

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. gegužės 25 d.  
sprendimu Nr. T-162

## KELMĖS R. ŠAUKĖNŲ VLADO PŪTVIO-PUTVINSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. VEIKLOS ATASKAITA

### 1. Informacija apie Įstaigą:

1.1 Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės r. Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Šaukėnų Vlado Pūtvio-Putvinskio gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190094160. Įsteigimo metai – 1867 m. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 190094160. Priklausomybė – savivaldybės mokykla. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143, Kelmė. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g.1, Šaukėnų mstl., 86383, Kelmės rajonas. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120. Tipas – gimnazija, kodas 3124. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas.

#### 1.2. Kontaktinė informacija:

Adresas – Mokyklos g.1, Šaukėnų mstl., 86383, Kelmės rajonas. Tel. Nr. +370 427 55242, faks. Nr. +370 427 55418; saukenu.gimnazija@gmail.com, [www.saukenu.gimnazija.lt](http://www.saukenu.gimnazija.lt)

#### 1.3. Įstaigos vadovas.

Įstaigos vadovas – direktorė Rima Andrulienė, III vadybinė kategorija.

#### 1.4. Įstaigos darbuotojai:

##### 1.4.1. Mokytojai:

| Dalyko pavadinimas | Mokytojų skaičius, kvalifikacinės kategorijos |                 |                            |                              |                           |                   |
|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|
|                    | Viso                                          | Mokytojai (p/n) | Vyresnieji mokytojai (p/n) | Mokytojai metodininkai (p/n) | Mokytojai ekspertai (p/n) | Neatestuoti (p/n) |
| Lietuvių kalba     | 2                                             |                 |                            | 2p                           |                           |                   |
| Anglų kalba        | 2                                             |                 | 2p                         |                              |                           |                   |
| Vokiečių kalba     | 2                                             |                 |                            | 2p                           |                           |                   |
| Rusų kalba         | 1                                             |                 | 1p                         |                              |                           |                   |
| Tikyba             | 1                                             |                 |                            | 1n                           |                           |                   |
| Etika              | 1                                             | 1p              |                            |                              |                           |                   |
| Istorija           | 2                                             |                 |                            | 2p                           |                           |                   |
| Geografija         | 1                                             |                 | 1p                         |                              |                           |                   |
| Matematika         | 3                                             |                 | 2p                         |                              |                           |                   |
| Informacinės t.    | 1                                             | 1p              |                            |                              |                           |                   |
| Biologija          | 1                                             |                 |                            | 1p                           |                           |                   |
| Fizika             | 1                                             |                 | 1p                         |                              |                           |                   |
| Chemija            | 1                                             |                 | 1p                         |                              |                           |                   |
| Dailė              | 2                                             | 1p              |                            | 1p                           |                           |                   |
| Muzika             | 2                                             |                 |                            | 2p                           |                           |                   |
| Technologijos      | 3                                             | 1p              | 1n                         | 1p                           |                           |                   |
| Kūno k.            | 2                                             | 1p              | 1p                         |                              |                           |                   |
| Pradinės klasės    | 4                                             |                 | 2p                         | 2p                           |                           |                   |

|                 |   |  |       |    |  |  |
|-----------------|---|--|-------|----|--|--|
| Muzikos skyrius | 5 |  | 1p/1n | 3p |  |  |
|-----------------|---|--|-------|----|--|--|

