

**(Paramos paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Renginių organizavimas“ pagal 2018
metų nacionalinės paramos
kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisyklės forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAMOS PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „RENGINIŲ
ORGANIZAVIMAS“ PAGAL 2018 M. NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO
BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO TAISYKLES¹**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)	
Pareiškėjo registracijos data	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)
	Kodas	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Tel.	(nurodomas pareiškėjos telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	El. p. adresas	(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėja paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)
	Banko pavadinimas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)
	Banko kodas	(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)

¹ Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti.

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

	Sąskaitos Nr.	(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas)	☐ kaimo bendruomenė ☐ rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija ☐ nacionalinių lygmeniu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija ☐ VVG (tik tais atvejais, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)	
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)	☐ yra perkančioji organizacija ☐ nėra perkančioji organizacija	
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali patvirtinti pareiškėjo vadovas.)		
Kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos atstovaujama teritorija (teritorijos) (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))		
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (užpildykite, pažymėdami ženklą „X“)		☐ paštu ☐ elektroniniu paštu

2. Duomenys apie gautą, gaunamą ar planuojamą gauti kitą paramą iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, ar ES programų

(nurodomas pareiškėjo šiuo metu įgyvendinamo ir (arba) pabaigto įgyvendinti projekto, kuriam įgyvendinti buvo skirta nuo 2013 m. ir (arba) šiuo metu yra skiriama valstybės, savivaldybės arba ES parama, pavadinimas; projekto įgyvendinimo laikotarpis; paramos paraiškos registracijos numeris; teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris; finansavimo šaltinis (pvz., savivaldybės kaimo bendruomenių fondas, ES lėšos), skirta ar numatoma skirti paramos suma bei pateikiama informacija apie tai, ar projektas turi sąsają su teikiamu projektu. Esant sąsajai – jas nurodykite (įrašant pastabų skiltyje)

Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto numeris	Teisės akto dėl paramos skyrimo pavadinimas, data ir numeris	Finansavimo šaltinis	Paramos suma, Eur	Sąsajos su įgyvendinamu projektu (jeigu pažymima „yra“ – nurodoma, kokios)
Informacija apie gautą paramą (baigtus įgyvendinti projektus) nuo 2013 m.:						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra: _____

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
Informacija apie gaunamą paramą (paramos paraiškos pateikimo metu įgyvendinamus projektus):						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
Informacija apie planuojamą gauti paramą 2018 m. (pavyzdžiui, kreiptasi paramos pagal SADM konkursą)						
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:
						☐ Nėra sąsajų; ☐ Yra:

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	<i>(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)</i>
Projekto įgyvendinimo laikotarpis, data	Planuojama pradžia: Planuojama pabaiga: Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.): <i>(nurodoma informacija, kada planuojama pradėti ir užbaigti įgyvendinti projektą. Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei nurodyta Taisyklių 20.3 papunktyje)</i>
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	<i>(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo ar sklypo numeris)</i>
Projekto veikla	☐ Renginių organizavimas (toliau – trečioji veiklos sritis).
Tiksli renginio organizavimo data, laikas ir vieta	<i>(data, kada vyks renginys, valanda ir jo organizavimo vieta)</i>
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	<i>(nurodoma tinkamą finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.3 papunktyje nurodytos paramos sumos, atitinkamai pagal pareiškėjo rūšį)</i>
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)</i>
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)</i>

4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti sąlygoms ir projektų atrankos kriterijams)

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai <i>(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodant projektą uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato)).</i>
4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas <i>(trumpai paaiškinama:</i> - kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs; - kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką; - kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.); - vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas; - kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, kt.). <i>Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato)).</i>
4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos. Informacija apie kaimo bendruomenės (-ių) arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo. <i>(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie resursai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti. Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato)).</i>

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai (jų skaičius).

(Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatoma kiekvienai asmenų grupei. Nurodomas planuojamas dalyvių skaičius renginyje)

4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą.

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams, kaimo bendruomenei, kaimo vaikams, kaimo jaunimui ir kt. (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė nauda bus po projekto įgyvendinimo. Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato)).

4.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus pavišintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė)

4.7. Informacija apie organizuojamo renginio pobūdį (kai taikoma)

(pildoma atsižvelgiant į Taisyklių 40.3 papunktyje įvardytus vertinimo kriterijus. Pvz. jei organizuojamas tradicinis renginys, nurodoma informacija, pagrindžianti jo tradiciškumą Taip pat pateikiama informacija apie vietos amatininkų, verslininkų, ūkininkų pagamintų produktų prekybą (jei tokia bus vykdoma), ar vykdant ir organizuojant renginį dalyvaus vietos jaunimas, kt.).

