



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO REGULIARAUS SUSISIEKIMO, MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS, KELEIVINIAIS TRAUKINIAIS IR JŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. spalio 25 Nr. T3 – 399
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049, 2008, Nr.113-4290) 6 str. 7 ir 33 p., 18 str. 1 d., Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890) 6str. ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr.23-593, 2003, Nr. 63-2853; Žin., 2011, Nr. 38-1804) 36 str. 1 d., Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo reguliaraus susisieki mo, mokykliniais autobusais, keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 22 d. sprendimą Nr. T3-142 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo maršrutiniais, mokykliniais autobusais, keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Įpareigoti Vilniaus rajono savivaldybės administraciją šį sprendimą skelbti vietinėje spaudoje bei pranešti Vilniaus rajono savivaldybės įsteigtoms švietimo įstaigoms.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. spalio 25 d.
sprendimu Nr. T3 – 399

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO REGULIARAUS SUSISIEKIMO, MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS, KELEIVINIAIS TRAUKINIAIS IR JŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių pavėžėjimo išlaidų į mokyklas ir atgal kompensavimo tvarką.

2. Savivaldybė kompensuoja visas važiavimo išlaidas:

2.1. Pagal Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo nuostatas - kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9-12 klasių (gimnazijų 1-4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis; priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos;

2.2. kitais atvejais:

2.2.1. į kitų savivaldybių teritorijas (miesto) gyventi persikėlusiams bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9-12 klasių mokiniams (gimnazijų 1-4 klasių) važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinsys mokėsi toje mokykloje nuo įstojimo į mokyklą pradžios ir nori šią mokyklą baigti;

2.2.2. Vilniaus rajono teritorijoje gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 1-8 klasių mokiniams iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinsys mokėsi toje mokykloje iki šios tvarkos patvirtinimo;

2.2.3. Nemenčinės m., Vilniaus r. savivaldybėje gyvenantiems mokiniams iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

2.2.4. Kitų savivaldybių teritorijoje (miesto) gyvenantiems mokiniams į artimiausią pagal pasirinktą ugdymo kalbą bendrojo ugdymo programas vykdančią mokyklą, neformaliojo vaikų švietimo įstaigą.

3. Vežėjas - įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius.

4. Mokyklinis autobusas – mokyklai priklausanti nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise kelių transporto priemonė, skirta mokiniams vežioti.

II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokyklų vadovai kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos sudaro mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais, mokykliniais autobusais bei keleiviniais traukiniais sąrašus (1 priedas). Į sąrašus įtraukiami gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą pateikę mokiniai, kurie naudojami šia paslauga (važiuoja į mokyklą arba į namus arba į abi puses). Sąrašai sudaromi kiekvienam maršrutui ir vežėjui atskirai.

6. Reguliaraus susisiekimo autobusais važinėjančių mokinių sąrašų 3 egzempliorius, patvirtintus mokyklų vadovo parašu ir antspaudu, mokyklų vadovai pateikia vežėjams. Ne savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigų vadovai pateikia vežiojamų mokinių sąrašus, patvirtintus savo steigėjo atsakingo asmens asmeniniu spaudu ir parašu.

7. Atvykus (išvykus) naujiems mokiniams į mokyklą, mokyklų vadovai per penkias darbo dienas raštiškai informuoja vežėją ir Švietimo skyrių pateikdami naujai atvykusių (išvykusių) mokinių sąrašus.

8. Vežėjai mokyklų pateiktuose sąrašuose įrašo atstumus tarp stotelių, suderina juos su Ekonomikos ir turto skyriumi ir įkainavę važiavimo išlaidas savivaldybės tarybos nustatytu tarifu, daugina iš 14 darbo (mokymosi) dienų skaičiaus (vidutinis mokslo metų mokinių mokyklos lankomumo dienų skaičius per mėnesį), patvirtinę juos parašu ir antspaudu pateikia Švietimo skyriui tris egz.