P/n – nurodyti pagrindinė darbovietė ar nepagrindinė

#### 1.4.2. Kiti įstaigos darbuotojai:

| Nr. | Pareigos                                                  | Etatai |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------|
|     | Pedagoginiai darbuotojai:                                 |        |
| 1.  | Direktorius                                               | 1      |
| 2.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                         | 1      |
| 3.  | Socialinis pedagogas                                      | 1      |
| 4.  | Logopedas                                                 | 0,5    |
| 5.  | Specialusis pedagogas                                     | 0,5    |
| 6.  | Psichologo asistentas                                     | 1      |
| 7.  | Priešmokyklinio ugdymo pedagogas                          | 0,61   |
| 8.  | Auklėtojas                                                | 0,61   |
| 9.  | Pailgintos dienos grupės auklėtojas                       | 0,5    |
| 10. | Skyriaus vedėjas                                          | 0,25   |
|     | Nepedagoginiai darbuotojai:                               |        |
| 11. | Vyr. bibliotekininkas                                     | 1      |
| 12. | Mokytojo padėjėjas                                        | 1      |
| 13. | Vyr. buhalteris                                           | 1      |
| 14. | Raštinės vedėjas                                          | 1      |
| 15. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | 1      |
| 16. | Informacinių technologijų specialistas                    | 1      |
| 17. | Auklėtojo padėjėjas                                       | 0,5    |
| 18. | Vairuotojas                                               | 2      |
| 19. | Budėtojas                                                 | 1      |
| 20. | Rūbininkas                                                | 1      |
| 21. | Kiemsargis                                                | 1      |
| 22. | Valytojas                                                 | 5,2    |
| 23. | Darbininkas                                               | 2      |

2016-2017 m. m. gimnazijoje dirba 38 pedagoginiai ir 21 nepedagoginis darbuotojas.

#### **2. Įstaigos vadovo veikla įgyvendinant Įstaigos nuostatuose nustatytus veiklos tikslus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis:**

2.1. Tikslų įgyvendinimas. Tikslas: Siekti kokybiško, orientuoto į mokinių pažangą ugdymo.

2.1.1. Uždavinys: Skatinti individualią mokinių pažangą:

- Sukurta mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema.
- Mokytojų tarybos posėdis. Mokinių asmeninė pažanga po I trimestro.
- Mokymosi rezultatų aptarimas su mokiniiais pasibaigus trimestrui.
- Mokytojų, klasės auklėtojų veiklos stebėjimas ir analizavimas siekiant mokinio individualios pažangos.

- Visuotinis tėvų susirinkimas pristatant Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo modelį.

2.1.2. Uždavinys: Ugdyti mokinius atsižvelgiant į jų gebėjimus, galimybes, poreikius, stiprinant jiems teikiamą pagalbą.

- Tyrimas „7- 4G kl. mokinių mokymosi poreikiai ir problemos“.
- Apskrito stalo diskusija „Kokios pagalbos reikia mokiniui?“
- 7 kl. tėvų, mokytojų, mokinių susirinkimas, sprendžiant iškilusias elgesio bei mokymosi problemas.

2.2. Tikslas: Siekti mokinių asmeninės brandos, skatinti jų saviraišką.

- Forumas „Mokyklą kuriame kartu“.

- Tarptautinis vokalinės sakralinės muzikos festivalis- konkursas „Skrisk, giesmele“.
- Išvykos, ekskursijos.

2.2.1. Uždavinys: Ugdyti tautinę savimone, pasididžiavimo savo mokykla jausmą.

- Šaulių diena, jaunųjų šaulių veikla.
- Gedimino pilies vėliavos įteikimas gimnazijai.

2.2.2. Uždavinys: Didinti gimnazijos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį.

- Kabinetų aprūpinimo priemonėmis ir įranga poreikio nustatymas.

2.2.3. Uždavinys: Gerinti gimnazijos įvaizdį, vykdant mokinių pasiekimų sklaidą.

- Gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimas, tobulinimas.
- Mokinių pasiekimų sklaida spaudoje, dėmesys individualiai kiekvienam laimėtojų.

2.3. Vadovo indėlis:

2016 m. direktorius, siekdamas kokybiško, tikslingo ir apibrėžto veiklos reglamentavimo, parengė nuo 2016 m. rugpjūčio 30 d. 62 veiklos įsakymus, 40 įsakymų mokiniams, 21 komandiruočių įsakymą, 6 atostogų ir 35 personalo įsakymus. Parengė 14 tvarkos aprašų, atnaujino 7 pareigybų aprašymus.

Su kiekvienu gimnazijos darbuotoju rugsėjo mėnesį prarastas individualus pokalbis siekiant išsiaiškinti jo lūkesčius, problemas, iškytančius sunkumus. Taip pat vyko susitikimai su Gimnazijos taryba, Mokinių taryba, Metodine taryba. Susitikimų metu buvo aptarti opiausi, aktualesi klausimai, tartasi dėl sprendimų priėmimo ugdymo proceso, socialiniais, finansiniais gimnazijos veiklos klausimais.