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

5. Projekto išlaidos

(nurodomos prašomų kompensuoti tinkamų išlaidos. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidos nurodomos detaliai)	Vieneto kaina, Eur	Vienetų sk.	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1.						
...						
Iš viso:					—	—

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

6. Pareiškėjo atitikties tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimais:*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, rajono kaimo bendruomenės arba nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate ir nesieksite gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų, įskaitant ir vietos plėtros strategiją, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą arba Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2015 m. nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių (taikoma, kai pareiškėja – kaimo bendruomenė)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
9.	Ar veikiate viename rajone ir atstovaujate to rajono kaimo bendruomenėms (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
10.	Ar atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. rajono kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – rajono kaimo bendruomenės vienijanti organizacija arba VVG, kai rajone nėra rajono mastu kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
11.	Ar vienijate kaimo bendruomenes iš visų Lietuvos regionų ir atstovaujate ne mažiau kaip 50 proc. Lietuvos kaimo bendruomenių (taikoma, kai pareiškėja – nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
12.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka trečiąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.3 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	☐ Taip

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

		☐ Ne
14.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
15.	Ar nurodėte tikslią renginio organizavimo vietą ir datą?	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar patvirtinate, kad renginiui vykdyti sudaryta preliminar programą atitinka projekto tikslą ir atitinka projekto veiklas?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar pagrindėte renginio tradiciškumą (taikoma, kai organizuojamas tradicinis renginys)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
18.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	☐ Taip ☐ Ne
20.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite)_____	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti įgyvendinto projekto ataskaitą?	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais vykdyti tik per finansų įstaigas?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 31 d. / lapkričio 30 d. (tinkamą pabraukite) (lapkričio 30 d. terminas gali būti taikomas tik renginiams, kurie vyks lapkričio mėn.	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki organizuojamo renginio datos informuoti Agentūrą, jei keičiasi organizuojamo renginio data, valanda ir (arba) vieta, nei buvo nurodyta šioje paramos paraiškoje?	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate laikytis Susirinkimų įstatymo (taikoma, kai projektui taikomas susirinkimų įstatymas)?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
26.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko/kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir(arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____

7. Projektų atrankos kriterijai

(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)

1.	Pareiškėjo atstovaujama vietovė arba renginio organizavimo vieta – 2018 m. Lietuvos mažosios kultūros sostinė:	☐ Taip	☐ Ne
2.	Tradicijų puoselėjimas	☐ Taip	☐ Ne
3.	Vietos amatininkų, verslininkų įtraukimas:		
3.1.	6 vnt. ir daugiau	☐ Taip	☐ Ne
3.2.	nuo 3 iki 5	☐ Taip	☐ Ne
3.3.	nuo 1 iki 2	☐ Taip	☐ Ne
4.	Jaunimo įtraukimas	☐ Taip	☐ Ne
5.	Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas	☐ Taip	☐ Ne

8. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens narių sąrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo parašu	☐
2.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) (bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)	☐
3.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	
4.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentų (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolo (arba jo išrašo) ir susirinkimo dalyvių sąrašo) kopijos (laisva forma pateiktos visuotinio kaimo bendruomenės arba kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos narių visuotinio susirinkimo protokolas (arba jo išrašas), kuriais pareiškėjas pagrindžia projekto poreikį ir susirinkimo dalyvių sąrašo kopija)	☐
5.	Ataskaitinių finansinių metų veiklos balanso kopija (taikoma, jei nėra pateikta JAR) (ataskaitinių finansinių metų veiklos balansas turi būti parengtas vadovaujantis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“)	☐

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

6.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjos vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės ar kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos vadovas, pateikiamas pareiškėjos vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	☐
7.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė ar kaimo bendruomenių asociacija, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)</i>	☐
8.	Preliminari renginio programa (programa turi pagrįsti projekto tikslą ir atitikti projekto veiklas, siets su planuojamomis patirti projekto išlaidomis)	☐
9.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamas renginio tradiciškumas <i>(taikoma, kai organizuojamas tradicinis renginys)</i>	☐
10.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	☐

10. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
6. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
7. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
9. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
10. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
11. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos ar Agentūros nustatytais terminais;
12. gavęs Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas _____

reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;

13. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos registracijos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama paramą administruojančių institucijų interneto svetainėse;

14. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;

15. žinau, kad jei nesilaikysiu ar pažeisiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;

16. žinau, kad nusprendęs atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta).

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) parašas_____