

Kupiškio rajono savivaldybės materialiojo turto
nuomos tvarkos aprašo 5 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto forma)
KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu
nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis
asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

priima savivaldybės turta _____
(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, plotas, tūris, kadastro Nr.,
adresas ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

A.V.