Gruodžio mėnesį, Mokinių tarybos prašymu, buvo įrengta patalpa mokyklos rūsyje – mokinių poilsio kambarys. Patalpa skirta mokinių poilsiui, kada yra laisvos pamokos arba laukia autobuso.

Vykdydamas veiklą direktorius rėmėsi komandine veikla, stengėsi efektyviai naudoti finansinius išteklius, aktyvino bendruomenę dalyvauti gimnazijos valdyme, ragino kiekvieną reikšti savo nuomonę, nusiskundimus.

### **3. Įstaigos biudžetas (2016 biudžetinių metų pabaigos duomenys).**

Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio gimnazijai 2016 metais skirta 416,3 tūkst. mokinio krepšelio lėšų, iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondui skirta 410,0 tūkst. Eur. Liko kreditinis įsiskolinimas 17,0 tūkst. Eur (darbuotojams ir socialinio draudimo mokesčiams). Mokymo priemonėms skirta 1,3 tūkst. Eur, spaudiniams – 2,0 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimui per 2016 metus skirta 1,1 tūkst. Eur, kitoms paslaugoms skirta 1,9 tūkst. Eur krepšelio lėšų asignavimų. Gautos lėšos panaudotos, įsiskolinimo nėra.

Biudžeto asignavimų mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokyklos muzikos skyriui per 2016 metus patvirtinta 2,2 tūkst. Eur darbo užmokesčio fondui. Gautos lėšos panaudotos, įsiskolinimo nėra.

Mokymo aplinkai finansuoti per 2016 metus skirta 183,3 tūkst. Eur biudžeto asignavimų. Mokymo aplinkos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondas – 111,1 tūkst. Eur, kreditinio įsiskolinimo darbuotojams nėra. Ryšių paslaugoms (telefono, interneto) apmokėti skirta 0,8 tūkst. Eur, transporto išlaidoms (mokyklinių autobusų degalams ir priežiūrai) - 14,8 tūkst. Eur. Kitoms prekėms – 0,1 tūkst. Eur, spaudiniams skirta ir panaudota 0,2 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimui – 0,2 tūkst. Eur. Komandiruotės išlaidoms savivaldybė papildomai pagal gimnazijos direktoriaus prašymą skyrė 0,8 tūkst. Eur, gimnazijos mokinio (sportininko) E. Valčiuko dalyvavimo tarptautinėse sporto varžybose užsienio šalyse, išlaidoms dalinai padengti. Kitoms paslaugoms skirta ir panaudota 1,0 tūkst. Eur, iš jų: 0,3 tūkst. Eur. savivaldybė papildomai skyrė renginio „Skrisk giesmele“ išlaidoms padengti. Komunalinėms paslaugoms, t.y., šildymui, elektros energijai, vandentiekiiui ir atliekų surinkimui skirta 54,3 tūkst. Eur, kreditinis įsiskolinimas 2016 m. gruodžio 31 d. – 23 Eur (už ryšių paslaugas ir elektros energiją). Debetinis įsiskolinimas – 11,9 tūkst. Eur. Tame skaičiuje yra mokyklos stadiono draudimo likutinė vertė ir spaudos prenumerata, taip pat BUAB „Izobara“ įsiskolinimas mokyklai, kuris sudaro 11,3 tūkst. Eur.

Per metus atstatyta kasinių išlaidų už 4501,23 Eur, tai yra suma, kurią grąžino tiekėjai (J. Gusarovo įmonė, UAB „Biolitex“, VĮ Kretingos maistas), nuomojantys įstaigos patalpas, už sunaudotą elektros energiją ir vandenį bei nuotekas.

Mokymo aplinkai papildomai buvo skirta lėšų pagal LRV nutarimą Minimaliai mėnesinei algai didinti (lėšų šaltinis 20405) 3,0 tūkst. Eur. Asignavimai gauti ir panaudoti.

Mokymo aplinkos išlaidoms finansuoti taip pat skirta 17,4 tūkst. Eur. (lėšų šaltinis 203), asignavimai gauti ir panaudoti: darbo užmokesčiui ir socialinio draudimui – 7,5 tūkst. Eur, komunalinėms išlaidoms – 9,9 tūkst. Eur.

