

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos

2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-161

KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS**2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA****1. Informacija apie įstaigą.**

1.1. Biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190093788. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams pagal formaliojo švietimo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei neformaliojo švietimo programas ir suteikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

1.2. Kontaktinė informacija: įstaigos adresas – Centro g. 2, Grinių k., Pakražančio sen., LT-86262 Kelmės r. sav. Telefono Nr. 8427 44505, fax 8427 44523 ir internetinė svetainė : <http://www.pakrazantis.kelme.lm.lt>. Paskyra socialiniame tinkle Facebook – <https://www.facebook.com/Pakra%C5%BEn%C4%8Dio-gimnazija-775439939271537/?fref=ts>.

1.3. Įstaigos vadovas – direktorė Vita Milkintaitė, Kelmės rajono savivaldybės 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-416 paskirta eiti direktoriaus pareigas terminuotą laiką, kol bus paskirtas mokyklos direktorius, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. rugpjūčio 29 d.

1.4. Mokinių ir klasių komplektų skaičius 2015–2016 ir 2016–2017 m. m. rugsėjo 1 d.:

Mokslo metai	Grupės, klasės	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius
2015–2016	Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–12 kl.	193 (11 PUG mokinių, 182 1-12 klasių mokiniai)	13
2016–2017	Ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–12 kl.	192 (8 IUG mokiniai, 9 PUG mokiniai, 175 1-12 klasių mokiniai)	14

1.5. Gimnaziją baigusią 2016 m. mokinių tolimesnė veikla:

Dešimtokų skaičius	Toliau mokosi gimnazijose 3G klasėje	Mokosi profesinėse mokyklose			
2016 m. baigė pagrindinio ugdymo programą 18 mokinių.	15	3			
	Gavusių brandos atestatus sk.	Mokosi universitetuose	Mokosi kolegijose	Mokosi profesinėse	Dirba
2016 m. baigė vidurinio ugdymo programą 15 mokinių.	14	1	4	4	5

1.6. Nemokamą maitinimą gavo 73 mokiniai arba 38 proc. visų mokinių.

1.7. Į gimnaziją ir atgal pavėžėjami buvo 160 mokinių, tai sudarė 83 proc. visų mokinių.

1.8. Įstaigos darbuotojai – gimnazijoje dirba nepedagoginiai ir pedagoginiai darbuotojai.

Sąrašas parengtas vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2016-10-27 sprendimu Nr. T-337 patvirtintais Kelmės rajono bendrojo ugdymo mokyklų etatų normatyvais.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Iš jų		
			Pedagogai	Kultūros	Kiti
1	Direktorius	1	1		
2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1		
3	Socialinis pedagogas	1	1		
4	Psichologas	1	1		
5	Informacinio centro vedėjas	0,5			0,5
6	Vyr. bibliotekininkas	1		1	

7	Direktoriaus pavaduotojas ūkio klausimams (Ūkvedys)	1			1
8	Vyriausiasis buhalteris	1			1
9	Sekretorius – kasininkas	1			1
10	Rūbininkas	1			1
11	Darbininkas	1,5			1,5
12	Budėtojas	1			1
13	Logopedas	0,5	0,5		
14	Specialusis pedagogas	0,5	0,5		
15	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	0,61	0,61		
16	Ikimokyklinio ugdymo pedagogas	0,61	0,61		
17	Kiemsargis	1			1
18	PDDG auklėtojas	0,5	0,5		
19	Vairuotojas	1			1
20	IT specialistas	1			1
21	Mokytojo padėjėjas	1			1
22	Valytojas	5,5			5,5
23	Auklėtojo padėjėjas	0,5			0,5
	Viso	24,72	6,72	1	17

1.9. Pedagogų išsilavinimas ir jų kvalifikacija: 2016 m. visi įstaigoje dirbantys pedagogai atitiko kvalifikacinius reikalavimus.

