

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio 23 d. potvarkiu
Nr. M-1053
(Šiaulių miesto savivaldybės
mero 2026 m. vasario 25 d.
potvarkio Nr. M-289 redakcija)

(Akredituotos socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos finansavimo sutarties forma)

AKREDITUOTOS SOCIALINĖS REABILITACIJOS ASMENIMS SU NEGALIA BENDRUOMENĖJE PASLAUGOS FINANSAVIMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama
_____, veikiančio (-ios) pagal
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)
_____, ir _____ (toliau –
(atstovavimo pagrindas) (įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

Paslaugos teikėjas), atstovaujamas (-a)
_____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)
toliau kartu šioje Akredituotos socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje
paslaugos finansavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį
(toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS IR TIKSLAS**

1. Sutarties tikslas yra finansuoti akredituotas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas (toliau – akredituota paslauga) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia savivaldybės teritorijoje.

2. Paslaugos teikėjas finansuojamas vadovaujantis Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir Savivaldybės

_____.
(įrašomas Savivaldybės teisės aktas dėl socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų)

3. Paslaugos gavėjai – suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys su negalia ir vaikai su negalia.

4. Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka 202__ metams yra skiriama:

4.1. _____ (_____) eurų iš valstybės biudžeto priemonei įgyvendinti pagal
prie Sutarties pridėtą valstybės biudžeto išlaidų formą (forma B-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, (toliau – B-1)) ir detalią valstybės biudžeto išlaidų sąmatą (Sutarties 1 priedas), kurios yra neatskiriamos Sutarties dalys.

4.2. po ____ (_____) eurų už paslaugos gavėją per mėnesį iš savivaldybės biudžeto.

4.3. Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytos lėšos pervedamos pagal socialinėje reabilitacijoje praėjusį mėnesį faktiškai dalyvavusių asmenų skaičių, neviršijantį SPIS sistemoje nurodyto socialinių paslaugų įstaigos vietų socialinei reabilitacijai teikti skaičiaus. Lėšos pervedamos už praėjusį mėnesį ir tais atvejais, kai asmuo dėl objektyvių priežasčių (sveikatos būklės, socialinių aplinkybių, aplinkos veiksnių ir pan.) negalėjo gauti visų jam tą mėnesį skirtų pagrindinių socialinės reabilitacijos paslaugų, pagal pateiktas ataskaitas už suteiktas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas (toliau – Ataskaita) (Sutarties 2 priedas);

4.4. Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose numatytos lėšos yra skiriamos, kai paslaugos gavėjui pagrindinės socialinės reabilitacijos paslaugos suteikiamos ne mažiau kaip keturis kartus per mėnesį;

4.5. jei paslaugos gavėjui pagrindinės socialinės reabilitacijos paslaugos suteikiamos 3 ir mažiau kartų per mėnesį, finansavimas neskiriamas.

II SKYRIUS

MOKĖJIMO UŽ AKREDITUOTAS PASLAUGAS TVARKA

5. Savivaldybė pveda lėšas į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke Nr. LT_____ tokia tvarka:

5.1. Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Skyrius) patikrina Paslaugos teikėjo pateiktą Ataskaitą, ją suderina per 3 (tris) darbo dienas nuo Ataskaitos gavimo dienos ir pveda:

5.1.1. valstybės biudžeto lėšas, numatytas 4.1 papunktyje, – iki kito mėnesio 25 dienos pagal Skyriui pateiktą ir suderintą praėjusio mėnesio Ataskaitą;

5.1.2. savivaldybės biudžeto lėšas, numatytas 4.2 papunktyje, – iki kito mėnesio 25 dienos pagal socialinėje reabilitacijoje praėjusį mėnesį faktiškai dalyvavusių asmenų skaičių, neviršijantį socialinių paslaugų įstaigos vietų socialinei reabilitacijai teikti skaičiaus ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto maksimalaus socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos išlaidų finansavimo dydžio, pagal Skyriui pateiktą ir suderintą Ataskaitą už praėjusį mėnesį.

6. Jeigu finansavimo laikotarpiu lėšų dydis keičiasi, Skyrius raštu informuoja Paslaugos teikėją ir prašo pateikti patikslintą programos sąmatą bei Šalių raštišku susitarimu atitinkamai pakeisti Sutarties 4 punkte nurodytą skirtų lėšų sumą.

7. Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti patirtos nuo einamųjų metų pradžios iki Sutarties sudarymo momento ir turi būti įtrauktos į pirmą kartą pateikiamą ataskaitą (Sutarties 2 priedas), jei akredituotos socialinės priežiūros paslaugos asmeniui buvo pradėtos teikti einamaisiais metais.

8. 7 punktas netaikomas, jei Paslaugų teikėjui pirmą kartą suteikiama teisė teikti akredituotą priežiūros paslaugą, tokiu atveju lėšos skiriamos nuo Sutarties sudarymo dienos.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Savivaldybė įsipareigoja:

9.1. teikti Paslaugos teikėjui metodinę paramą akredituotos paslaugos vykdymo ir apskaitos tvarkymo klausimais;

9.2. vykdyti akredituotos paslaugos kokybės kontrolės priežiūrą vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės akredituotos socialinės priežiūros paslaugų kokybės kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu _____.