Neformaliajam ugdymui (Muzikos skyriui) iš savivaldybės lėšų skirta 47,8 tūkst. Eur. Iš jų: darbo užmokesčio fondui 34,3 tūkst. Eur, socialinio draudimo įmokoms – 11,3 tūkst. Eur, mokymo priemonėms skirta 2,1 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimui – 0,1 tūkst. Eur.

Mokinių pavėžėjimui per 2016 metus iš viso skirta 15,6 tūkst. Eur., iš jų: savivaldybės biudžeto lėšos – 12,5 tūkst. Eur, valstybės lėšos (203 šaltinis) – 3,1 tūkst. Eur. Kreditinio įsiskolinimo nėra.

2016 metais maisto gamybos išlaidoms socialiai remtinų mokinių maitinimui iki rugsėjo 1 d. skirta ir panaudota 1,2 tūkst. Eur. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. mokinių maitinimą organizuoja viešoji įstaiga „Kretingos maistas“, kuri pagal sutartį, maisto gamybai lėšų nenaudoja. Išlaidoms maisto produktams socialiai remtinų mokinių maitinimui skirta 23,2 tūkst. Eur, panaudota 20,9 tūkst. Eur, nes sumažėjo nemokamą maitinamą gaunančių mokinių skaičius.

2016 m. 5 mokytojų išėtinėms išmokoms apmokėti, susijusioms su pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu, gauta ir panaudota iš viso -18243,00 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 12162,00 Eur, iš savivaldybės- 6081,00 Eur.

Per 2016 m. buvo planuota gauti 6,3 tūkst. Eur pajamų už išlaikymą švietimo įstaigose bei atsitiktines paslaugas ir 0,3 tūkst. Eur už patalpų nuomą. Gauta pajamų ir pervesta į savivaldybės biudžetą 5,8 tūkst. Eur. Asignavimai panaudoti prekių ir paslaugų pirkimui.

2016 metais gimnazija gavo paramos lėšų iš gyventojų savanoriškai skiriamo 2 proc. nuo sumokėto GPM -1222,65 Eur, iš UAB Biolitex -100 Eur, UAB Vilža -800 Eur. Be to, gimnazija, dalyvaudama vokiečių kalbos mokymo projekte „Kiškis Hansas“ per 2016 metus gavo 321,36 Eur projekto lėšų, skirtų mokytojos darbo užmokesčiui ir soc.draudimui, kurie bus panaudoti 2017 m., o per 2016 m. panaudota 428,00 Eur. lėšų, skirti mokytojos darbo užmokesčiui ir soc. draudimui, kurios gautos 2015 metais. Kitos papildomai gautos lėšos sudarė: 659,80 Eur. darbo biržos kompensacija už įdarbinimą ir 740,11 Eur Nacionalinio egzaminų centro lėšos, skirtos pedagogams už darbą egzaminų sesijos metu.

|                                        | <b>Sąmata €<br/>(planas 2016<br/>m.)</b> | <b>Gauta<br/>asignavimų<br/>€</b> | <b>Atstatyta<br/>kasinių išlaidų<br/>€</b> | <b>Kasinės<br/>išlaidos €</b> |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Mokinio krepšeliui                     | 416 331,00                               | 416 331,00                        |                                            | 416 331,00                    |
| Muzikos skyriui iš mokinio krepšelio   | 2 200,00                                 | 2 200,00                          |                                            | 2 200,00                      |
| <b>Iš viso: Mokinio krepšelio lėšų</b> | <b>418 531,00</b>                        | <b>418 531,00</b>                 |                                            | <b>418 531,00</b>             |

|                          |            |            |          |            |
|--------------------------|------------|------------|----------|------------|
| Mokymo aplinkai          | 183 292,00 | 183 290,05 | 4 501,23 | 187 791,28 |
| Muzikos skyriui          | 47 782,00  | 47 762,39  |          | 47 762,39  |
| Mokinių pavėžėjimui      | 12 500,00  | 12 452,76  |          | 12 452,76  |
| Maisto gamybos išlaidoms | 1 200,00   | 1 200,00   |          | 1 200,00   |