Pedagogų išsilavinimas	Kvalifikacinė kategorija	Skaičius
------------------------	--------------------------	----------

Aukštasis	Mokytojas	3
	Mokytojas metodininkas	8
	Vyresnysis mokytojas	13
	IUG auklėtoja	1
Iš viso		25

2. Įstaigos veikla įgyvendinant Įstaigos nuostatuose nustatytus veiklos tikslus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis:

2.1. Veiklos planavimas ir įgyvendinimas. 2016 metais gimnazija savo veiklą planavo, organizavo ir įgyvendino pagal gimnazijos bendruomenės parengtą ir direktoriaus patvirtintą 2016–2018 metų strateginį veiklos planą ir 2016 metų gimnazijos veiklos planą.

2.2. Mokytojai savo veiklą planavo nuosekliai, atsižvelgdami į gimnazijos veiklos tikslus. Dalykų programos ir teminiai planai atitiko Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų reikalavimus. Mokiniais buvo sudarytos galimybės rinktis pasirenkamuosius dalykus, modulius, sudaryti individualius ugdymo planus. Siūlomos modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos leido atskleisti mokinių galias, padėti pasiruošti egzaminams. Parengtos individualios programos specialiųjų poreikių mokiniams, jiems teikiama socialinio pedagogo bei specialiojo pedagogo-logopedo pagalba, jų pasiekimai aptariami V GK ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

2.3. Sudarant pamokų tvarkaraštį derinti vaiko, mokytojo ir dalyko interesai. Daug dėmesio skirta vaiko individualios pažangos stebėjimui.

2.4. Gimnazijoje vestos netradicinės, integruotos pamokos, pamokos už gimnazijos ribų. Šios pamokos labai patinka mokiniams ir skatina juos domėtis mokomuoju dalyku. Išradingai, kūrybingai ir spalvingai vyko ir mokomųjų dalykų teminės savaitės.

2.5. Gimnazija atvira svečiams, kurie dalijasi savo patirtimi, veikla, sėkmės istorijomis. Tokie žmonės mokinius motyvuoja, padrąsina, pataria.

2.6. Organizuoti bendri renginiai su kaimo bendruomene, socializacijos namais Paprūdžiuose, kultūros namais, seniūnija, biblioteka ir kitomis rajono įstaigomis. Vyko bendrai organizuotos šventės, akcijos, išvykos.

2.7. Gimnazijos mokytojai lankėsi seminaruose, kursuose. Mokytojai ir mokiniai dalyvavo įvairiuose konkursuose, metodinėse dienose.

Aukščiausi pasiekimai konkursuose , respublikinėse olimpiadose:

Raštingiausio mokinio konkursas – I, III vietos.

49- oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada II etapas – dvi I, III vietos.

Lietuvos mokinių fizikos olimpiada – I vieta.

4 klasių matematikos olimpiados rajoninis etapas – II vieta.

Regioninis meninio skaitymo konkursas – II, III vietos.

Rajoninė jaunųjų istorikų olimpiada – II vieta.

22-osios Lietuvos mokinių Dailės olimpiados rajoninis etapas – II, III vietos.

Lietuvos mokinių technologijų olimpiados rajoninis etapas – III vieta.

Mokslo metų Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų stalo teniso zoninės varžybos – II vieta.

Rajono mokyklų žaidynių štangos spaudimo varžybos – I, II vietos.

Lietuvos mokyklų žaidnių stalo teniso tarpzoninės varžybos – II vieta.

Šiaulių regiono vaikų ir jaunimo dainavimo ir piešinių konkursas „Tau, mama“ – I vieta.

Rajono mokyklų žaidynių lengvosios atletikos varžybos – I, III vietos.

Rajono rudens kroso varžybos – III vieta.

Kelmės rajono svarsčių kilnojimo varžybos – I, II, III vietos.

