

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio 23 d. potvarkiu
Nr. M-1053
(Šiaulių miesto savivaldybės
mero 2026 m. sausio 30 d.
potvarkio Nr. M-141 redakcija)

(Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos finansavimo sutarties forma)

**AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
FINANSAVIMO SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama
_____, veikiančio (-ios) pagal
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)
_____, ir _____
(atstovavimo pagrindas) (įstaigos ar organizacijos pavadinimas)
(toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama (-as)
_____, veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė) (atstovavimo pagrindas)

toliau kartu šioje Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos finansavimo sutartyje
vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl
išvardintų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS IR TIKSLAS**

1. Sutarties tikslas yra finansuoti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas
(toliau – akredituota paslauga) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis vaikams ir jų šeimos nariams
Savivaldybės teritorijoje.

2. Paslaugos teikėjas finansuojamas vadovaujantis Savivaldybių administracijoms skirtų
valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir
administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos
aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 4 punktu ir
Savivaldybės _____.

(įrašomas Savivaldybės teisės aktas dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų finansavimo iš
Savivaldybės biudžeto lėšų)

3. Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos gavėjai:

3.1. nuo 6 metų iki 18 metų vaikai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (paslauga
gali būti teikiama ir toliau, kol jie baigs bendrojo ugdymo programą, bet ne ilgiau nei iki tų metų,
kuriais jie baigia mokytis pagal šias programas, rugpjūčio 31 d., o vaikai su negalia – iki mokslo
metų, kuriais jiems sukanka 21 metai ir kuriais jie mokosi pagal šias programas, pabaigos), jei jų
deklaruota ir faktinė ar faktinė gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje:

3.1.1. vaikai su negalia ir jų šeimos;

3.1.2. vaikai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ir jų
šeimos nariai;

3.1.3. vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, kurioms taikoma atvejo vadyba, ir jų šeimos
nariai;

3.1.4. vaikai iš nepasiturinčių šeimų (gaunančių piniginę socialinę paramą ir (ar) socialinę paramą mokiniams, ir (ar) gaunančių paramą pagal Materialinio nepriteklaus mažinimo programą) ir jų šeimos nariai;

3.1.5. likę be tėvų globos vaikai ir jų globėjai (rūpintojai);

3.1.6. vaikai, kuriems Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos, Šiaulių miesto ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ar Šiaulių miesto ugdymo įstaigos socialinis pedagogas rekomenduoja lankyti vaikų dienos centrą;

3.2. esant poreikiui ir galimybei, vaikų dienos centro paslaugos gali būti teikiamos ir kitiems vaikams bei jų šeimos nariams.

4. Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka 20__ metams yra skiriama:

4.1. _____ (_____) eurų iš valstybės biudžeto akredituotai paslaugai teikti pagal prie Sutarties pridėtą valstybės biudžeto išlaidų $n - (n + 2)$ metų patvirtintos programos sąmatą (B-1), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 (toliau Sutartyje – sąmatos forma (B-1), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis;

4.2. iš savivaldybės biudžeto paslaugai teikti pagal pridėtą savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos formą (B-1), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, skiriama:

4.2.1. _____ eurų už kiekvieno vaiko su negalia ir (ar) vaiko, turinčio vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (ar) vaiko, kuriam taikoma atvejo vadyba, užimtą vietą;

4.2.2. _____ eurų už kiekvieno kito vaiko užimtą vietą;

4.3. 4.2.1 ir 4.2.2 papunkčiuose numatytos lėšos yra skiriamos pagal pateiktas ataskaitas už suteiktas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams (toliau – Ataskaita) (Sutarties 1 priedas), kai vaikui akredituota paslauga suteikiama darbo dienomis, 16 ir daugiau valandų per mėnesį ir ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę. Ši sąlyga netaikoma, jei:

4.3.1. yra pateisinama priežastis (liga, kurios trukmė ilgesnė nei 2 savaitės ar vaiko laikinoji priežiūra, teikiama kitos savivaldybės teritorijoje);

4.3.2. vaikui akredituota paslauga pradedama teikti tą patį mėnesį ir suteiktų valandų skaičius yra ne mažesnis kaip 10 valandų per mėnesį, už vaiko užimtą vietą skiriamas 100 proc. nustatyto dydžio finansavimas;

4.3.3. vaikui akredituota paslauga pradedama teikti tą patį mėnesį ir suteiktų valandų skaičius yra 6–9 per mėnesį, už vaiko užimtą vietą skiriamas 50 proc. nustatyto dydžio finansavimas.

II SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ AKREDITUOTAS PASLAUGAS TVARKA

5. Savivaldybė perveda lėšas į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke Nr. LT_____ tokia tvarka:

5.1. Socialinių paslaugų skyrius patikrina Paslaugos teikėjo pateiktą Ataskaitą, suderina per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos ir pateikia suvestinę Apskaitos skyriui apmokėti;

5.2. Savivaldybės Apskaitos skyrius perveda:

5.2.1. valstybės biudžeto lėšas – dalimis kas ketvirtį iki to ketvirčio pirmo mėnesio paskutinės dienos, išskyrus I ketvirtį, kai lėšos pervedamos iki vasario mėnesio paskutinės dienos, pagal valstybės biudžeto išlaidų sąmatos formą (B-1);

5.2.2. savivaldybės biudžeto lėšas – kas mėnesį iki mėnesio 15 dienos už faktiškai paslaugos gavėjui suteiktas akredituotas paslaugas, finansuotinas vietų skaičius negali būti didesnis nei nustatytas Savivaldybės _____,

(įrašomas Savivaldybės teisės aktas dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų)

ir neviršyti savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos formoje (B-1) numatytų asignavimų pagal Socialinių paslaugų skyriui pateiktą praėjusio mėnesio Ataskaitą (Sutarties 1 priedas).

6. Jeigu finansavimo laikotarpiu lėšų dydis keičiasi, Socialinių paslaugų skyrius raštu informuoja Paslaugos teikėją ir prašo pateikti patikslintą programos sąmatą ir Šalių raštišku susitarimu atitinkamai pakeisti Sutarties 4 punkte nurodytą skirtų lėšų sumą.

7. Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti patirtos nuo einamųjų metų pradžios iki Sutarties sudarymo momento ir turi būti įtrauktos į išlaidų sąmatą bei pirmą kartą pateikiamas finansines ataskaitas.

8. 7 punktą netaikomas, jei Paslaugų teikėjui pirmą kartą suteikiama teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą, tokiu atveju lėšos skiriamos nuo Sutarties sudarymo dienos.

III SKYRIUS **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Savivaldybė įsipareigoja:

9.1. teikti Paslaugos teikėjui metodinę paramą akredituotos paslaugos vykdymo ir apskaitos tvarkymo klausimais;

9.2. vykdyti akredituotos paslaugos kokybės kontrolės priežiūrą vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės _____.

(įrašomas Savivaldybės teisės aktas)

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

10.1. teikti akredituotas paslaugas, atitinkančias Akredituotų socialinių paslaugų teikimo keliamus reikalavimus, nustatytus Akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimų apraše ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;

10.2. sudaryti akredituotos paslaugos teikimo sutartį su vaiko (-ų) tėvais ar kitais jo atstovais pagal įstatymą ne vėliau kaip pirmą paslaugų teikimo dieną. Sutartyje ar jos prieduose turi būti nurodyta:

10.2.1. paslaugos teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kuriomis bus teikiamos paslaugos);

10.2.2. paslaugos teikimo trukmė (valandomis ir dienomis) ir dažnumas;

10.2.3. teikiamų paslaugų sudėtis;

10.2.4. asmens duomenų tvarkymo tvarka;

10.2.5. sutarties nutraukimo tvarka.