9. Švietimo skyrius patikrina mokinių sąrašą, Buhalterinės apskaitos skyrius - mėnesio sumos paskaičiavimo teisingumą. Patikrintas ir Švietimo skyriaus patvirtintas vienas mokinių sąrašo egzempliorius gražinamas vežėjui, kuris remiantis juo išrašo nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus, juos įlaminuoja ir pagal perdavimo priėmimo aktą (2 priedas) perduoda mokyklai. Antras sąrašo egzempliorius lieka Švietimo skyriuje, trečias gražinamas mokyklai.

10. Gautus bilietus mokyklos išdalina mokiniams pasirašytinai (už priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių mokinius pasirašo jų tėvai). Už bilietų saugumą atsako mokinys. Sugadinus ar praradus bilietą, išduodamas jo dublikatas, kurio pagaminimo išlaidas vežėjui kompensuoja mokinio tėvai.

11. Bilietų perdavimo priėmimo aktus patvirtintus mokyklos vadovo bei vežėjo antspaudais ir parašais, vežėjas pateikia Buhalterinės apskaitos skyriaus finansininkei, atsakingai už mokinių vežiojimo išlaidų apskaitą ir mokėjimus iki spalio mėn. 10 dienos.

12. Mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, sąrašus, maršrutus ir jų schemas, mokyklų vadovai pateikia Švietimo skyriui. Mokyklinių autobusų maršrutų schemas derinamos su Keleivinio transporto komisija. Suderinus schemas Švietimo skyrius patvirtina mokykliniais autobusais vežiojamų mokinių sąrašus ir maršrutus, pagal kuriuos visus mokslo metus vežiojami mokiniai. Prireikus tokia pačia tvarka sąrašai ir maršrutai koreguojami.

13. Mokinių, važinėjančių į mokyklą ir atgal keleiviniais traukiniais sąrašus, mokyklų vadovai pateikia Švietimo skyriui.

14. Kitų savivaldybių vežėjai, teikiantys mokinių vežiojimo paslaugas Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje ir norintys gauti kompensacijas už mokinių vežiojimą, sudaro sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracija (3 priedas) ir pateikia ją su mokyklų pateiktais sąrašais iki rugsėjo 25 dienos.

III. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS VEŽĖJAMS, MOKINIAMS

15. Vežėjai, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos, vadovaudamiesi patvirtintais mokinių sąrašais, mokyklos vadovui pateikia sąskaitas faktūras už mokinių vežiojimą.

16. Mokyklos vadovai, patikrinę sąskaitas faktūras ir jas pavizavę, pateikia Švietimo skyriui apmokėjimo žymai gauti. Ne savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigų vadovai pateikia sąskaitas faktūras su suderinimo žyma.

17. Buhalterinės apskaitos skyriaus finansininkė, atsakinga už mokinių vežiojimo apskaitą ir apmokėjimą, gavusi sąskaitas faktūras patikrina jas ir vykdo apmokėjimą. Mokinių vežiojimo išlaidų apskaita vedama kiekvienai mokyklai atskirai.

18. Mokyklos, vežiojančios mokinius mokykliniais autobusais už panaudotas lėšas mokinių vežiojimui, atsiskaito Buhalterinės apskaitos skyriui.

19. Važiavimo išlaidos keleiviniais traukiniais kompensuojamos mokinių tėvams arba mokiniams (tėvams sutikus) pagal pateiktus bilietus (vienkartinius ar lengvatinius mėnesinius). Mokyklos vadovas pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo pagrįstumą ir užpildo mokyklos vadovo įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje nurodoma: mokinio vardas, pavardė, kelionės maršrutas ir kompensuojamos sumos dydis. Užpildę avansinės apyskaitos formą pateikia ją su išlaidų apskaitos lentele Buhalterinės apskaitos skyriui. Mokyklos, gavusios pinigų, išmoka juos keleiviniais traukiniais važinėjantiems mokinių tėvams arba mokiniams (tėvams sutikus).

