

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, būdus ir trukmę, gavėjus, laikino atokvėpio paslaugą teikiančius subjektus, laikino atokvėpio paslaugos nustatymo tvarką, jos teikimo terminus ir prioritetus, taip pat prašymų ir dokumentų laikino atokvėpio paslaugai gauti pateikimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **laikino atokvėpio paslauga** – trumpalaikės specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos), teikiamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims (toliau – Tikslinė grupė), kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti;

2.2. **laikino atokvėpio paslaugos teikėjas** – socialinių paslaugų įstaiga, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, teikianti laikino atokvėpio paslaugą;

2.3. **tikslinės grupės artimieji** – šeimos nariai, artimieji, kurie namuose gyvena kartu su Tikslinės grupės asmeniu, jį augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina).

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

4. Laikino atokvėpio paslaugos tikslas – sudaryti sąlygas Tikslinės grupės artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės Tikslinės grupės asmens priežiūros ir (arba) slaugos.

5. Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija užtikrina jos teritorijoje gyvenantiems asmenims laikino atokvėpio paslaugos prieinamumą.

II SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS GAVĖJAI

6. Laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjais laikomi Tikslinės grupės artimieji.

7. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas – Tikslinės grupės asmuo, kuriam teikiamos specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos) ir kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba slauga:

7.1. vaikas iki 18 metų, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

7.2. suaugęs asmuo, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

III SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

8. Laikino atokvėpio paslauga, priklausomai nuo poreikio, gali būti organizuojama kaip socialinė priežiūra ir (arba) socialinė globa ir teikiama asmens namuose ir (arba) socialinių paslaugų įstaigoje:

8.1. socialinei priežiūrai priskiriama laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant pagalbą į namus. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant pagalbą į namus, teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojamos teikiant pagalbą į namus, teikimo trukmė – iki 208 valandų per metus;

8.2. socialinei globai priskiriama laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant dienos ir (arba) trumpalaikę socialinę globą:

8.2.1. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą, teikiama nuo 3 valandų iki 5 dienų per savaitę institucijoje ir nuo 2 iki 10 valandų per parą asmens namuose, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 2 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus;

8.2.2. laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą. Nepertraukiamo paslaugos teikimo trukmė – iki 14 parų per metus. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo trukmė – iki 336 valandų per metus.

9. Bendra laikino atokvėpio paslaugos (organizuojant Tvarkos aprašo 8 punkte numatytas specialiąsias socialines paslaugas) teikimo trukmė – iki 720 valandų per metus.

10. Atsižvelgiant į Tikslinės grupės artimųjų poreikius, laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant skirtingas specialiąsias socialines paslaugas, teikimo laikas, numatytas Tvarkos aprašo 8 punkte, gali būti koreguojamas, nepanaudotas vienos paslaugos teikimo valandas naudojant kitoms paslaugoms teikti, bet bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti Tvarkos aprašo 9 punkte nurodyto valandų skaičiaus.

11. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz.: dėl artimojo netekties, skyrybų, sveikatos problemų ir pan.), laikino atokvėpio paslauga, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, nepertraukiamai gali būti teikiama iki 90 parų.

12. Tarp laikino atokvėpio paslaugos teikiant pagalbos į namus paslaugas ir dienos arba trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo turi būti ne trumpesnė nei 14 dienų pertrauka, išskyrus atvejus, kai Tikslinės grupės asmuo nuolat gauna dienos socialinę globą. Ši išimtis taikoma tais atvejais, kai asmenims, nuolat gaunantiems dienos socialinę globą, planuojama teikti laikino atokvėpio paslaugą organizuojant trumpalaikę socialinę globą.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAI GAUTI, PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

13. Prašymą gauti laikino atokvėpio paslaugą gali pateikti:

13.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas;

13.2. artimasis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, nurodydamas priežastį, dėl kurios negali kreiptis vienas iš suaugusių šeimos narių;

13.3. laikino atokvėpio paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, į kurią dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo kreipėsi Tikslinės grupės artimieji.

