

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės mero
2023 m. spalio d.
potvarkiu Nr. M-

ŠEIMYNŲ STEIGIMO, VEIKLOS NUTRAUKIMO IR FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO ŠEIMYNOMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeimynų steigimo, veiklos nutraukimo ir finansinės paramos teikimo šeimynoms tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato šeimynos steigimo ir nutraukimo tvarką, lėšų skyrimo šeimynai tvarką ir lėšų apskaitą bei kontrolę. Tvarkos aprašas taikomas Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje steigiamoms ir veiklą vykdančioms šeimynoms (toliau – Šeimyna), globojančioms vaikus, netekusius tėvų globos, už kurių socialinės globos organizavimą ir finansavimą teisės aktų nustatyta tvarka yra atsakinga Savivaldybė.

2. Finansinė parama skiriama Šeimynoms iš Savivaldybės biudžeto numatytų lėšų. Finansavimas Šeimynai skiriamas atsižvelgiant į Savivaldybės einamųjų metų finansines galimybes.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Lietuvos Respublikos Šeimynų įstatyme (toliau – Šeimynų įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamuose šeimynų nuostatuose (toliau – Šeimynų nuostatai) ir kituose šeimynų ir globėjų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Šeimyna savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Socialinių paslaugų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Šeimynų įstatymu, Šeimynų nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko laikiną apgyvendinimą, jo globą (rūpybą) ir (ar) šeimynos veiklą, ir šeimynos įstatais.

II SKYRIUS ŠEIMYNOS STEIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Šeimynos steigėjas, norėdamas steigti šeimyną, pateikia Savivaldybės merui (toliau – Meras) laisvos formos rašytinį prašymą Šeimynų nuostatų nustatyta tvarka dėl sutikimo steigti šeimyną Savivaldybės teritorijoje, kuriame turi būti nurodyta:

5.1. Šeimynos steigėjo vardas, pavardė, gimimo data;

5.2. patalpų, kurioje šeimyna vykdys veiklą, adresas, telefono ryšio numeris (-iai) ir elektroninio pašto adresas (-ai);

5.3. būdas, kuriuo norėtų gauti atsakymą į prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną Savivaldybės teritorijoje;

6. Prašymą dėl sutikimo steigti šeimyną Savivaldybės teritorijoje šeimynos steigėjas gali pateikti raštu tiesiogiai, atvykęs į Savivaldybės administraciją, paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba per įgaliotą atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta įgaliojimu:

6.1. jei prašymą teikia tiesiogiai, atvykęs į Savivaldybės administraciją, Šeimynos steigėjas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai dokumentus teikiančio asmens tapatybę, jam gražina asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.2. jei prašymą teikia registruotu laišku, kartu su prašymu turi būti pateikta Šeimynos steigėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

6.3. jei prašymą teikia elektroniniu paštu, tuomet prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o ši prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama;

6.4. jei prašymą teikia kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ir jei valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, šeimos steigėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija kartu su šiuo prašymu neteikiama.

7. Savivaldybės Meras, gavęs šeimos steigėjo prašymą dėl sutikimo steigti Šeimyną Savivaldybės teritorijoje, per vieną mėnesį nuo prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje, įformina ir pateikia Šeimos steigėjui sutikimą (nesutikimą) dėl Šeimos steigimo ir finansavimo Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

8. Jei Savivaldybės meras sutinka leisti steigti Šeimyną (toliau - Sutikimas) Savivaldybės teritorijoje, Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas per 5 darbo dienas nuo Sutikimo užregistravimo dienos raštu informuoja Šeimos steigėją apie inicijuojamą susitikimą su Šeimos steigėju aptarti dėl galimų globoti (rūpinti) ar laikinai apgyvendinti Šeimynoje vaikų skaičiaus, jų amžiaus ir šių vaikų socialinės globos ir šeimos veiklos finansavimo klausimų.

9. Šeimyna, iki globojami (rūpinami) vaikai bus apgyvendinti joje, turi gauti licenciją teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) likusiems be tėvų globos vaikams Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.

10. Socialinė globa pagal socialinę globą reglamentuojančius teisės aktus turi būti teikiama tik licencijoje nurodytu veiklos patalpų adresu ir nurodytai paslaugų gavėjų grupei, ir ne didesniai kaip licencijoje nurodytam socialinės globos gavėjų skaičiui.