2.8. Metinis gimnazijos tikslas – siekti aukštesnės ugdymosi kokybės, efektyvinti teikiamą pagalbą mokiniams.

2.9. Metiniai gimnazijos uždaviniai:

2.9.1. Tobulinti vaiko individualios pažangos stebėjimą, vertinimą, fiksavimą.

2.9.2. Plėtoti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas.

2.9.3. Gerinti mokinių skaitymo ir skaitomo teksto suvokimo kompetencijas visų dalykų pamokose.

2.10. Veikla įgyvendinant metinius veiklos uždavinius:

Uždaviniai	Veikla
1. Tobulinti vaiko individualios pažangos stebėjimą, vertinimą,	Parengtas ir įgyvendinamas Vaiko individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas. Stebima kiekvieno mokinio pažanga, reaguojama į iškylančias ugdymo(si) problemas, į problemų sprendimą įtraukiami tėvai. Parengtos naujos Mokinių elgesio taisyklės.

fiksavimą.	Klasių auklėtojai bendradarbiauja su dalykų mokytojais, padeda mokiniui stebėti individualią pažangą, dalyvauja VGK, Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos posėdžiuose. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymosi uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas. Mokinio šeima labiau domisi rezultatais, įsipareigoja padėti; tėvai 4-5 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje. Analizuojami ir aptariami standartizuotų testų, PUPP rezultatai.
2. Plėtoti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas.	Mokiniai susidarė Mokinio individualios pažangos planą, kuriame nusimatė mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslus, kaip savo tikslų sieks, ką darys asmeniškai, kas gali padėti gimnazijoje, namuose. Kiekvieno mėnesio gale mokiniai save įsivertina, užrašo pasiektą rezultatą. Ieško atsakymų, kodėl pavyko/ nepavyko pasiekti tikslo. Siekiant plėtoti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas su vyresniųjų klasių mokiniais buvo atliekamas mokymosi stilių tyrimas, kuris pedagogams suteikia informacijos apie efektyviausius mokymosi būdus, veiklos organizavimą pamokoje. Šis tyrimas padeda tiek mokytojams, tiek mokiniams: mokiniui padeda pažinti save, mokytojui organizuoti veiklą. Gimnazijos mokytojai skatinami dalintis gerąja patirtimi metodinių pasitarimų metu, lankantis kolegų pamokose.

3. Gerinti mokinių skaitymo ir skaitomo teksto suvokimo kompetencijas visų dalykų pamokose.	Mokytojai analizavo skaitymo kompetencijų ugdymo metodiką (mokymosi bendradarbiaujant metodika iš IQESonline sistemos), aptarė metodinėse grupėse, taikė savo pamokose. Vyko renginiai bibliotekoje, klasių valandėlių metu. Buvo stebimos mokytojų pamokos skaitymo, skaitomo teksto suvokimo strategijų taikymo aspektais.
---	---

Lyginant 2015–2016 m. m. pirmojo pusmečio pažangumą (94, 7 proc.) su 2016–2017 m. m. pirmojo pusmečio pažangumu (96, 97 proc.) galima teigti, kad jis padidėjo 2, 27 proc.. Lietuvių kalbos rezultatai pablogėjo 10 proc., matematikos 10 proc. pagerėjo lyginant 2015 m. PUPP rezultatus su 2016 m. rezultatais. Lyginant 2015 m. BE rezultatus su 2016 m. rezultatais, matome, kad valstybinių egzaminų rezultatai 22 proc. žemesni, o mokykliniai 37 proc. aukštesni.

Mokinių lankomumas 8 proc. pagerėjo, lyginant 2015–2016 m. m. pirmojo pusmečio lankomumą su 2016–2017 m. m. pirmojo pusmečio lankomumu.