14. Asmenys, nurodyti Tvarkos aprašo 13 punkte, dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo su raštišku prašymu (toliau – prašymas) tiesiogiai arba paštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos seniūniją pagal deklaruotą arba faktišką gyvenamąją vietą arba į Kelmės rajono socialinių paslaugų centrą, jei gyvena Kelmės mieste. Prašymas turi būti pateiktas užpildžius Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“. Asmenims, nurodytiems Tvarkos aprašo 13.2 ir 13.3 papunkčiuose, prašymo priedų pildyti nereikia. Dėl prašymo priedų užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo asmenį (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, ar kartu gyvenantį ir asmenį prižiūrintį artimąjį konsultuoja specialistai socialiniam darbui seniūnijoje arba socialinio darbo organizatoriai, socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

15. Jei laikino atokvėpio paslaugos teikimo pasiūla Savivaldybėje nepakankama ir dėl to Savivaldybė negali užtikrinti laikino atokvėpio paslaugos teikimo visiems besikreipiantiesiems, sudaroma laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė (nurodomas asmens vardas ir pavardė). Laikino atokvėpio paslaugos teikimo eilė sudaroma laikantis prioritetų, nurodytų Tvarkos aprašo 16 punkte, o jų nesant – pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį.

16. Skiriant laikino atokvėpio paslaugą, laikomasi šių prioritetų:

16.1. Tikslinės grupės asmeniui nustatytas sunkus neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

16.2. Tikslinės grupės asmeniui nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis priežiūros (pagalbos) poreikis;

16.3. bent vienas iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, serga lėtinėmis ligomis;

16.4. bent vienas iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, yra vaikas iki 14 metų arba asmuo su negalia;

16.5. Tikslinės grupės asmenį augina, prižiūri, globoja (rūpina) vienas asmuo;

16.6. bent vieno iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, dienotvarkė yra pasikeitusi dėl įvairių su darbo santykiais susijusių aplinkybių (pvz.: dėl komandiruotės, laikino darbo grafiko pasikeitimo, naujo darbo paieškos ir pan.) ir dėl to sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniu;

16.7. bent vieną iš šeimos narių, artimųjų, gyvenančių kartu su Tikslinės grupės asmeniu, ištiko krizė (pvz.: artimojo netektis, skyrybos, sveikatos problemos ir pan.) ir dėl to sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniu.

17. Jei, vadovaujantis Tvarkos aprašo 16 punktu, nustatomi keli prioritetai, jie sujungiami ir eiliškumas nustatomas pagal bendrą jų kiekį.

18. Jei prioritetų skaičius vienodas, eiliškumas nustatomas pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį.

19. Tvarkos aprašo 13.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodyti asmenys, teikdami prašymą gauti laikino atokvėpio paslaugą, pateikia šiuos dokumentus ar patvirtintas jų kopijas:

19.1. Tikslinės grupės asmens ir laikino atokvėpio paslaugos naudos gavėjo (vieno iš Tikslinės grupės artimųjų) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar gimimo liudijimą) (asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinęs asmens tapatybe, gražinamas jį pateikusiam asmeniui, kopija nedaroma);

19.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą Neįgalumo lygio pažymą ar Darbingumo lygio pažymos kopiją;

19.3. įprastinę laisvos formos Tikslinės grupės asmens dienotvarkę, kurioje turi būti aprašytos jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (valandos);

19.4. dokumentus, pagrindžiančius prioriteto (-ų) nustatymą;

19.4.1. prioritetui, nurodytam Tvarkos aprašo 16.3 papunktyje, pagrįsti pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas medicinos dokumentų išrašas (F027/a), kuriame nurodyta, kad asmuo, nurodytas Tvarkos aprašo 16.3 papunktyje, serga lėtine liga;

19.4.2. prioritetui, nurodytam Tvarkos aprašo 16.6 papunktyje, pagrįsti pateikiama pažyma iš darbovietės ar Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie esamas ir planuojamas asmens, nurodyto 16.6 papunktyje, veiklas, susijusias su darbo santykiais (nukrypimus nuo įprasto darbo grafiko, numatomas komandiruotes ir jų laikotarpius, vykdomą naujo darbo paiešką, paieškos laikotarpius, kitą informaciją apie veiklas, susijusias su darbo santykiais, dėl kurių Tikslinės grupės artimajam sudėtinga tinkamai pasirūpinti Tikslinės grupės asmeniu);

19.4.3. kiti dokumentai, kuriais galima pagrįsti prioriteto, nurodyto Tvarkos aprašo 16 punkte, nustatymą.