IV. ATSAKOMYBĖ

20. Už šios tvarkos aprašo vykdymą atsako mokyklų vadovai, Švietimo, Ekonomikos ir turto, Buhalterinės apskaitos skyriai.

21. Mokyklų vadovai:

21.1. tiria mokinių vežiojimo poreikius, atsako už savalaikius ir tikslius važinėjančių mokinių pateiktus sąrašus;

21.2. iki rugsėjo 30 dienos visiems važinėjantiems mokiniams (jeigu baigėsi pažymėjimo galiojimo laikas, pasikeitė mokinio gyvenamoji vieta ar pan.) išduoda nustatytos formos Mokinio pažymėjimus, įteikia vežėjų perduotus vardinius bilietus;

21.3. mokyklų, turinčių mokyklinius autobusus, vadovai numato optimaliausius ir užtikrinančius kuo efektyvesnę transporto priemonių panaudojimą maršrutus, prireikus juos koreguoja, laiku pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui reikiamus dokumentus dėl lėšų panaudojimo;

21.4. pasikeitus vežiojamų mokinių skaičiui ar važiavimo maršrutams, mokyklų vadovai per 5 darbo dienas raštu informuoja vežėjus ir Švietimo skyrių apie pasikeitimus. Prieš 5 dienas informuoja vežėjus apie mokinių atostogų laiką.

22. Švietimo skyrius:

22.1. tvirtina važinėjančių mokinių sąrašus;

22.2. palaiko ryšius su Ekonomikos ir turto skyriumi, kartu sprendžia su mokinių vežiojimo organizavimu susijusius klausimus.

23. Ekonomikos ir turto skyrius tikrina mokinių sąrašuose vežėjų nurodytus atstumus tarp stotelių, patikrinę pasirašo „Suderinta“, nagrinėja mokyklų prašymus susijusius su maršrutų grafikų keitimu, vizuoja sutartis su vežėjais neturinčiais su Vilniaus rajono savivaldybe vežimo priemiestiniais reguliaraus susisiekimo maršrutais sutarčių.

24. Buhalterinės apskaitos skyriaus finansininkė atsako už mokinių pavėžėjimo apmokėjimo finansinių dokumentų patikrinimą, apmokėjimą vežėjams bei panaudojamų lėšų apskaitą pagal kiekvieną mokyklą.

25. Visi vežėjai, vežiojantys mokinius reguliaraus susisiekimo autobusais, privalo laikytis keleivių vežimą reglamentuojančių teisės aktų ir visų šios tvarkos apraše keliamų reikalavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokinių vežiojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas ar mokinių vežiojimą.

Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių
vežiojimo reguliaraus susisiekimo, mokykliniais autobusais,
keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo, patvirtinto
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013 spalio 25 d. sprendimu Nr. T3- 399
1 priedas

Vilniaus rajono _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

(vežėjo įmonės pavadinimas)

(data)

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO
REGULIARAUS SUSISIEKIMO, MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS,
KELEIVINIAIS TRAUKINIAIS
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo metai	Gyvenamoji vieta	Važiavimo maršrutas		Kiek kartų važiuoja	Atstumas (km)	Vienos dienos kaina (Lt)	Mėnesio suma (Lt)
					nuo	iki				

Iš viso:

Švietimo įstaigos antspaudas

(parašas)

(Vadovo vardas, pavardė)

Vežėjo(ų) antspaudas

(parašas)

(Vadovo vardas, pavardė)

Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje
esančių mokyklų mokinių vežiojimo
reguliaraus susisiekimo, mokykliniais
autobusais, keleiviniais traukiniais
ir jų kelionės išlaidų kompensavimo
tvarkos aprašo, patvirtinto
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2013 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T3-399
2 priedas

PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

Dėl bilietų perdavimo _____ mokslo metams

_____ atstovaujantis _____
(įmonės pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

perdavė _____, mokyklai, kuriai atstovauja

_____ šiuos bilietus
(pareigos, vardas, pavardė)

Bilietų Nr.	Bilietų skaičius	Laikotarpis, už kurį gauti bilietai

A.V. Perdavė _____
(parašas)

A. V. Priėmė _____
(parašas)

Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje
esančių mokyklų mokinių vežiojimo
reguliaraus susisiekimo,
mokykliniais autobusais,
keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2013 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T3-399
3 priedas

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIOJIMO SUTARTIS

20__ m. Nr.

