

TVIRTINU

 (asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

A.V.

 (dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20__ m. PROGRAMOS SĄMATA

 (data ir numeris)

 (sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

_____	_____	_____
Ministerija	Departamentas	Budžetinė įstaiga
(Kodas)		

Programa:

_____	_____
(Kodas)	

Finansavimo šaltinis:

_____	_____	_____	_____	_____
(Kodas)				

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

_____	_____	_____	_____
(Kodas)			

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto
 asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo*) įstaigos pavadinimas:

--	--	--

Ministerija Departamentas Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--

(Kodas)

Pareigybės	20__ metų patvirtintas planas						
	Pareigybių skaičius, vnt.	Metinės lėšos, tūkst. Eur					
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams ar kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ¹							
II. Teisėjai ²							
III. Valstybės tarnautojai ³							
iš jų: statutiniai							
IV. Kariai ⁴						x	
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x
profesinės karo tarnybos kariai						x	
kariai savanoriai			x			x	
parengtojo rezervo kariai			x			x	
V. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ⁵			x				
iš jų:	x	x	x	x	x	x	x
pedagogai (pedagoginės normos)			x				
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai)			x	x			

Pareigybės	20__ metų patvirtintas planas						
	Pareigybių skaičius, vnt.	Metinės lėšos, tūkst. Eur					
		pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	priedams už tarnybos stažą	kitiems priedams ar kintamajai daliai	priemokoms	už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų	iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
VI. Mokslo ir studijų institucijų vadovai, jų pavaduotojai, akademiniai padalinii vadovai, jų pavaduotojai, moksliniai sekretoriai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir dėstytojai ⁷			x				
VII. Kiti ^{6, 8}							
VIII. Pareigybių skaičius, iš viso (I + II + III + IV + V + VI + VII)		x	x	x	x	x	x
IX. Darbo užmokestis pinigais, iš viso (I + I I+ III + IV + V + VI + VII)	x						
X. Pajamos natūra	x	x	x	x	x	x	
XI. Dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimas ⁹		x	x	x	x	x	
Iš viso (IX + X + XI) (8 skilties skaičius turi atitikti asignavimų valdytoji Biudžeto rodiklių įstatyme nustatytą darbo užmokesčio sumą)	x	x	x	x	x	x	
Institucijų (įstaigų) skaičius		x	x	x	x	x	x

¹ Pagal Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymą ir pagal kitus valstybės pareigūnų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

² Pagal Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymą.

³ Pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą ir pagal statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančius įstatymus.

⁴ Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 20 d. nutarimą Nr. 1353 „Dėl profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų aktyviojo rezervo karių, taip pat parengtojo rezervo karių tarnybos apmokėjimo sąlygų“.

⁵ Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.

⁶ Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 31 d. nutarimą Nr. 1359 „Dėl gydytojų rengimo“.

⁷ Pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą.

⁸ Subjektai, kurie vykdo atitinkamas asignavimų valdytojų programas ir kurių darbo užmokestis yra įskaičiuotas į asignavimų valdytojo darbo užmokesčio fondą (valstybės įmonių, viešųjų įstaigų darbuotojai ir kt.).

⁹ Pagal Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymą.

* Krašto apsaugos ministerija atskirai pateikia ir Lietuvos kariuomenės suvestinę formą.

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

IŠLAIDOS ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Budžetinė įstaiga
		(Kodas)

Programa:

(Kodas)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		20__ m. patvirtintas planas	
kodas	pavadinimas	skaičius (vnt.)	asignavimai
Iš viso asignavimų (2 + 3.1)**		x	
2. IŠLAIDOS		x	
2 5 3 2 1 1	<i>Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti</i>	x	
2.1.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.1.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.1.1.2.		x	
2.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.1.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
2.1.2.2.			
2 5 3 2 1 2	<i>Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti</i>	x	
2.2.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.2.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.2.1.2.		x	
2.2.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.2.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
2.2.2.2.			
2 8 1 2 1 1	<i>Kitos išlaidos turtui įsigyti</i>	x	
2.3.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.3.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.3.1.2.		x	
2.3.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.3.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
2.3.2.2.			
3. 1. MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS		x	
		x	
3.1.1.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
3.1.1.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
3.1.1.1.2.		x	
3.1.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
3.1.1.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
3.1.1.2.2.			