20. Tvarkos aprašo 13.3 papunktyje nurodyti asmenys, pateikdami prašymą gauti laikino atokvėpio paslaugą, Tvarkos aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų neteikia. Dėl šių dokumentų pateikimo Tikslinės grupės artimajį – vieną iš suaugusių šeimos narių ar Tikslinės grupės asmens globėją (rūpintoją) konsultuoja gyvenamosios vietos seniūnijos specialistai socialiniam darbui, Kelmės mieste – socialinio darbo organizatoriai ir (ar) socialiniai darbuotojai, nustatantys asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

21. Jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti laikino atokvėpio paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo. Valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos Savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti jai dokumentus ir (ar) duomenis, kurių reikia nustatant teisę gauti laikino atokvėpio paslaugą.

22. Prašymą ir kitus surinktus dokumentus socialiniai darbuotojai, suformavę asmens bylą, ją pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistams, atsakingiems už socialinių paslaugų organizavimą.

23. Asmens bylą su priimtu sprendimu ir įvertintu finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas skaičiavimu Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius perduoda laikino atokvėpio paslaugų teikėjui.

24. Gavęs sprendimą dėl pagalbos į namus (laikino atokvėpio paslaugos), socialinio darbo organizatorius ir (ar) socialinis darbuotojas sudaro Kelmės rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialinio darbuotojo padėjėjui darbo grafiką, kurį patvirtinta Centro direktorius.

25. Prieš pradėdant teikti laikino atokvėpio paslaugas, paslaugą teiksianti įstaiga (Centras) ir gavėjas sudaro sutartį, kurioje numatomos paslaugos gavėjų ir paslaugos teikėjų teisės ir pareigos.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS

26. Laikino atokvėpio paslaugos poreikį pagal asmens gyvenamąją vietą nustato Savivaldybės administracijos seniūnijų specialistai socialiniam darbui, Kelmės mieste – socialinio darbo organizatoriai ir (ar) socialiniai darbuotojai, Kelmės rajono socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai, VšĮ Kelmės ligoninės socialinis darbuotojas, VšĮ Tytuvėnų PSPC atsakingi darbuotojai (toliau – socialiniai darbuotojai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 16 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu.

27. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gauti laikino atokvėpio paslaugą gavimo dienos, užpildžius Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, nustatytą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio

nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 1 priede, ir raštu pateikus ją Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius). Jeigu nustatoma, kad Tikslinės grupės asmeniui socialinės priežiūros nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas, vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, arba Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

28. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas kompleksiskai, vertinant Tikslinės grupės artimųjų galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį gyvenimą su Tikslinės grupės asmens auginimu, priežiūra, globa (rūpyba), galimybe palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius.

29. Sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą (toliau – sprendimas) priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų parengtų asmens laikino atokvėpio paslaugos poreikio vertinimo išvadų, nurodytų Tvarkos aprašo 21 punkte, pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos ir galioja 24 mėnesius nuo sprendimo priėmimo. Kiekvieną kitą kartą, kai kreipiamasi dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu galiojančiu sprendimu. Kiekvieną kitą kartą kreipiantis, prašymas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios, išskyrus tuos atvejus, kai Savivaldybė negali užtikrinti laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir asmuo įrašomas į eilę.

30. Sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą, jos teikimą sustabdyti ir (ar) nutraukti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas socialinio darbuotojo, nustačiusio laikino atokvėpio paslaugos poreikį, teikimu.

31. Skyrius teikia informaciją Tikslinės grupės artimiesiems apie galimus laikino atokvėpio paslaugos teikėjus (nurodo, kur galima rasti tokią informaciją ir (ar) pateikia laikino atokvėpio paslaugos teikėjų sąrašą, kuriame nurodomas laikino atokvėpio paslaugos teikėjo pavadinimas, veiklos adresas ir kontaktinis telefono ryšio numeris bei elektroninio pašto adresas).