(įrašomas Savivaldybės teisės aktas)

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. asmeniui, kuriam nustatytas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos poreikis, teikti ne mažiau kaip dvi paslaugas taip, kaip numatyta Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakyme Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“. Kiekvienam asmeniui nurodytas paslaugas teikti pagal jam sudarytą individualų planą;

10.2. teikti akredituotas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas, atitinkančias keliamus reikalavimus Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

10.3. pildyti suteiktų paslaugų asmenims sąrašus su jų parašais;

10.4. sudaryti akredituotos paslaugos teikimo sutartį su paslaugų gavėju ar kitu jo teisėtu atstovu pagal įstatymą ne vėliau kaip pirmąją paslaugų teikimo dieną. Sutartyje ar jos prieduose turi būti nurodyta:

10.4.1. paslaugos teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos);

10.4.2. paslaugos teikimo trukmė (valandomis ir dienomis) ir dažnumas;

10.4.3. teikiamų paslaugų sudėtis;

10.4.4. asmens duomenų tvarkymo tvarka;

10.4.5. sutarties nutraukimo tvarka;

10.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Skyriui apie adresą, telefono, banko sąskaitos rekvizitų pakeitimus;

10.6. raštu informuoti Skyrių apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis, t. y. apie pasikeitusius darbuotojus, patalpas, paslaugos gavėjus ir kt.;

10.7. pagal Sutartį gautas lėšas, skirtas akredituotai socialinei reabilitacijai organizuoti ir teikti, naudoti išlaidoms, susijusioms su akredituotos socialinės reabilitacijos organizavimu ir teikimu, finansuoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“ (toliau – Taisyklės);

10.8. iki kiekvieno mėnesio 2 dienos, o už gruodžio mėnesį – iki einamųjų metų gruodžio 20 d., pateikti Skyriui Ataskaitą už praėjusį mėnesį, nurodant lankiusių paslaugos gavėjų sąrašą. Teikiant pirmąją Ataskaitą, kartu su ja pateikti paslaugų gavėjams sudarytus individualius planus;

10.9. patikrinęs Ataskaitą ir nustatęs neteisingus duomenis, Skyrius nedelsdamas apie tai informuoja Paslaugos teikėją ir grąžina Ataskaitą patikslinti. Paslaugos teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintos Ataskaitos gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Skyriui patikslintus dokumentus;

10.10. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 2 d., o už ketvirtą ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Skyriui pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, forma Nr. 2) ir Finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą per ketvirtį, suvestinę (Sutarties 3 priedas));

10.11. pasibaigus metams, iki sausio 15 d. Skyriui pateikti metinę Akredituotos socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos veiklų įvykdymo ataskaitą (Sutarties 4 priedas);

10.12. Savivaldybei pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos pateikti informaciją (išlaidas pateisinančių dokumentų, apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, duomenis apie lėšų panaudojimą pagal Taisyklių straipsnius, duomenis apie darbuotojų skaičių, Sutarties 10.3 papunktyje nurodytą sąrašą, paslaugų gavėjų socialinės reabilitacijos nelankymą pagrindžiančių dokumentų kopijas), susijusią su socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje organizuoti ir teikti skirtų lėšų naudojimu;

10.13. nustačius, kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, per 5 (penkias) darbo dienas gautas lėšas grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Sutarties IX skyriuje;

10.14. nepanaudotas gautas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 28 d. grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Sutarties IX skyriuje;

10.15. lėšas, skirtas darbo užmokesčiui, paskaičiuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.16. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Išlaidos įsigyjant prekes, inventorių negali viršyti 500 Eur už vieneta;

10.17. finansinę apskaitą tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

10.18. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

10.19. bendradarbiauti su Savivaldybės atsakingais darbuotojais ir sudaryti sąlygas jiems, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atstovams patikrinti, kaip vykdoma Sutartį naudojamos savivaldybės ir (ar) valstybės biudžeto lėšos ir vykdomos numatytos veiklos, pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, tikrinančiųjų institucijų atstovų nustatytais terminais, būdu ir forma;

10.20. skleisti informaciją apie teikiamas akredituotas paslaugas (savo interneto tinklalapyje ir (ar) ar kitose viešose erdvėse). Paslaugos teikėjas turi nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, laikytis viešosios tvarkos ir nurodyti, kad akredituotai paslaugai teikti lėšų skyrė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Savivaldybė, bei naudoti Savivaldybės logotipą;

10.21. užtikrinti, kad teikiant akredituotas paslaugas, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

11. Savivaldybė turi teisę:

11.1. sustabdyti lėšų mokėjimą laiku nepateikus einamųjų metų mėnesinių ar ketvirčio ataskaitų, nurodytų 10.8 ir 10.10 papunkčiuose. Paslaugos teikėjui lėšos bus pervestos už praėjusį mėnesį ar kitą ketvirtį pašalinus pažeidimus;