Vilnius

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188708224, atstovaujama administracijos direktoriaus _____, toliau vadinama „Užsakovu“ ir _____, įmonės kodas _____ atstovaujama _____, toliau vadinamas „Vežėju“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties bendroji dalis.

1.1. Ši sutartis yra pagrindinis teisinis dokumentas, nustatantis Užsakovo ir Vežėjo tarpusavio santykius, teises, pareigas bei atsakomybę už sutarties įsipareigojimų nevykdymą bei nesutarimų ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarką.

1.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2013-10-25 sprendimu Nr. T3- patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo reguliaraus susisiekimo, mokykliniais autobusais, keleiviniais traukiniais ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu.

1.3. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos raštu tik šalims susitarus.

1.4. Sutarties galiojimo laiku pasikeitus Vežėjo savivaldybės patvirtintiems vežiojimo tarifams, apmokėjimas pagal naujus tarifus vykdomas pateikus atitinkamą savivaldybės tarybos sprendimą.

2. Sutarties objektas:

2.1. Kaimuose ir miesteliuose gyvenančių bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis (neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ir ne darbo dienomis), mokinių pavėžėjimas į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu reguliaraus susisiekimo autobusais.

3. Šalių įsipareigojimai.

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1. Vežti _____
(švietimo įstaigos pavadinimas)

(toliau - mokyklos) kaimuose ir miesteliuose gyvenančius moksleivius į mokyklą ir atgal pagal mokyklos pateiktus sąrašus.

3.1.2. Remiantis pateiktu mokinių sąrašu išrašyti nemokamus mėnesinius (metinius) vardinius bilietus, juos įlaminuoti ir pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti juos mokyklai.

3.1.3. parduoti mėnesinio (metinio) vardinio bilieto dublikatą mokinio tėvams (mokiniui sugadinus ar praradus bilietą) kaina, kuri padengtų bilieto pagaminimo išlaidas.

3.1.4. Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos, vadovaudamasis patvirtintais mokinių sąrašais, mokyklos direktoriui pateikti sąskaitą faktūrą už mokinių vežiojimą.

3.1.5. Numatant pakeisti reguliaraus susisiekimo maršrutus prieš 10 d. raštu pranešti apie tai **Užsakovui** ir mokyklai.

3.1.6. Vežti mokinius neperpildytuose, tvarkinguose autobusuose bei apdrausti keleivius.

3.2. **Užsakovas** įsipareigoja:

3.2.1. Apmokėti **Vežėjui** už mokinių vežiojimą per 30 d. pagal **Vežėjo** pateiktas sąskaitas faktūras pagal **Vežėjo** savivaldybės patvirtintus tarifus. Sutarties pasirašymo dieną savivaldybė yra nustačiusi Lt/km

(savivaldybės pavadinimas)

mokėjimo tarifą (sprendimas pridedamas).

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Ši sutartis gali būti nutraukta arba laikinai sustabdyta per 30 d. nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos.

4.2. **Vežėjui** nevykdant šios sutarties įsipareigojimų, jam nemokama už neįvykdytus reisus, o sutartis gali būti nutraukiama;

4.3. **Vežėjas** atsako už moksleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos, bei atlygina visus nuostolius, kuriuos patyrė moksleiviai dėl vykdytojo kaltės;

5. Ginčų sprendimas.

5.1. Ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus - įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, sutartiniai santykiai prasideda nuo _____ ir galioja iki _____ įskaitytinai.

VEŽĖJAS

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224

Rinktinės g. 50, Vilnius

a.s. LT97 4010 0424 0004 0148

AB DnB NORD bankas

Faksas (8 5) 275 1990

El.p. vrsta@vrsta.lt

Administracijos direktorius