3. Įstaigos biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

3.1. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį pateiktos lentelėje:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (Eur.)		
	2014 m.	2015 m.	2016 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos iš viso:	159553,78	185001,78	163621,71
Mokymo aplinkos finansavimas (finansavimo šaltinis –102)	96675,16	118362,00	117270,00
Mokinių vežiojimo paslaugų teikimas (finansavimo šaltinis – 102)	40778,5	46648,00	39275,00
Mokinių nemokamas maitinimas – gamybos išlaidos (finansavimo šaltinis – 102)	2345,92	1086,47	825,00
Išeitinėms išmokoms, susi. su darb. Sk. optimizavimu (finansavimo	0,00	0,00	870,00

šaltinis – 102)			
Biudžetinių įstaigų pajamos iš patalpų nuomos (finansavimo šaltinis – 630)	1718,23	4426,17	1074,98
Biudžetinių įstaigų pajamos iš patalpų nuomos (finansavimo šaltinis – 601)	15661,78	13970	1137,00
Gauta parama iš fizinių asmenų, savanoriški pervedimai (2 proc. GPM).	578,55	509,14	1469,73
Sniego gniūžtės projektas	0,00	0,00	1700,00
Mokymo aplinkos skolų finansavimas (finansavimo šaltinis –130)	1795,64		
Valstybės biudžeto lėšos iš viso:	358402,17	330350,29	318991,00
Mokinio krepšelio finansavimas (finansavimo šaltinis –20101)	309231,93	305316,00	288237,00
Mokinių nemokamas maitinimas (finansavimo šaltinis –20018)	27660,45	22600,29	17155,00
Bendrosios dotacijos kompensacija (finansavimo šaltinis – 203)	20070,67	0,00	9500,00
Minimaliai mėnesinei algai didinti (finansavimo šaltinis – 20405)	0,00	2063,00	2358,00
Išeitinėms išmokoms, susi. su darb. Sk. optimizavimu (finansavimo šaltinis – 20027)	0,00	0,00	1741,00
Bendrosios dotacijos kompensacija (finansavimo šaltinis – 20016)	1439,12	371,00	0,00
Užsienio valstybių lėšos vokiečių kalbos projektui	247,46	215,00	214,24
Iš viso skirta lėšų gimnazijai	518203,41	515567,07	482826,95
Mokinių skaičius	222	216	193

Vieno mokinio išlaikymui	2334	2387	2502
--------------------------	------	------	------

4. Įstaigos turtas ir jo būklė:

4.1. 2016 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 5351,02 Eur. (programinė įranga).

4.2. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio turto vertė padidėjo 717,82 eur. (knygos gautos, kaip atsargos, perkeltos į bibliotekų fondą). Daugiau ilgalaikio turto per 2016 metus mokykla neįsigijo. Balansinė vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo bei nurašyta visiškai nusidėvėjusio turto už 12691,44 Eur.

4.3. 2014 m., 2015 m., 2016 m. materialaus ilgalaikio turto pokytis gruodžio 31 dienai, pateiktas lentelėje:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Likutinė vertė (Eur.) 2014 m.	Likutinė vertė (Eur.) 2015 m.	Likutinė vertė (Eur.) 2016 m.
1	Kiti statiniai	713040,84	698780,18	684519,62
2	Kitos mašinos ir įrengimai	1214,63	546,63	326,90
3	Transporto priemonės	34651,88	28625,48	22599,08
4	Baldai	478,15	379,15	280,15
5	Kompiuterinė įranga ir kita biuro įranga	21733,61	15131,3	9854,51
6	Scenos ir meno priemonės	254,00	169,28	84,56
7	Bibliotekų fondai	48128,52	49466,21	50184,03
8	Kitas ilgalaikis turtas	706,16	567,20	428,24
	Viso	820207,79	793665,43	768277,09

4.4. Biologinio turto gimnazija neturi.

4.5. 2016 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT944010043800176129) liko nepanaudoti 1018,24 Eur.

4.6. Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai) – tai sukaupti atostoginiai bei Savivaldybės administracijos pervestų lėšų projektams 2016 metais vykdymui.