32. Socialinės paramos skyrius informuoja Tikslinės grupės artimuosius apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikdama jo kopiją nurodytu prašyme teikimo būdu. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, suaugę Tikslinės grupės artimieji su juo supažindinami pasirašytinai, kai paslaugos pradėdamos teikti ir sudaroma paslaugų teikimo sutartis. Tikslinės grupės artimasis, kurio prašymas atmetas, apie tai informuojamas raštu, nurodant prašymo atmetimo motyvus ir apskundimo tvarką.

33. Išvados dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo, Socialinės paramos skyriaus priimti sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka.

34. Išskirtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz.: Tikslinės grupės artimojo netektis, sveikatos problemos ir pan.), sprendimas gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Ištikus šiame punkte nurodytai krizei, laikino atokvėpio paslaugą gali pradėti teikti ir laikino atokvėpio paslaugos teikėjai, su kuriais Savivaldybė bendradarbiauja teikdama laikino atokvėpio paslaugą Savivaldybės gyventojams. Jei laikino atokvėpio paslauga pradėdama teikti šiame punkte nustatytais išskirtiniais atvejais, socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.

VI SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ TEIKIANTYS DARBUOTOJAI

35. Laikino atokvėpio paslaugą teikia:

35.1. socialiniai darbuotojai, psichologai, socialiniai pedagogai;

35.2. individualios priežiūros personalas;

35.3. kiti darbuotojai, kurie turi bent 12 mėnesių socialinio darbo ir (ar) sveikatos priežiūros patirties (darbo santykių ar savanorystės pagrindais) dirbant su Tikslinės grupės asmenimis.

36. Laikino atokvėpio paslaugą teikiantys specialistai, nurodyti Tvarcos aprašo 31 punkte, turi išmanyti svarbiausius vaiko ir suaugusio asmens raidos ir negalios psichologinius, fizinius aspektus, gebėti dirbti komandoje, tinkamai reaguoti į krizines situacijas, greitai priimti sprendimus, būti motyvuoti ir siekti asmeninio bei profesinio tobulėjimo, nuolat atnaujinami žinias ir įgūdžius, atlikdami veiklos įsivertinimą, remdamiesi geriausia praktika.

VII SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS TIKSLINĖS GRUPĖS ASMENS NAMUOSE

37. Esant poreikiui, pirmą laikino atokvėpio paslaugos teikimo dieną Tikslinės grupės artimieji gali likti kartu su laikino atokvėpio paslaugos teikėju ir gavėju.

38. Jei laikino atokvėpio paslauga teikiama Tikslinės grupės asmens namuose, Tikslinės grupės artimieji aprūpina Tikslinės grupės asmenį maisto produktais, medikamentais, higienos ir kitomis būtinomis priemonėmis reikalingomis Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti bei skiria pinigų paslaugos teikimo laikotarpiui nenumatytoms išlaidoms (būtinoms priemonėms ir paslaugoms Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti). Darbuotojas atsiskaito už nenumatytas išlaidas ir Tikslinės grupės artimiesiems pateikia nenumatytų išlaidų sąrašą bei išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pirkimo čekius, kvitus ar kt.).

39. Jei laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas dėl teikiamos laikino atokvėpio paslaugos pobūdžio turi likti nakvoti su Tikslinės grupės asmeniu, Tikslinės grupės artimieji sudaro jam tinkamas sąlygas nakvoti Tikslinės grupės asmens namuose – suteikia visą nakvynei reikalingą inventorių (švarią (-ius): lovą, čiužinį, patalynę, antklodę, pagalvę ir kt.).

40. Jei laikino atokvėpio paslauga teikiama Tikslinės grupės asmens namuose, Tikslinės grupės asmens artimieji suteikia galimybę laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam darbuotojui naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, kad laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas galėtų pasiruošti, pasišildyti ir valgyti savo maistą, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.). Socialiniam darbuotojui įvertinus, kad nėra galimybės užtikrinti Tvarcos aprašo 39 ir 40 punktuose nurodytų reikalavimų, laikino atokvėpio paslaugą Tikslinės grupės asmeniui siūloma teikti socialinių paslaugų įstaigoje (toliau – Įstaiga).

41. Tikslinės grupės asmens namuose laikino atokvėpio paslaugą teikiantis darbuotojas turi užtikrinti:

41.1. kad Tikslinės grupės asmuo nebūtų paliekamas be priežiūros;

41.2. kasdienę Tikslinės grupės asmens priežiūrą, atsižvelgdamas į Tikslinės grupės asmens artimųjų pateiktą dienotvarkę.