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų grupės ekonominės klasifikacijos straipsniai ir detalizavimo eilutės įterpiamos pagal asignavimų valdytojo poreikį.

** Nurodomos valstybės biudžeto lėšos, reikalingos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau – turtas), išskyrus turtą, kurio įsigijimas finansuojamas bendrai iš Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos, įsigyti. Taip pat nurodomos valstybės biudžeto lėšos, reikalingos turtui, kurio įsigijimas finansuojamas bendrai iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės techninės paramos lėšų, įsigyti.

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

IŠLAIDOS SOCIALINEI PARAMAI PINIGAIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Išmokų rūšys	20__ m. patvirtintas planas		
	išmokų gavėjų skaičius (žm.)	vidutinė išmoka per metus, Eur	išlaidų suma* metams, tūkst. Eur
1. Valstybinės rentos			
2. Karių ir pareigūnų valstybinės pensijos			
3. Kitos valstybinės pensijos			
4. Išmokos vaikams, iš jų:			
vienkartinė išmoka vaikui			
išmoka vaikui			
išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui			
globos (rūpybos) išmoka			
vienkartinė išmoka įsikurti			
vienkartinė išmoka nėščiai moteriai			
išmoka įvaikinus vaiką			
išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai			
išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui			
globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas			
5. Šalpos išmokos ir tikslinės kompensacijos, iš jų:			
šalpos išmokos			
tikslinės kompensacijos			
6. Rentos buvusiems sportininkams			
7. Artistų kompensacinės išmokos buvusiems teatrų ir koncertinių įstaigų darbuotojams			
8. Profesinės reabilitacijos pašalpos			
9. Žalos atlyginimas, kai ši prievolė pereina valstybei			
10. Draudimas valstybės lėšomis, iš jų:			
motinų (tėvų), globėjo (globėjų), auginančių vaiką iki trejų metų			
tradicinių ir kitų valstybės pripažintų religinių bendruomenių ir bendrijų dvasininkų ir tik vienuolyne dirbančių vienuolių			
neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis, slaugytojų			
meno kūrėjo statusą turinčių asmenų, neturinčių draudžiamųjų pajamų			
jaunų asmenų (16–29 m.), savarankiškai įgyjančių praktinius įgūdžius			

Išmokų rūšys	20__ m. patvirtintas planas		
	išmokų gavėjų skaičius (žm.)	vidutinė išmoka per metus, Eur	išlaidų suma* metams, tūkst. Eur
savarankiškai dirbančių asmenų, pirmuosius metus atleistų nuo socialinio draudimo įmokų mokėjimo			
11. Skatinamosios įmokos, mokamos į pensijų kaupimo fondus už asmenis, pasirinkusius dalyvavimą pensijų kaupime			
12. Transporto kompensacijos asmenims, turintiems sutrikusią judėjimo funkciją, iš jų:			
gaunantys 0,25 BSI dydžio transporto išlaidų kompensaciją			
gaunantys 32 BSI dydžio specialių lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensaciją			
13. Vienkartinės kompensacijos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams ir žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms			
14. Vienkartinės kompensacijos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms			
15. Vienkartinės kompensacijos asmenims, patyrusiems žalą likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius			
16. Dirbusių valstybinių pensijų gavėjų kompensacijos			
17. Dirbusių senatvės pensijų gavėjų kompensacijos			
18. Sumažintų pensijų kompensacijos (dėl draudžiamųjų pajamų sumažinimo)			
Iš viso išlaidų:	x	x	

* Stulpelyje „išlaidų suma metams“ nurodomos išlaidos išmokoms, neįskaitant šių išmokų administravimo (skyrimo, mokėjimo ir pristatymo) išlaidų.

