

(Pavyzdinė neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

(švietimo programos pavadinimas)

(data)

(vieta)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Švietimo programos kodas:

Valandos	Dienos	Savaitės

Švietimo programos trukmė:

Švietimo programa teikiama (tinkamą pažymėti):

- ☐ Mokykline forma
☐ Pameistrystės forma

Švietimo programos teikėjas:

(mokymo teikėjo pavadinimas (ar laisvojo mokytojo vardas, pavardė), buveinės adresas)

Švietimo programą rengė:

(rengėjo vardas ir pavardė, išsilavinimas)

Suderinta su akredituota kompetencijų vertinimo institucija:

(įstaigos pavadinimas, įgalioto asmens vardas, pavardė)

(parašas, data, antspaudas)

1. ŠVIETIMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1.1. Švietimo programos tikslas ir įgyvendinami uždaviniai:

(nurodomas aiškus švietimo programos tikslas ir konkretūs įgyvendinami uždaviniai šiam tikslui pasiekti, atitinkantys mokymo dalyvių ir darbo rinkos poreikius)

1.2. Reikalavimai siekiančio mokytis mokymo programoje asmens išsilavinimui:

1.3. Įgyjamos kompetencijos (švietimo programoje nustatytos kompetencijos turi atitikti švietimo programos tikslą ir uždavinius. Mokymo proceso metu įgyjamos kompetencijos suformuluojamos atsižvelgiant į mokymo turinį, jo sudėtingumą, mokymo trukmę bei 1.3.4 papunktyje nurodytą informaciją.):

1.3.1. Baigęs šią švietimo programą, asmuo žinos:

1.3.2. Baigęs šią švietimo programą, asmuo gebės:

1.3.3. Baigęs šią švietimo programą asmuo įgytas kompetencijas galės pritaikyti šioje profesinėje veikloje:

1.3.4. Baigusio šią švietimo programą asmens įgytos 1.3 papunktyje nurodytos kompetencijos yra _____
_____ kvalifikacijos dalis.

2. ŠVIETIMO PROGRAMOS TURINYS

2.1. Švietimo programos turinys, mokymo temos ir teoriniam bei praktiniam mokymui skiriamos valandos:

PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemės) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.				
2.				
3.				
4.				
Viso:				

3. MOKYMO TEIKĖJO PASIRENGIMAS VYKDYTI PROFESINĮ MOKYMĄ, MOKYMUOI REIKALINGOS PRIEMONĖS, TAIKOMI METODAI, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

3.1. Dėstytojams keliami reikalavimai:

3.2. Mokymui skirti materialiniai ir metodiniai ištekliai, atitinkantys numatomą mokyti mokinių skaičių bei švietimo programos tikslus ir uždavinius (detalus mokymo patalpų aprūpinimo, mokymo procese naudojamų priemonių, įrangos ir literatūros aprašymas):

3.3. Mokymo turinio pateikimo metodų aprašymas:

3.4. Pasiekimų ir baigiamasis žinių vertinimas, nurodant vertinimo formą, (pvz., testas, pokalbis, praktinio darbo pristatymas ir kt.), vertinimo metodus, dažnumą:

3.5. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresai:

4. MOKYMOŠI KOKYBŠS UŹTIKRINIMAS

4.1. Švietimo programos vykdymo kokybŠs uŹtikrinama (nurodyti mokymo teikŠjo įsivertinimo ir/ar išorinio vertinimo sritis ir metodus, aprašyti, kokių priemonių mokymo teikŠjas imasi, kad uŹtikrintų teikiamo mokymo kokybŠs):

5. MOKYMO KAINA, JOS APSKAIČIAVIMO PAGRINDIMAS SĄNAUDOMIS

5.1. Vieno asmens mokymo kaina ir skaičiavimai, pagrindžiantys nurodytą kainą su švietimo programos įgyvendinimu susijusiomis išlaidomis (pavyzdinė sąmata, kuri gali būti pagal poreikį papildyta):

Mokykline forma:

Eil. Nr.	Su švietimo programos įgyvendinimu susijusios išlaidos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	
2.	Mokymo priemonės ir medžiagos	
3.	Patalpų eksploatacijos išlaidos, komunaliniai patarnavimai, amortizaciniai atskaitymai, įrengimų priežiūra ir remontas, administracinės ir kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, ūkio ir raštinės, reklamos išlaidos ir kt.	
	Kita	
	IŠ VIŠO:	

Pameistrystės forma:

Eil. Nr.	Su švietimo programos įgyvendinimu susijusios išlaidos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	
2.	Mokymo priemonės ir medžiagos	
3.	Patalpų eksploatacijos išlaidos, komunaliniai patarnavimai, amortizaciniai atskaitymai, įrengimų priežiūra ir remontas, administracinės ir kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, ūkio ir raštinės, reklamos išlaidos ir kt.	
	Kita	

	IŠ VISO:	

Mokymo teikėjo vadovo ar įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, antspaudas, data
