Teisės, priemonių ir
ūkio departamento Teisėkūros skyriaus
vedėjas


Arūnas Alekna
2014-06-27

Ūkio viceministras


Marius Skarupskas

2014-06-30

Uždarųjų akcinių bendrovių akcinių – nematerialių
 akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų
 tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo
 uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių
 I priedas

(Vertybinių popierių sąskaitos forma)

(uždarosios akcinės bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie uždarąją akcinę bendrovę, PVM mokėtojo kodas)

VERTYBINIŲ POPIERIŲ SĄSKAITA Nr. _____

Akcininko duomenys

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai, juridinio asmens pavadinimas,
 teisinė forma, kodas, buveinė, akcininke

korespondencijos adresas, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas ir kita informacija)

Vertybiniai popieriai

(vertybinių popierių sąskaitoje apskaitomų akcijų klasė, nominali vertė)

Eil. Nr.	Įrašo data	Operacija akcijomis ir dokumentų, kurių pagrindu padarytas įrašas, pavadinimai, datos, numeriai	Kores- pondentinės vertybinių popierių sąskaitos numeris	Akcijos, vienetais		Informacija apie akcijų apmokėjimą (už akcijas sumokėta suma ir mokėjimo data ar nepiniginio įnašo vertė ir jo perdavimo bendrovei data, iki visiško akcijų apmokėjimo trūkstama suma ar įneštino nepiniginio įnašo vertė, visiško akcijų apmokėjimo termino pabaiga)	Informacija, susijusi su akcijomis ar akcininku	Akcijų apskaitą tvarkančio asmens parašas
				įgytos	perleistos ar anuliuotos			

Ūkio ministerijos Teisės, priemonių ir
 ūkio departamento Teisėkūros skyriaus
 vedėjas

Arūnas Alckna
 2014 06 27

Ūkio viceministras

Marius Skarupskas
 2014-06-30

Uždarytųjų akcinių bendrovių akcinių – nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialių akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių 2 priedas

(Operacijų akcijomis registravimo žurnalo forma)

(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie uždarytą akcinę bendrovę, PVM mokėtojo kodas)

OPERACIJŲ AKCIJOMIS REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įrašo data	Dokumentų, kurių pagrindu padarytas įrašas, pavadinimai, datos, numeriai	Operacija akcijomis	Akcininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas	Akcininko vertybinių popierių sąskaitos numeris	Akcijų klasė, nominali vertė, litais eurais	Akcijų skaičius, vienetais	Detali informacija, susijusi su operacija akcijomis (jeigu reikia)	Akcijų apskaitą tvarkančio asmens parašas
----------	------------	--	---------------------	---	---	--	----------------------------	--	---

Ūkio ministerijos Teisės, politikos ir ūkio departamento Teisėkūros skyriaus vedėjas

Arūnas Alekna
2014-06-27

Ūkio viceministras
Marius Skarupskas

2014-06-30

Uždarytųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialiųjų akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialųjų akcijų savininkų registravimo uždarosiose akcinėse bendrovėse taisyklių 3 priedas

(Akcininkų registravimo žurnalo forma)

(uždarnosios akcinės bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie uždarytą akcinę bendrovę, PVM mokėtojo kodas,

uždarnosios akcinės bendrovės telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas ir kita informacija)

AKCININKŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įrašo data	Akcininko duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, # asmens kodas ir gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai arba juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė)	Turimų akcijų		Informacija apie akcijų apmokėjimą (nevisiškai apmokėtų akcijų skaičius, už šias akcijas sumokėta suma ir mokėjimo data ar nepiniginio įnašo vertė ir jo perdavimo bendrovei data, iki visiškai akcijų apmokėjimo trūkstama suma ar ineštino nepiniginio įnašo vertė, visiškai akcijų apmokėjimo termino pabaiga)	Informacija, susijusi su akcijomis ar akcininku	Akcijų apskaitą tvarkančio asmens parašas	Įrašo anulavimo data	Naujo (korespondentinio) įrašo eilės numeris (numeriai)
			klasė	materialiųjų akcijų (akcijų sertifikatų) numeriai					

Ukio ministerijos Teisės, pirkimų ir ūkio departamentui Teisėkūros skyriaus vedėja

Arūnas Alekna
2014-06-27

Ukio viceministras

Arūnas Skarupskas

2014-06-30