|                                                                                  |                   |                   |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų skaičiaus optimizavimui, apmokėti. | 6 081,00          | 6 081,00          |                 | 6 081,00          |
| <b>Iš viso: Savivaldybės lėšų</b>                                                | <b>250 855,00</b> | <b>250 786,20</b> | <b>4 501,23</b> | <b>255 287,43</b> |

|                                 |          |          |  |          |
|---------------------------------|----------|----------|--|----------|
| Mokinių pavėžėjimui (203) lėšos | 3 100,00 | 3 100,00 |  | 3 100,00 |
|---------------------------------|----------|----------|--|----------|

|                      |           |           |  |           |
|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Nemokamam maitinimui | 23 200,00 | 20 937,34 |  | 20 937,34 |
|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|

|                                                    |           |           |  |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Mokymo aplinkos finansavimui padidinti (203) lėšos | 17 410,00 | 17 410,00 |  | 17 410,00 |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|

|                                    |          |          |  |          |
|------------------------------------|----------|----------|--|----------|
| Minimaliai mėnesinei algai didinti | 3 026,00 | 3 026,00 |  | 3 026,00 |
|------------------------------------|----------|----------|--|----------|

|                                                                                     |           |           |  |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų skaičiaus optimizavimui, apmokėti (2027) | 12 162,00 | 12 162,00 |  | 12 162,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|

|                                                      |                 |                 |  |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|
| Biudžetinių įstaigų pajamos (patalpų nuoma)          | 300,00          | 211,64          |  | 211,64          |
| Biudžetinių įstaigų pajamos (neformalusis švietimas) | 6 000,00        | 5 629,40        |  | 5 629,40        |
| Pajamos iš viso                                      | <b>6 300,00</b> | <b>5 841,04</b> |  | <b>5 841,04</b> |

|                                |                   |                   |                 |                   |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Iš viso (biudžeto asignavimų): | <b>734 584,00</b> | <b>731 793,58</b> | <b>4 501,23</b> | <b>736 294,81</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|

#### 4. Informacija apie įstaigoje atliktus patikrinimus, išvadas, rekomendacijas:

- 2016-02-04 Turto valdymo skyriaus vyriausias specialistas K. Kneižys vykdė statinių techninę priežiūrą. Išvada: Sutvarkyti pastatų techninę dokumentaciją.
- 2016-10-25 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Z. Barakauskienė tikrino prailgintos dienos grupės veiklą mokykloje. Išvada: grupės veikla organizuojama tinkamai.
- 2016-10-25 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė I. Janušienė tikrino mokymosi pasiekimus liudijančių dokumentų išdavimą. Išvada: 1. Įsakymus rengti vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis. 2. Parengti neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašą. 3. Patikslinti ir sukonkretinti neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų blankų išdavimo apskaitą žurnale.
- 2016-11-22 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė V. Norkutė vertino ugdymosi aplinkas ikimokyklinėje ir priešmokyklinės grupės. Išvada. Turtinti grupės priemonėmis, skirtomis vaikų tyrinėjimams, bandymams, skaitymui bei rašymui, veiklos zonas papildyti motyvuojančia medžiaga.

- 2016-11-30 Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė R. Žalandauskienė vykdė Civilinės saugos būklės patikrinimą. Išvada: Civilinės saugos būklė gimnazijoje vertinama gerai. Rekomendacijos: daugiau dėmesio skirti aprūpinimui asmeninės apsaugos priemonėmis.

#### **5. Problemos:**

- Prastos būklės, reikalaujantis nemažai lėšų remontui, mokyklinis autobusas gautas iš Mockaičių pagrindinės mokyklos. (Autobusas gautas 2016 m. lapkričio 25 d. išleista 840 Eur. remontui)

- IKT trūkumas: dalis kompiuterinės technikos yra pasenę, trūksta lėšų įsigyti naujų kompiuterių, spausdintuvų, interaktyvių lentų. (2016 m. gruodžio mėn. įsigytas lazerinis spausdintuvas, pagal galimybes atnaujinama IKT bazė).

- Reikalinga mokyklos pastatų renovacija: būtina keisti stogą, pakeisti medinius, nesandarius langus, atnaujinti vamzdyną. (Esant reikalui remonto darbai atliekami savomis jėgomis, tačiau tai tik labiau „kosmetinis“ remontas).

Direktorė

Rima Andrulienė