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

TEISĖSAUGOS IR TEISĖTVARKOS INSTITUCIJŲ IR KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ IR KARIŲ IŠLAIDOS SOCIALINĖMS GARANTIJOMS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Išmokų rūšys	20_ m. patvirtintas planas*	
	žmonių skaičius	iš viso išlaidų, tūkst. Eur
1. Mitybos išlaidų kompensacijos		
2. Gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensacijos		
3. Persikėlimo išlaidų kompensacijos		
4. Transporto išlaidų kompensacijos ar kelionės išlaidų atlyginimas kariams		
5. Pašalpos vaiko priežiūrai		
6. Išmokos buitiniams išlaidoms pradinės karo tarnybos kariams		
7. Premijos privalomosios pradinės karo tarnybos kariams		
8. Dienpinigiai už atostogų laikotarpį privalomosios pradinės karo tarnybos kariams		
9. Piniginės išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kariams, atlikusiems tarnybą		
10. Kompensacijos už tarnybos užsienyje specifiką tarptautinėse operacijose ir misijose		
11. Su darbu užsienyje susijusios kompensacijos ir išmokos atstovams užsienyje ir tarnaujantiems tarptautiniuose štabuose		
12. Valstybinės pensijos, iš jų:		
valstybinės pensijos už tarnybą		
valstybinės invalidumo pensijos		
valstybinės našlių ir našlaičių pensijos		
13. Kitos pašalpos, išmokos	x	
Iš viso išlaidų: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 eilučių suma)	x	

*Nacionalinė teismų administracija teikia formą dėl 12 punkto.

Teismai formos neteikia.

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS,
 SKIRIAMOS SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS**

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

--	--	--

Ministerija Departamentas Biudžetinė įstaiga
 (Kodas)

Programa, priemonė¹:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

--	--	--	--	--

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Kodas						Išlaidų straipsnių pavadinimas	20__ m. patvirtintas planas
2						IŠLAIDOS	
2	5					Dotacijos	
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	
						iš to skaičiaus:	
						darbo užmokestis (neįskaitant socialinio draudimo įmokų)	
						iš jų:	x
						valstybės tarnautojams	
						darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis	
						iš jų: darbininkams	
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	
2	9	99	99	99	99	Iš viso asignavimų (2)	

¹Pildoma pagal kiekvieną priemonę (dotacijos paskirtį).

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
 vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(dokumento sudarytojo (asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA
APIE ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO IR JAM PAVALDŽIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS

_____ (adresatas)

_____ (data ir numeris)

_____ (sudarymo vieta)

_____ (pakeitimų pagrindas)

Kodas							Pakeitimų sumos (+, -) (Eur)				
Įstaigos			Funkcijų klasifikacija	Programos ar priemonės	Finansavimo šaltinio	Ekonominės klasifikacijos	Metinė	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
ministerijos	departamento	biudžetinės įstaigos									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso:											

Tarpinstitucinio veiklos plano	Kodas								Metinė pakeitimų suma (+, -) (Eur)
	Tarpinstitucinio veiklos plano			Strateginio veiklos plano					
	tikslo	uždavinio	priemonės	strateginio tikslo	programos	programos tikslo	uždavinio	priemonės	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

_____ (asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pažymos rengėjas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(Biudžeto departamento skyriaus, rengiančio pažymą, pavadinimas)

PAŽYMA
APIE BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
(Kodas)		

Pakeitimų pagrindas

Pakeitimų turinys

Kodas				Pakeitimų sumos (+, -) (Eur)				
Funkcijų klasifikacijos	Programos	Finansavimo šaltinio	Ekonominės klasifikacijos	Metinė	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso:								

Kodas									Metinė pakeitimų suma (+, -) (Eur)
Tarpinstitucinio veiklos plano	Tarpinstitucinio veiklos plano			Strateginio veiklos plano					
	tikslo	uždavinio	priemonės	strateginio tikslo	programos	programos tikslo	uždavinio	priemonės	19
10	11	12	13	14	15	16	17	18	

(Biudžeto departamento skyriaus, rengiančio pažymą, vedėjas ar jo pavaduotojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo nuoroda)

SUDERINTA

(Valstybės ir savivaldybių biudžetų sudarymo skyriaus vedėjas ar jo pavaduotojas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)