11. Šeimynoje globojami (rūpinami) ar laikinai apgyvendinami Savivaldybės teritorijoje, likę be tėvų globos vaikai. Savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu tarpusavio sutarimu su kitos savivaldybės meru ar jo įgaliotu administracijos direktoriumi, dėl likusių be tėvų globos vaikų apgyvendinimo ir jų globos (rūpybos) šeimynoje finansavimo užtikrinimo bei finansinės ir materialinės pagalbos šeimynos veiklai užtikrinimo šeimynoje, gali būti globojami (rūpinami) ar laikinai apgyvendinami ir kitos savivaldybės teritorijoje likę be tėvų globos vaikai. Kitos savivaldybės meras ar jo įgaliotas administracijos direktorius į Savivaldybės administraciją dėl likusių be tėvų globos vaikų iš tos savivaldybės apgyvendinimo ir jų globos (rūpybos) šeimynoje finansavimo užtikrinimo bei finansinės ir materialinės pagalbos šeimynos veiklai užtikrinimo šeimynoje turi kreiptis iki vaikų laikinosios ir (ar) nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo, globėjo (rūpintojo) skyrimo ir laikinosios ar nuolatinės vaiko gyvenamosios vietos nustatymo.

12. Pasikeitus Šeimos vykdomoje veikloje kuriam nors iš licencijoje nurodytų duomenų, Šeimyna privalo kreiptis į Socialinių paslaugų priežiūros departamentą dėl turimos licencijos patikslinimo ir apie tai informuoti savivaldybės merą.

13. Tokiu atveju, kai Šeimos veikla vykdoma kitos savivaldybės teritorijoje, nei ji buvo įsteigta, arba ją perkėlus į kitos savivaldybės teritoriją, Šeimos steigėjas (-ai) privalo kreiptis į savivaldybės, kurioje ketina vykdyti veiklą, merą ir gauti sutikimą dėl Šeimos steigimo ir finansavimo. Šis sutikimas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai ir apie tai informuoti Savivaldybės merą per 5 darbo dienas nuo sutikimo pateikimo dienos.

14. Šeimyna apie ketinimą nutraukti savo veiklą turi raštu informuoti Savivaldybės administraciją ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki šios veiklos nutraukimo, tiesiogiai, atvykus į Savivaldybės administraciją, paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba per įgaliotą atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta įgaliojimu, Tvarkos aprašo 6.1 – 6.4 papunkčiuose nustatytu būdu.

III SKYRIUS LĖŠŲ ŠEIMYNAI SKYRIMO TVARKA

15. Nustatomos šios finansavimo rūšys ir dydžiai:

15.1. Šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko ir laikinai apgyvendinto vaiko socialinė globa finansuojama Socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) nustatyta tvarka;

15.2. Šeimynos dalyvio išlaikymo pajamų finansavimas. Šeimynos dalyvio kalendorinio mėnesio išlaikymo pajamos mokamos pagal Šeimynų įstatymo 15 straipsnio 1 dalį yra:

15.2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos 3,5 MMA dydžio, jeigu šeimynoje yra vienas šeimynos dalyvis;

15.2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos 2,4 MMA dydžio, jeigu šeimynoje yra 2 šeimynos dalyviai;

15.2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos 1,8 MMA dydžio, jeigu šeimynoje yra 3 šeimynos dalyviai.

15.3. Šeimynos dalyvio išlaikymo pajamas skiria Savivaldybė, iš kurių likę be tėvų globos vaikai apgyvendinti šeimynoje, proporcingai šeimynoje iš kiekvienos savivaldybės apgyvendintų vaikų skaičiui;

15.4. finansinė parama Šeimynos veiklai užtikrinti:

15.4.1. išmoka Šeimynos materialinei bazei sukurti (kompiuteriui, rašomajam stalui, lovai, namų apyvokos daiktams (toliau – daiktai)) – iki 4 bazinės socialinės išmokos dydžių (toliau – BSI) be tėvų globos likusio ir Šeimynoje naujai apgyvendinamo vieno globojamo (rūpinamo) iš Kelmės rajono savivaldybės teritorijos vaiko reikmėms. Pasibaigus vaiko globai (rūpybai) šeimynoje, ir naujai apgyvendinus kitą globojamą (rūpinamą) vaiką iš Kelmės rajono savivaldybės teritorijos, išmoka Šeimynos materialinei bazei sukurti skiriama tuo atveju, jei daiktai buvo įsigyti prieš 2 ir daugiau metų. Išmoka Šeimynos materialinei bazei sukurti skiriama Mero potvarkiu, apsvarsčius Socialinės paramos klausimams spręsti komisijoje (toliau – Komisijoje) atsižvelgiant į finansines galimybes;