10.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Socialinių paslaugų skyriui apie adresą, telefono, banko sąskaitos rekvizitų pakeitimus;

10.4. raštu informuoti Socialinių paslaugų skyrių apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis, t. y. apie pasikeitusius darbuotojus, patalpas, paslaugos gavėjus ir kt.;

10.5. pagal Sutartį gautas lėšas, skirtas akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti ir teikti, naudoti išlaidoms, susijusioms su akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros organizavimu ir teikimu, finansuoti (išskyrus išlaidas ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti), vadovaujantis Ekonomine pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265;

10.6. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos, o už gruodžio mėnesį – iki einamųjų metų gruodžio 15 d., pateikti Socialinių paslaugų skyriui praėjusio mėnesio Ataskaitą (Sutarties 1 priedas) ir lankiusių paslaugos gavėjų sąrašą. Nustatęs Ataskaitoje neteisingus duomenis, Socialinių paslaugų skyrius nedelsdamas apie tai informuoja Paslaugos teikėją ir grąžina Ataskaitą patikslinti. Paslaugos teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintos Ataskaitos gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Socialinių paslaugų skyriui patikslintus dokumentus;

10.7. pasibaigus kiekvienam ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o už ketvirtą ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 27 d. Socialinių paslaugų skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 1 priedas), pagal atskirus finansavimo šaltinius;

10.8. pasibaigus metams, iki sausio 15 d. Socialinių paslaugų skyriui pateikti metinę Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos veiklą įvykdymo ataskaitą (Sutarties 2 priedas);

10.9. Savivaldybei pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos pateikti išlaidas pateisinančių dokumentų ir apmokėjamą įrodančių dokumentų kopijas;

10.10. nustačius, kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, per 5 (penkias) darbo dienas gautas lėšas grąžinti į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Sutarties IX skyriuje;

10.11. nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų gruodžio 28 d. grąžinti į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Sutarties IX skyriuje;

10.12. lėšas, skirtas darbo užmokesčiui, paskaičiuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.13. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų. Išlaidos įsigyjant prekes, inventorių negali viršyti 750,00 Eur už vieneta;

10.14. finansinę apskaitą tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

10.15. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

10.16. bendradarbiauti su Savivaldybės atsakingais darbuotojais ir sudaryti sąlygas jiems, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atstovams patikrinti, kaip vykdoma Sutartį naudojamos savivaldybės ir (ar) valstybės biudžeto lėšos ir vykdomos numatytos veiklos, pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, tikrinančiųjų institucijų atstovų nustatytais terminais, būdu ir forma;

10.17. skleisti informaciją apie teikiamas akredituotas paslaugas (savo interneto tinklalapyje ir (ar) ar kitose viešose erdvėse). Paslaugos teikėjas turi nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, laikytis viešosios tvarkos ir nurodyti, kad akredituotai paslaugai teikti lėšų skyrė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Šiaulių miesto savivaldybė, ir naudoti Šiaulių miesto savivaldybės logotipą;

10.18. užtikrinti, kad teikiant akredituotas socialines paslaugas, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

11. Savivaldybė turi teisę:

11.1. sustabdyti lėšų mokėjimą laiku nepateikus einamųjų metų mėnesinių ar ketvirčio ataskaitų, nurodytų 10.6 ir 10.7 papunkčiuose. Paslaugos teikėjui lėšos bus pervedamos už praėjusį mėnesį ar kitą ketvirtį pašalinus pažeidimus;

11.2. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

11.3. prireikus reikalauti iš Paslaugos teikėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Savivaldybės administracijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

11.4. kontroliuoti Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

11.5. reikalauti patikslinti pateiktas Sutartyje nurodytas ataskaitas;

11.6. paaiškėjus, kad Paslaugos teikėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal Sutarties I skyriuje nurodytą tikslinę paskirtį, ar nesilaikant Sutarties sąlygų – reikalauti, kad Paslaugos teikėjas nedelsdamas grąžintų gautas lėšas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą banke;

11.7. tikrinti, ar finansavimą gavęs Paslaugos teikėjas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti pervestų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą.