11.2. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

11.3. prireikus reikalauti iš Paslaugos teikėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Savivaldybės administracijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

11.4. kontroliuoti pagal Sutartį skirtų lėšų tikslinę naudojimą;

11.5. reikalauti patikslinti pateiktas Sutartyje nurodytas ataskaitas;

11.6. paaiškėjus, kad Paslaugos teikėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal Sutarties I skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį, ar nesilaikant Sutarties sąlygų – reikalauti, kad Paslaugos teikėjas nedelsdamas grąžintų gautas lėšas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą banke;

11.7. tikrinti, ar finansavimą gavęs Paslaugos teikėjas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti pervestų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę:

12.1. raštu teikti Savivaldybei paklausimus, susijusius su Sutartimi;

12.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Savivaldybei, o į Paslaugos teikėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo;

12.3. tikslinti prie Sutarties pridėtą detalų išlaidų sąmatą, jei lėšų skirtumas detalioje išlaidų sąmatoje (Sutarties 1 priedas) tarp nurodytų išlaidų grupių (eilučių) viršija 100 Eur. Norėdamas

patikslinti sąmatą, Paslaugos teikėjas Skyriui raštu turi pateikti pagrįstą prašymą tikslinti išlaidų sąmatą ir lyginamąją tikslinamų projekto išlaidų sąmatą. Paslaugos teikėjas gali teikti prašymą tikslinti sąmatą tik dėl nepatirtų išlaidų. Prašymai tikslinti sąmatą gali būti teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Gavus prašymą, Skyriaus atsakingas asmuo Paslaugos teikėją el. paštu informuoja apie pritarimą ar motyvuotą nepritaringumą patikslinti sąmatą.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys, pasirašydamos Sutartį, privalo nurodyti jos pasirašymo datą. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Sutarties galiojimas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas 2 (du) kartus ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. Šalių susitarimu;

14.2. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

15. Savivaldybė nutraukia Sutartį su Paslaugos teikėju, kai:

15.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

15.2. panaikinama akreditacija teikti socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugą.

16. Savivaldybė, nustačiusi ar turėdama pagrįstų įtarimų, kad Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo Sutarties reikalavimus apie tai raštu informuoja Paslaugos teikėją ir sustabdo Sutartį. Paslaugos teikėjas raštu informuoja Savivaldybę, jog yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus reikalavimus, kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja Savivaldybės, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus reikalavimus, Savivaldybė vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai Paslaugos teikėją įspėjusi prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

17. Jei Savivaldybė nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybę apie Sutarties nutraukimą.

18. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pabaigos ar nutraukimo prieš terminą.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Paslaugos teikėjas atsako už veiklų įgyvendinimą ir nurodytą tikslinį lėšų panaudojimą.

20. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybei, jei negali vykdyti veiklų, ir grąžinti visas skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą. Nustačius, kad Paslaugos teikėjas skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, Paslaugos teikėjas privalo jas grąžinti per nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Paslaugos teikėjas atsako už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą.

23. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodami vienos Šalies kitai pagal Sutartį, turi būti parengti raštu ir pasirašyti įgaliotų asmenų, išskyrus atvejus, kai siunčiami elektroniniu paštu.

24. Savivaldybė neatsako už Sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Paslaugos teikėjo rekvizitų ir kitų duomenų. Pasikeitus Šalių kontaktiniams duomenims ir (ar) rekvizitams, Šalys nedelsdamos turi raštu apie tai informuoti vieną kitą.

25. Šalys dėl Sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus sprendžia konsultacijų ir derybų būdu.

26. Nepavykus ginčų išspręsti konsultacijomis ir derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio.

28. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

29. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, pateikdama konkrečius įrodymus, taip pat įrodyti, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, be to, Šalis privalo nurodyti aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai ir laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ieškinius ir reikalavimus ar nuo jų apsiginti ir įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

32. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas ir pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios finansinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti,

teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalis perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal el. pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

38. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus pagal Sutartį joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

40. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

41. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Jei sudaroma elektroninė sutartis, ji pasirašoma saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

42. Sutarties priedai laikomi neatskirama Sutarties dalimi.

43. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

44. Prie Sutarties pridedama:

44.1. Detali valstybės biudžeto išlaidų sąmata (1 priedas);

44.2. Ataskaita apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugas (2 priedas);

44.3. Finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą 20__ m. _____ ketvirtį, suvestinė (3 priedas);

44.4. 20__ m. akredituotos socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugų veiklų įvykdymo ataskaita (4 priedas).

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ

PASLAUGOS TEIKĖJAS

(adresas)
Kodas _____
Banko sąskaitos Nr. _____

(banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos
pavadinimas ir kodas)
Telefono numeris _____
Elektroninio pašto adresas _____

(adresas)
Kodas _____
Banko sąskaitos Nr. _____

(banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos
pavadinimas ir kodas)
Telefono numeris _____
Elektroninio pašto adresas _____

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutarties pasirašymo data)

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutarties pasirašymo data)