4.7. Gimnazija nenaudojamo turto neturi.

4.8. Finansinės nuomos (lizingo) ir pirkimo išsimokėtinai įsipareigojimų gimnazija neturi.

4.9. Kreditoriniai įsiskolinimai 2016 m. gruodžio 31 d.: su darbo santykiais neapmokėtos sumos 11757,88 Eur, šie įsiskolinimai atsirado dėl išeitinės darbo išmokos gimnazijos direktoriui. Kreditoriniai įsiskolinimai tiekėjams 9,63 Eur., šie įsiskolinimai padengti.

5. Informacija apie įstaigoje atliktus patikrinimus:

Eil. Nr.	Patikrinimą vykdė	Tikrinimo objektas	Išvados
1.	2016-05-26 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Kelmės skyriaus vyriausioji specialistė Loreta Andriulienė.	Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos periodinė kontrolė.	Gimnazijoje bendrojo ugdymo programos veikla vykdoma nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, reikalavimų.
2.	2016-12-06 Stasys Jokubauskas švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas. Zita Baranauskienė, Irena Janušienė, Daiva Stonienė, Vijoleta Norkutė švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistės.	Mokyklų vadovų veikla, siekiant individualios mokinio pažangos.	1. Planuojant veiklą 2017 m. Gimnazijos veiklos plane numatyti konkrečius, pamatuojamus uždavinius, fiksuoti veiklas įtakančias šių uždavinių įgyvendinimą. 2. Užtikrinti elektroninio dienyno pildymą vadovaujantis elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, vykdyti el. dienyno pildymo kontrolę. 3. Inicijuoti, skatinti ir

			motyvuoti mokytojus dalintis gerąja darbo patirtimi lankantis kolegų pamokose, jas analizuoti aptarti. 4. Planuojant 2017 m. metinio veiklos plano stebėseną bei pedagoginę priežiūrą, numatyti priemonių aptarimą bei gautos informacijos panaudojimą gimnazijos veiklai, ugdymo kokybei gerinti (tobulinti). 5. Stebėti mokinių asmeninės pažangos augimo procesą ir parengtos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos veiksmingumą, pastebėjus trukdžius, koreguoti nustatytą tvarką. 6. Priešmokyklinėje ugdymo grupėje siūloma plėsti ir turtinti skaitymo ir rašymo, skaičiavimo ir matavimo, aplinkos pažinimo ir tyrinėjimų, bandymų, meninės raiškos ir fizinio aktyvumo zonas.
3.	Nuo 2016-12-19 iki 2017-05-31 Daiva Bružienė – savivaldybės kontrolierė. Birutė Baranauskienė – savivaldybės kontrolieriaus	Gimnazijos 2016 metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų finansinis auditas.	

	pavadootoja (grupės vadovė). Neringa Dirmeikienė – vyriausioji specialistė.		
--	---	--	--

6. Problemos:

Eil. Nr.	Problema	Sprendimo būdas
1.	Visiškai prastos būklės gatvė, vedanti į gimnaziją, maža stovėjimo aikštelė.	Reikalingas gatvės remontas ir stovėjimo aikštelės išplėtimas. Kreiptis į savivaldybę.
2.	Gimnazijos mokinių tėvai susirinkimų, individualių pokalbių metu pabrėžia, kad jų vaikams bei jiems patiems reikalingas psichologas.	Intensyvi psichologo paieška.
3.	Avarinės būklės santechnika gimnazijos rūsyje	Reikalinga 3000 eurų. Kreiptis į savivaldybę papildomoms lėšoms gauti.
4.	Susidėvėjusios aktų salės užuolaidos.	Reikalinga 600 eurų. Kreiptis į savivaldybę papildomoms lėšoms gauti.
5.	Gimnazijai reikalinga sporto aikštelė.	Dar kartą kreiptis į savivaldybę dėl lėšų skyrimo.

Direktorė

Vita Milkintaitė