15.4.2. Šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, paprastojo remonto darbams atlikti (sienų, grindų, langų, vonios, WC remontui, durų, langų keitimui ir pan.) – iki 3 BSI dydžių/1 m², vieną kartą per 5 metus nuo finansavimo gavimo dienos. Maksimalus savivaldybės lėšomis finansuojamas plotas negali būti didesnis nei 60 m². Parama skiriama Mero potvarkiu apsvarsčius Komisijoje, atsižvelgiant į finansines galimybes;

15.5.3. Šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstravimo darbams atlikti parama skiriama Merui priėmus potvarkį apsvarsčius Komisijoje, atsižvelgiant į finansines galimybes.

16. Finansavimas, nurodytas Aprašo 15.1 – 15.2 papunkčiuose, Šeimynai skiriamas Šeimynoje apgyvendinus vaiką, likusį be tėvų globos, iš Kelmės rajono savivaldybės teritorijos. Savivaldybės administracija per 10 darbo dienų nuo vaiko apgyvendinimo Šeimynoje dienos, su Šeimyna sudaro vaiko socialinės globos finansavimo sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl sutarties dėl vaiko socialinės globos finansavimo ir sutarties dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti pavyzdinių formų patvirtinimo“. 15.1 ir 15.2 papunkčiuose numatytas finansavimas skiriamas už kiekvieną praėjusį mėnesį.

17. Šeimyna dėl finansinės paramos, numatytos Tvarkos aprašo 15.4 papunktyje, rašytinį prašymą pateikia tiesiogiai Savivaldybės administracijai (atvykus į Savivaldybės administraciją), paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba per įgaliotą atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti patvirtinta įgaliojimu, Tvarkos aprašo 6.1 – 6.4 papunkčiuose nustatytu būdu, dėl:

17.1. faktiškai patirtų ir pagrįstų Šeimynos steigimo išlaidų kompensavimo. Kartu pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai (išankstinės sąskaitos, sąskaitos faktūros ir (ar) kt.);

17.2. finansinės paramos skyrimo šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto, skirto šeimynos veiklai vykdyti, rekonstravimo ar paprastojo remonto. Kartu pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai (išankstinės sąskaitos, sąskaitos faktūros, sąmatos, prekių (paslaugų) pirkimo – pardavimo kvitai, pinigų sumokėjimą patvirtinantys dokumentai (pinigų priėmimo kvitas, kasos aparato kvitas, kasos pajamų orderis ar bankinio pavedimo išrašas ir kt.);

18. Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas gavęs Tvarkos aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas juos patikrina. Nustatęs netikslumų Socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas raštu paprašo pateikti papildomą informaciją ar patikslinti prašymą, pateikti trūkstamus dokumentus. Šeimynos prašymą ir patikslintus dokumentus Socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas teikia svarstyti artimiausiam Komisijos posėdžiui. Socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas, gavęs Komisijos protokolą su rekomendacija dėl finansinės paramos skyrimo ir dydžio, informaciją pateikia Finansų skyriui.

19. Merui priėmus potvarkį dėl finansinės paramos skyrimo, numatytos Tvarkos aprašo 15.4. papunktyje, per 10 darbo dienų, nuo sprendimo priėmimo, sudaro sutartį dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamojam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. A1-164 „Dėl sutarties dėl vaiko socialinės globos finansavimo ir sutarties dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamojam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti pavyzdinių formų patvirtinimo“.

20. Šeimynai skiriamas finansavimas, kuris negali būti didesnis nei numatytas Tvarkos aprašo 15.4 papunktyje, pervedamas į finansinės paramos Šeimynos veiklai užtikrinti sutartyje nurodytą sąskaitą.

21. Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas per 20 darbo dienų nuo Tvarkos aprašo 15.4 papunkčiuose nurodyto prašymo užregistravimo dienos turi pateikti Šeimynai rašytinį atsakymą dėl finansinės ar materialinės paramos skyrimo (neskyrimo). Atsakymas Šeimynai pateikiamas tokiu būdu, koks buvo nurodytas prašyme skirti finansinę ar materialinę paramą. Jeigu atsakymo gavimo būdas nebuvo nurodytas, atsakymas pateikiamas tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas skirti finansinę ar materialinę paramą.