12. Paslaugos teikėjas turi teisę:

12.1. raštu teikti Savivaldybei paklausimus, susijusius su Sutartimi;

12.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties tikslo įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Savivaldybei, o į Paslaugos teikėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys, pasirašydamos Sutartį, privalo nurodyti jos pasirašymo datą. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Sutarties galiojimas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas 2 (du) kartus ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. Šalių susitarimu;

14.2. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

15. Savivaldybės administracija nutraukia Sutartį su Paslaugos teikėju, kai:

15.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

15.2. panaikinama akreditacija teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą.

16. Savivaldybė, nustačiusi ar turėdama pagrįstų įtarimų, kad Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo Sutarties reikalavimus arba Paslaugos teikėjui sustabdyta akreditacija teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, apie tai raštu informuoja Paslaugos teikėją ir sustabdo Sutartį. Paslaugos teikėjas raštu informuoja Savivaldybę, jog yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus reikalavimus, kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja Savivaldybės, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje nustatytus reikalavimus, Savivaldybė vienašališkai nutraukia Sutartį apie tai Paslaugos teikėją įspėjusi prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

17. Jei Savivaldybė nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybę apie Sutarties nutraukimą.

18. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pabaigos ar nutraukimo prieš terminą.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Paslaugos teikėjas atsako už veiklų įgyvendinimą ir nurodytą tikslinį lėšų panaudojimą.

20. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybei, jei negali vykdyti veiklų ir grąžinti visas lėšas į Savivaldybės sąskaitą. Nustačius, kad skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, Paslaugos teikėjas privalo jas grąžinti per nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Paslaugos teikėjas atsako už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą.

23. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine kalba. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodami vienos Šalies kitai pagal Sutartį, turi būti parengti raštu ir pasirašyti įgaliotų asmenų, išskyrus atvejus, kai siunčiami elektroniniu paštu.

24. Savivaldybė neatsako už Sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl Sutartyje neteisingai nurodytų Paslaugos teikėjo rekvizitų ir kitų duomenų. Pasikeitus Šalių kontaktiniams duomenims ir (ar) rekvizitams, Šalys nedelsdamos turi raštu apie tai informuoti viena kitą.

25. Sutarties šalys dėl Sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus sprendžia konsultacijomis ir derybomis.

26. Nepavykus ginčų išspręsti, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio.

28. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

29. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, pateikdama konkrečius įrodymus, taip pat įrodyti, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, be to, Šalis privalo nurodyti aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai ir laikytis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ieškinius ir reikalavimus ar nuo jų apsiginti ir įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

32. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas ir pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios finansinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalis perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis

nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal el. pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

38. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus pagal Sutartį joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

40. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

41. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Jei sudaroma elektroninė sutartis, ji pasirašoma saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu.

42. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

43. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

44. Prie Sutarties pridedama:

44.1. 1 priedas „Ataskaita apie suteiktas akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas“;

44.2. 2 priedas „20____m. akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos veiklą įvykdymo ataskaita“.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ

(adresas)
Kodas _____
Banko sąskaitos Nr. _____

(banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos
pavadinimas ir kodas)
Telefono numeris _____
Elektroninio pašto adresas _____

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutarties pasirašymo data)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

(adresas)
Kodas _____
Banko sąskaitos Nr. _____

(banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos
pavadinimas ir kodas)
Telefono numeris _____
Elektroninio pašto adresas _____

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutarties pasirašymo data)

Sutarties kuratorius Socialinių paslaugų skyriaus vyr. specialistas (atsakingas už Sutarties įsipareigojimų vykdymą) _____, tel. _____,
el. p. _____