42. Laikino atokvėpio paslaugą teikiančio darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) Tikslinės grupės asmens namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

VIII SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS ĮSTAIGOJE

43. Prieš pradėdant naudotis laikino atokvėpio paslauga Įstaigoje, Tikslinės grupės asmeniui ir Tikslinės grupės artimiesiems sudaromos sąlygos apsilankyti Įstaigoje ir susipažinti su Įstaigos aplinka, teikiamomis paslaugomis, vykdomomis veiklomis.

44. Įstaigos patalpos, kuriose teikiama laikino atokvėpio paslauga, turi atitikti Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, reikalavimus.

45. Įstaiga turi nustatyti vietų, skirtų laikino atokvėpio paslaugai teikti, skaičių.

46. Laikino atokvėpio paslaugą Įstaigoje teikiantis darbuotojas turi užtikrinti:

46.1. kad Tikslinės grupės asmuo nebūtų paliekamas be priežiūros;

46.2. kasdienę Tikslinės grupės asmens priežiūrą, atsižvelgdamas į Tikslinės grupės artimųjų pateiktą dienotvarkę.

47. Jei laikino atokvėpio paslauga teikiama Įstaigoje, personalo struktūra formuojama ir jo darbuotojų skaičius nustatomas taip, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 1 darbuotojas, atsakingas už šios paslaugos organizavimą ir Tikslinės grupės asmens saugumo užtikrinimą. Vienam laikino atokvėpio paslaugą teikiančiam specialistui turi būti priskirti ne daugiau kaip 6 paslaugos gavėjai.

48. Jei laikino atokvėpio paslauga reikalinga Tikslinės grupės asmeniui, kuris turi specialiųjų poreikių ir kuriam gali kilti įvairių sveikatos problemų (pvz., priepuolių, kai reikalinga pirmoji medicinos pagalba, ir kt.), vienas laikino atokvėpio paslaugą teikiantis specialistas tokią paslaugą gali teikti ne daugiau nei dviem paslaugos gavėjams, kurie turi specialiųjų poreikių ir kuriems gali kilti sveikatos problemų.

IX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ

49. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą vadovaujamosi Savivaldybės tarybos patvirtintomis socialinių paslaugų kainomis. Ne Savivaldybei pavaldžiose įstaigose laikino atokvėpio paslaugos teikimo kainą nustato jos teikėjas.

50. Tikslinės grupės asmenų mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugą dydis ir tvarka nustatomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo VII skirsnio nuostatomis.

51. Jei Tikslinės grupės asmuo laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, teikimo metu gauna dienos socialinę globą ar kitas mokamas paslaugas, kurias teikiant užtikrinama jo priežiūra ar globa, valandos, praleistos teikiant dienos socialinės globos ar kitas anksčiau išvardytas paslaugas, neįskaičiuojamos nustatant mokesčio už laikino atokvėpio paslaugą dydį ir laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmę.

X SKYRIUS INFORMACIJOS APIE LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ SKELBIMAS

52. Laikino atokvėpio paslaugos teikėjas informaciją apie organizuojamą ir teikiamą laikino atokvėpio paslaugą (galimos teikti paslaugos ir jų teikimo periodiškumas, kita, laikino atokvėpio paslaugos teikėjo nuomone, svarbi informacija) viešai skelbia ir nuolat atnaujina savo interneto tinklalapyje ir (ar) ar kitose viešose erdvėse.

53. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia ir nuolat atnaujina informaciją apie laikino atokvėpio paslaugos teikėjus, veikiančius Savivaldybės teritorijoje (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, veiklos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti).

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PRIIMANT PRAŠYMUS

54. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą prašymui Savivaldybės administracijoje priimti.

55. Priimant prašymus, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

56. Valstybės tarnautojas, priimančias prašymus, pasirašytinai įsipareigoja saugoti asmens duomenis, vadovaudamasis teisės aktais.

57. Priimant prašymus, tvarkyti asmens duomenis yra būtina, kad būtų įvykdyta Savivaldybės administracijai taikoma teisinė prievolė. Prievolė numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir detalizuojama šiame Tvarkos apraše.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka.

59. Ginčai dėl socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

60. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