22. Prireikus Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo Savivaldybės administracijoje dienos, išsiunčia kvietimą Šeimynos dalyviui atvykti, dėl Tvarkos aprašo 15.4 papunktyje nurodyto gauto prašymo aptarimo Komisijoje. Kvietimas Šeimynai pateikiamas tokiu būdu, koks buvo nurodytas prašyme skirti finansinę ar materialinę paramą. Jeigu atsakymo gavimo būdas nebuvo nurodytas, kvietimas pateikiamas tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas skirti finansinę ar materialinę paramą.

23. Merui priėmus potvarkį skirti mažesnę finansinę ar materialinę paramą nei Šeimyna buvo nurodžiusi prašyme, ar neskirti šeimynai prašomos finansinės ar materialinės paramos, Savivaldybės administracija pateikia motyvuotą atsakymą raštu ir nurodo galimą šeimynai suteikti finansinės ar materialinės paramos dydį.

24. Šeimyna privalo grąžinti gautas lėšas:

24.1. kai prašyme nurodyti Šeimynos nuosavybės teise valdomo nekilnojamojo turto, naudojamam Šeimynos veiklai, rekonstravimo ar paprastojo remonto darbai, nesant objektyvių priežasčių, nepradedami nuo finansavimo gavimo praėjus 3 mėnesius. Tokiu atveju grąžinamos visos gautos lėšos;

24.2. kai nepraėjus 12 mėnesių nuo finansavimo gavimo Šeimyna nutraukia veiklą arba įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojama. Tokiu atveju grąžinama visos Šeimynai per 12 mėnesių Tvarkos aprašo 15.5. papunktyje skirtos lėšos.

25. Šeimyna norėdama perleisti, išnuomoti ir kitu būdu perduoti teises valdyti ir (ar) naudotis

vykdant Sutartį gautomis lėšomis rekonstruoti ir (ar) suremontuoti turtu tretiesiems asmenims, įkeisti ir kitaip suvaržyti teises į šį turtą, o jei Šeimyna neturi nuosavybės teisės į turtą – Šeimynos iniciatyva nutraukti nuomos (panaudos) ar kitos sutarties, kurios pagrindu Šeimyna naudoja turtą, ne trumpiau kaip 5 (penkis) metus nuo finansinės paramos gavimo, privalo gauti Savivaldybės rašytinį sutikimą ir tęsti veiklą kitoje vietoje.

26. Rekomenduojama Šeimynai apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant Šeimynos veiklą buvo naudota Savivaldybės finansinė parama, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Šeimynos finansavimo laikotarpiu (nuo to momento, kai atsiranda draustinas turtas). Turto draudimas nėra tinkamos finansuoti išlaidos.

27. Likviduojant Šeimyną, įstatymų nustatyta tvarka turi būti grąžintas:

27.1. Šeimynos dalyviams šeimynos nuosavybėn perduotas kilnojamas ir nekilnojamas turtas;

27.2. Šeimynos globojamiems (rūpinamiems) vaikams iki jų apgyvendinimo Šeimynoje dienos turėtas ir (ar) gyvenant Šeimynoje įgytas turtas.

IV SKYRIUS LĖŠŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

28. Šeimyna pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų sausio 15 dienos, Kelmės rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriui pateikia praeitais kalendoriniais metais savivaldybės Šeimynai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą.

29. Lėšų, skirtų Šeimynos veiklai užtikrinti, panaudojimo ataskaita teikiama sutartyje, sudarytoje su Savivaldybe, sutartyje numatytais terminais ir forma.

30. Šeimynai skiriamų lėšų apskaitą ir panaudojimo kontrolę Savivaldybės administracijoje vykdo Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyrius.

31. Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vyresnysis specialistas, gavęs Mero potvarkį, parengia sutartį dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti. Pasirašytą Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šeimynos atstovo sutartį dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybės teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti, pateikia Kelmės rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriui ir jis perveda skirtas lėšas į Šeimynos nurodytą sąskaitą, per 20 darbo dienų.

32. Šeimyna gautų lėšų apskaitą tvarko ir su apskaita susijusius dokumentus saugo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako Šeimynos steigėjas.

33. Nustačius, kad Šeimyna, norėdama gauti finansavimą ar gavusi finansavimą, pateikė neteisingą informaciją ir (ar) dokumentus, Šeimyna privalo neteisėtai gautas lėšas grąžinti Savivaldybės administracijai. Šeimynai nesutikus grąžinti lėšas, jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Šeimynos gautos ir nepanaudotos ar ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės administracijos rašytiniame reikalavime nurodytą banko sąskaitą iki nustatyto lėšų grąžinimo termino.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Tvarkos aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.
