

(Mokėjimo prašymo forma)

Priemonė, pagal kurią teikiamas mokėjimo prašymas (Pažymima ženklą „X“)	☐ Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms ☐ Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoatoze ☐ Bičių avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas ☐ Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes ☐ Bičių šeimų atnaujinimas ☐ Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos ☐ Rinkos stebėsena ☐ Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje
--	--

Asmens kodas <i>(Pildo tik fiziniai asmenys, nurodomas asmens kodas pagal asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą)</i>	
Juridinio asmens kodas <i>(Pildo tik juridiniai asmenys, nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	
Adresas / buveinė <i>(Nurodoma paramos gavėjo gyvenamoji vieta / buveinės adresas, kuriuo paramos gavėjui bus siunčiami informaciniai pranešimai, taip pat telefonas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su paramos gavėju mokėjimo prašymo vertinimo metu)</i>	
Savivaldybės pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namų Nr.	
Buto Nr.	
Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Banko pavadinimas <i>(nurodomas banko, kuriame paramos gavėjas turi banko sąskaitą, pavadinimas)</i>	
Banko kodas <i>(nurodomas banko, kuriame paramos gavėjas turi banko sąskaitą, kodas)</i>	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. <i>(nurodomas paramos gavėjo vardu atidarytos banko sąskaitos numeris)</i>	
Patvirtinu, kad buhalterinę apskaitą tvarkau pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus <i>(pažymima ženkle „X“)</i>	Taip ☐ Ne ☐
Patvirtinu, kad patirtos išlaidos nebus prašomos kompensuoti iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų lėšų <i>(pažymima ženklu „X“)</i> .	Taip ☐ Ne ☐
Patvirtinu, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga <i>(pažymima ženklu „X“)</i> .	Taip ☐ Ne ☐

III. PATIRTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>Paramos gavėjas įrašo įsigytų prekių ir (ar) paslaugų pavadinimą</i>	Sutarties Nr. ir sudarymo data	Sąskaitos faktūros Nr. ir data	Mokėjimo dokumento Nr. ir data	Suma Eur be PVM	PVM
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Iš viso						

Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti paramos sumą</i>	
Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti PVM sumą</i>	

IV. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
Pagal visas priemones			
1.	Sąskaita (-os)	☐	
2.	Banko išrašas (-ai) / kasos pajamų orderis (-ai) / kasos išlaidų orderis (-ai) / prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitas (-ai)/ kasos pajamų čekis (-ai)	☐	
3.	Buhalterinės apskaitos dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių) ataskaita (kai vedama dvejybinė apskaita) arba pinigų, pirkimo ir pardavimo žurnalo kopija (kai vedama supaprastinta apskaita), kurioje matytusi su priemonės įgyvendinimu susijusių buhalterinių operacijų įrašai)	☐	
4.	Pažyma iš teritorinės muitinės apie išipareigojimų muitinei įvykdymą (jei paramos gavėjas įsigijo įrangą, techniką iš užsienio)	☐	
5.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad patirtos išlaidos atitinka ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (jei paramos gavėjas įsigijo įrangą, techniką)	☐	
6.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai mokėjimo prašymą pateikia ne paramos gavėjas, o įgaliotas asmuo) <i>(teikti nereikia, jei įgaliojimas pateiktas su paramos paraiška)</i>	☐	
7.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti dokumentų pavadinimus):</i>	☐	
Pagal priemonę „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“			
8.	Mokymų ataskaita, dalyvių sąrašas (su dalyvių parašais), darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių kopijos, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo-pardavimo / nuomos sutartis (-ys), darbų /prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	☐	
9.	Dalyvavimo mokymuose, konferencijose, seminaruose, parodose komandiruočių išlaidas pagrindžiantys dokumentai (kelionės lapai, sunaudoto kuro nurašymo aktai, transporto priemonės panaudos/nuomos sutartis (jei transporto priemonė nepriklauso projekto vykdytojui), įsakymai dėl automobilio kuro normos nustatymo	☐	
10.	Mokymų, konferencijų, išvykų, parodų, reklamų rezultatą ir tikslą pagrindžiantys dokumentai (programa, ataskaita, išklausymo pažymėjimai, lankstinukai ir kt.)	☐	
11.	Ataskaita apie reportažus per televiziją, radiją, interneto platformas, straipsnius spaudoje, interneto platformose (apie reportažų / straipsnių turinį ir reportažų transliavimo laiką, informacijos spaudoje spausdinimo, skelbimo interneto	☐	

	platformose grafiką – el. laikmenos, dokumentai iš reportažų transliuotojo, informacijos skelbėjo, spausdintojo)		
Pagal priemonę „Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoatoze“			
12.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą / buvo konsultuoti, sąrašas (2 priedas)	☐	
13.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)		
Pagal priemonę „Bičių avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“			
14.	Bičių avilių transportavimo įrenginio registracijos liudijimas (iš VI „Regitra“)	☐	
15.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	☐	
Pagal priemonę „Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes“			
16.	Medaus kokybę ir natūralumą atspindinčių kriterijų ištirimo protokolas (-ai)	☐	
Pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“			
17.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	☐	
18.	Apvaisintai grynarasei bičių motinai, pirktai iš užsienio (ES valstybės) bičių motinas platinančio veislinio bityno, išduotas zootechninis pažymėjimas	☐	
19.	Veterinarijos sertifikatą, skirtą prekybai bitėmis ir kamanėmis (pagal Komisijos 2017 m. lapkričio 20 d. įgyvendinimo sprendimą (ES) 2017/2174)	☐	
20.	Patvirtinimą, kad grynarasė bičių motina pirktai iš veislinio bityno	☐	
Pagal priemonę „Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos“			
21.	Taikomojo mokslinio tyrimo ataskaita	☐	
22.	Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo–pardavimo / nuomos sutartis (-ys)	☐	
23.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	☐	
Pagal priemonę „Rinkos stebėseną“			
24.	Bitininkystės sektoriaus studijos ataskaita	☐	
25.	Darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių, darbo sutarties (-čių) kopijos, darbų / prekių / paslaugų pirkimo–pardavimo / nuomos sutartis (-ys)	☐	
26.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (-ai)	☐	
Pagal priemonę „Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje“			
27.	Prekių perdavimo ir priėmimo aktas	☐	

(Vadovo ar įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)